

แบบฟอร์มการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

- วันที่ _____
- ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ-นามสกุล (นาย, นาง, นางสาว) / บริษัท _____
กรณาระบุชื่อผู้ติดต่อในกรณีที่เป็นบริษัท _____
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้
เลขที่ _____ หมู่บ้าน / อาคาร _____
หมู่ที่ _____ ตรอก / ซอย _____
ถนน _____ ตำบล / แขวง _____
อำเภอ / เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ ประเทศ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
Email _____
ที่อยู่ในต่างประเทศ (กรณีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย ให้ระบุที่อยู่ติดต่อได้ในต่างประเทศ)

- จำนวนหุ้นที่ถือครอง _____ หุ้น
- วาระที่เสนอ
วาระทั่วไป
เรื่องที่เสนอ _____
วัตถุประสงค์ เพื่อพิจารณา เพื่อทราบ
รายละเอียดและเหตุผลประกอบ _____

_____ มีเอกสารประกอบ ไม่มีเอกสารประกอบ

¹ กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอวาระ ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอกแบบฟอร์มการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน แล้วรวบรวมส่งเป็นชุดเดียวกัน

วาระการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคำร่างตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท

รายละเอียดของบุคคลที่ประสงค์จะเสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ :

ชื่อ - นามสกุล _____

สัญชาติ _____

วัน/เดือน/ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี

ที่อยู่ _____

ตำแหน่ง/สถานที่ทำงานปัจจุบัน _____

วุฒิการศึกษา _____

ปี

สถาบันการศึกษา

ประวัติการฝึกอบรมสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ไม่เคย เคย หลักสูตร _____

ประวัติการทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปี

ตำแหน่ง/บริษัท/หน่วยงาน

การถือหุ้นในบริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)

ไม่มี มีจำนวน _____ หุ้น (รวมผู้ที่เกี่ยวข้อง คือคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

5. เอกสารหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบพร้อมใบขอเสนอวาระการประชุม

หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือผู้รับฝากทรัพย์สินแสดงจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ หรือสำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ได้แนบหลักฐานการถือหุ้น

ไม่ได้แนบหลักฐานการถือหุ้น

หลักฐานการแสดงตนของผู้ถือหุ้นทุกรายที่ร่วมกันเสนอวาระ

กรณีบุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อม
ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งให้ออกไม่เกิน 1 เดือน และสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงชื่อใน
แบบขอเสนอนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ได้แนบหลักฐานแสดงตน ไม่ได้แนบหลักฐานแสดงตน

หนังสือยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ
เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักฐานการศึกษา การฝึกอบรม ประวัติการทำงาน เอกสารหลักฐานการถือหุ้น เป็นต้น
(เฉพาะกรณีที่มีการเสนอวาระการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท)

ได้แนบหนังสือยินยอมและเอกสาร ไม่ได้แนบหนังสือยินยอมและเอกสาร

6. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้น และเอกสารหลักฐานประกอบต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ถูกต้อง
ครบถ้วน และเป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ เพื่อเป็น
หลักฐาน ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น
()

ลงลายมือชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น
()

หนังสือยินยอม²

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการ
เสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดย _____
 (“ผู้ถือหุ้น”) ตกลงให้ความยินยอมให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และตกลงทำ
หน้าที่กรรมการของบริษัท หากได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คุณสมบัติและรายละเอียดของข้าพเจ้าตามที่ระบุโดยผู้ถือหุ้น รวมทั้งเอกสารหลักฐาน
ประกอบต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มี
คุณสมบัติที่พึงมี และไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามสำหรับการเป็นกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด
หลักทรัพย์ กฎหมายว่าเกี่ยวกับบริษัทที่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่า
ด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับของบริษัท

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ _____ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ
(_____)
วันที่ _____

² ใช้สำหรับกรอกเฉพาะวาระการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการเท่านั้น