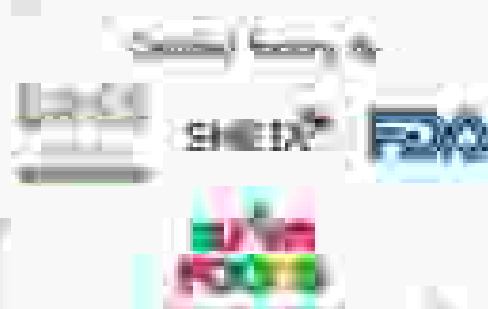




แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2568

(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ไทยอีจ จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

หน้า

สารจากประธานกรรมการ	3
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	4
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	4
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	37
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	43
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	58
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	64
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	65
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	65
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	75
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	85
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	95
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	104
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท	162
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	175
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	176
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	177
เอกสารแนบ 5 จรรยาบรรณธุรกิจและกฎบัตรฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	179
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	228

สารจากประธานกรรมการ

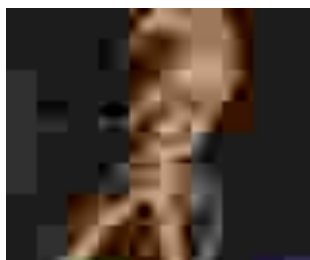


ปี 2568 เป็นปีแห่งความท้าทายในการปรับกลยุทธ์และการสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ให้ทันตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างความมั่นคง เติบโตอย่างยั่งยืน และความแข็งแกร่งให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ภาพรวมในปี 2568 กลยุทธ์ของบริษัทยังคงเน้นการขายสินค้าที่มีกำไรสูง เพิ่มศักยภาพในการผลิตเพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มอาหารและเครื่องดื่มพร้อมทาน (Ready-to-eat/drink) ประกอบกับการพัฒนาสินค้าตราเกษตรอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่ดีต่อสุขภาพ และใช้พลังงานสะอาดในกระบวนการผลิต เพื่อส่งต่อผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าให้กับผู้บริโภค บริษัทยังได้ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจชั้นนำ โดยการขยายช่องทางการขายแบบ B2C ผ่านทางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อนำสินค้าตราเกษตรให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และสะดวกสบาย

ทั้งนี้ ในด้านบุคลากร บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวคิดและทัศนคติ เพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มพร้อมกับการพัฒนาด้านจิตใจ บนภาวะการแข่งขันทางเศรษฐกิจที่รุนแรงเพื่อให้บุคลากรของบริษัทตระหนักรู้ถึงสถานะปัจจุบัน และมีความสุขจากภายในเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่ดีคืนสู่สังคม

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางการค้า คู่ค้า ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ร่วมแรงร่วมใจกันสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีตลอดมา อันเป็นส่วนสำคัญที่ผลักดันให้บริษัทเจริญก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืนและมั่นคง ท้ายสุดนี้ ดิฉันจะทุ่มเทความสามารถในทุก ๆ ด้านเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ มั่นคง พร้อมยึดมั่นในธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดไป



นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม

ประธานกรรมการ



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) เป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้นำในตลาดสินค้าการเกษตร เกษตรแปรรูป และอาหารกึ่งสำเร็จรูป เช่น ข้าวขาวหอมมะลิบรรจุถุง วุ้นเส้น เครื่องปรุงรส ผลิตภัณฑ์ที่เป็นการเพิ่มมูลค่า (Value Added Product) อาทิ โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป และขนมทองม้วน (Coco Roll) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ตราเกษตร” โดยช่องทางการกระจายสินค้าทั่วประเทศกว่า 30,000 ร้านค้า รวมถึงช่องทางการซื้อขายออนไลน์ และเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (B2C) และมีการขยายฐานการส่งออกไปมากกว่า 80 ประเทศทั่วโลก ในปี 2568 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ อยู่ที่อัตราประมาณ 25 : 75 โดยสินค้าของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านอาหารชั้นสูงในระดับสากล เช่น “BRC” “US FDA” KOSHER และ “HALAL” นอกจากนี้ บริษัทมีการบริหารงานบนระบบปฏิบัติการแบบองค์รวม ใช้ระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐาน เน้นความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นแบรนด์ระดับโลก (Global Brand)

กลยุทธ์

การมีผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปหลากหลาย เป็นที่ต้องการของตลาด มีฐานการผลิตที่มีประสิทธิภาพ และมีต้นทุนที่แข่งขันได้ โดยใช้ตราสินค้าและความน่าเชื่อถือของบริษัทในการทำการตลาด ด้วยการบริหารช่องทางจัดจำหน่ายและกระจายสินค้า ภายใต้ระบบบริหารข้อมูลที่รวดเร็ว

เป้าหมาย

บริษัทมีเป้าหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจในช่วง 5 ปีข้างหน้าดังนี้

- (1) เน้นธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ Superfood
- (2) เพิ่มศักยภาพในการผลิตเพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มอาหารและเครื่องดื่มพร้อมทาน (Ready-to-eat/drink)
- (3) เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายในต่างประเทศโดยเฉพาะกลุ่ม Supermarket
- (4) รักษาฐานธุรกิจการส่งออกข้าวขาวหอมมะลิ โดยการสร้างตราสินค้าให้แข็งแกร่งในระดับโลก พร้อมทั้งคงคุณภาพที่ดีของข้าวขาวหอมมะลิ และวางแผนที่จะขยายฐานลูกค้าไปยังตลาดที่มีศักยภาพ เช่น กลุ่มประเทศในยุโรป สหรัฐอเมริกา ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และกลุ่มประเทศในทวีปแอฟริกา

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2568

- บริษัทได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 ให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (KASET-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) (“ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ”), การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท และการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิมจำนวน 139,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 194,600,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 111,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ
- บริษัทตรวจสอบโรงงานตามมาตรฐานต่าง ๆ เช่น BRCGS , KOSHER, SMETA และ GHPS & HACCP
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนนจากการประเมินของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ปี 2567

- บริษัทได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นให้ลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 292,500,000 บาท เป็นจำนวนทุนจดทะเบียนใหม่ 146,250,000 บาท และลดทุนชำระแล้วของบริษัทจากเดิมจำนวน 278,000,000 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 139,000,000 บาท ตามลำดับ โดยการเปลี่ยนแปลงลดมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัท จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท
- บริษัทตรวจสอบโรงงานตามมาตรฐานต่าง ๆ เช่น KOSHER, SMETA, BRCGS รวมทั้งมีการจัดการคลังสินค้าให้ใช้พื้นที่ได้อย่างคุ้มค่ามากขึ้น
- บริษัทใช้ระบบ Monitoring ผ่าน Dashboard ในทุก ๆ หน่วยของบริษัท
- บริษัทเริ่มเก็บข้อมูลผลจากการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ โดยในไตรมาสแรกของปี 2567 บริษัทลดการตัดต้นไม้ไปได้ 6,046 ต้น และลดการปล่อย CO₂ ไปได้ 63,190 กิโลกรัม
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนนจากการประเมินของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- บริษัทรับประกาศเกียรติคุณการพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- บริษัทรับประกาศนียบัตร Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เป็นปีที่ 7
- บริษัทส่งเสริมกิจกรรม CSR ตลอดมา เช่น การบริจาคทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียน การบริจาคสินค้าของบริษัท และการร่วมบริจาคโลหิต

ปี 2566

- บริษัทได้รับใบรับรองคุณภาพ BRCGS Grade B และ IFS certify by SGS
- บริษัทขายสินค้าผ่านช่องทาง E-Commerce ได้แก่ Shopee, Lazada, Facebook, LineMyShop และ Tiktok
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัทได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนนจากการประเมินของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- บริษัทเป็นแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- บริษัทปรับปรุงแก้ไขนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และการประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในกลุ่มกิจการบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

ปี 2565

- บริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายหุ้น มูลค่ารวมไม่เกิน 70 ล้านบาท ให้แก่กรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อนำเงินที่ได้ไปชำระคืนเงินกู้สถาบันการเงิน และ/หรือ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
- บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทย่อยในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (บริษัท เกษตร ลาว จำกัดผู้เดียว)
- บริษัทได้นำระบบ Thaiha Business Intelligence Process มาปรับใช้เพื่อรวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ภายในองค์กรไว้ในที่เดียว เพื่อสร้างกำไรสุทธิตามเป้าหมาย และครอบคลุมระบบการควบคุมภายใน COSO 85 ข้อ
- โครงการ Thaiha Intelligent Farm เฟสแรกเสร็จสิ้น ซึ่งจากการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้สามารถเพิ่มผลผลิตได้ถึง 1,400 กิโลกรัมต่อไร่ จากเดิม 800 กิโลกรัมต่อไร่ ช่วยให้เกษตรกรมีกำไรเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก
- บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (VDM) เพิ่มขึ้นจากปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 96
- บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าผ่านช่องทาง E-Commerce ได้แก่ Shopee, Lazada, Facebook และ JD Central เพิ่มขึ้นจากปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 155

ปี 2564

- บริษัทได้จัดตั้งบริษัท ไทยสา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ในประเทศไทย เพื่อรองรับการขายธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหาร รวมถึงอาหารที่ทำมาจากพืช ผัก ผลไม้ และเห็ดต่าง ๆ (Plant-Based Food) และอาหารสำเร็จรูป โดยบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้นใหม่นี้ดังกล่าวได้เข้า

ซื้อที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พร้อมเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ จากบริษัท อัลบาทรอส จำกัด และบริษัท อัลบาทรอสฟู้ดส์ จำกัด

- บริษัท ได้ขยายธุรกิจไปในธุรกิจช่องทางการจำหน่าย ได้นำเข้าและติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (VDM) กว่า 200 ตู้ เพื่อจำหน่ายสินค้าพร้อมทานและสินค้าสำเร็จรูปของบริษัท ให้สอดคล้องกับสังคมยุคใหม่ ซึ่งต้องการความสะดวกและรวดเร็ว และสอดคล้องกับภาวะโรคระบาด โดยบริษัทมีการเติบโตในธุรกิจตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (VDM) จากปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 125
- บริษัทร่วมมือกับคณะกรรมการวิสามัญการพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์วุฒิสภาหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และเกษตรกร ในการนำระบบเกษตรอัจฉริยะ THAIHA Intelligent Farm มาพัฒนาการเกษตรแบบบูรณาการเพื่อสืบสานและต่อยอดพระราชปณิธานตามแนวพระราชดำริบนพื้นที่โหนดที่ดินฉบับแรกของประเทศไทย หมู่ที่ 1 ตำบลวัดขม อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต ลดต้นทุน และสร้างกำไรให้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถแข่งขันกับประเทศคู่แข่งได้
- บริษัททำการตลาดผ่าน E-Commerce: KASETSHOPONLINE ซึ่งลูกค้าสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางนี้มากขึ้น
- Ready-to-Eat เป็นสินค้าใหม่ของบริษัทซึ่งมียอดขายสูงผ่านทาง Delivery และ E-Commerce
- บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคให้แก่โรงพยาบาลและศูนย์การแพทย์ต่าง ๆ
- บริษัทได้ปรับปรุงอาคารสำนักงานให้ทันสมัยเหมาะสมกับบุคลากรยุค GEN Y และ GEN Z

ปี 2563

- บริษัทได้รับรางวัลข้าวคุณภาพดี 100% จากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
- บริษัทได้รับรางวัลจากโครงการ THAI SELECT จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ BRC (British Retail Consortium) เกรด A จากสถาบัน BSI สำหรับผลิตภัณฑ์ข้าว และระบบคุณภาพ GMP HACCP สำหรับผลิตภัณฑ์ข้าว วนเส้นกึ่งสำเร็จรูป และไอ้กึ่งสำเร็จรูป
- บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มขนมขบเคี้ยว (Snack) ข้าวพองไรซ์เบอร์รี่ ภายใต้ตราสินค้า “Bubble Riz” ช่องทางการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- บริษัทสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานมากขึ้นและเพิ่มความสามารถให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน เช่น การ Live สดนำเสนอสินค้า การนำเสนอสินค้าผ่าน VDO CALL
- ในส่วนกิจกรรมด้านสังคม (CSR) บริษัทได้คำนึงถึงการแบ่งปันและช่วยเหลือพี่น้องชาวไทยอย่างต่อเนื่อง โดยร่วมบริจาคสินค้าตราเกษตรในโครงการสำคัญต่าง ๆ เช่น โครงการตลาดใจสู่ภาคใต้

โครงการธรรมดี โครงการ #Saveหม้อ #Saveเรา เป็นต้น รวมถึงแสดงเจตนารมณ์ในการแบ่งปันในรูปแบบอื่น ๆ โดยทั้งผู้บริหารและพนักงานร่วมโครงการบริจาคโลหิตกับสภากาชาดไทย

ปี 2562

- บริษัทสร้างสรรค์สินค้าไอ้จิ้งจอกสำเร็จรูปในรูปแบบใหม่ ไอ้จิ้งจอกคนไทยแท้ ขนาดใหญ่กว่าเดิม และเพิ่มการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ทันสมัย ให้พลังงานที่ดี สีสันดูดีกลุ่มวัยรุ่น วัยเด็ก และครอบครัว
- บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์วันเส้นกึ่งสำเร็จรูป ภายใต้ตราสินค้า “เกยตร” ในรูปแบบถ้วยรสชาติใหม่เพิ่มเติม 2 รสชาติ คือ รสเผ็ดเผ็ดซอสเกาหลี และรสเย็นตาโฟต้มยำ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันให้มากขึ้น
- บริษัทมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวสู่ช่องทางการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มทั่วโลก ผ่านตราสินค้า “เกยตร” สำหรับรสชาติใหม่ รสกุ้งเอปิ และรสปลาหมึกย่าง
- บริษัทให้ความสำคัญแก่การทำงานเป็นทีม และความเติบโตทางธุรกิจในตลาดร่วมกับพันธมิตรต่าง ๆ จากบริษัทชั้นนำของโลก จึงได้มีการร่วมมือกับบริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อเป็นตัวแทนส่งมอบสินค้าตราเกยตรให้กับลูกค้าได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ
- บริษัทเริ่มขยายการส่งออกสินค้าข้าวหอมน้ำตาลต่ำ กข.43 ขนาด 50 LBS และ 20 LBS ไปยังตลาดต่างประเทศ
- บริษัทขยายช่องทางการขายสินค้าตราเกยตรผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine)
- บริษัทพัฒนาระบบ ERP ปรับระบบการทำงานผ่าน SAP S/4 HANA เพื่อนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้รวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น
- บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ BRC (British Retail Consortium) เกรด A จากสถาบัน Intertek สำหรับผลิตภัณฑ์ข้าว และระบบคุณภาพ GMP HACCP สำหรับผลิตภัณฑ์ข้าววันเส้นกึ่งสำเร็จรูป และไอ้จิ้งจอกสำเร็จรูป

ปี 2561

- บริษัทได้รับรางวัลจากโครงการ THAI SELECT จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- บริษัทได้รับรางวัลข้าวคุณภาพดี 100% จากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
- บริษัทได้เข้าร่วมกับโครงการของรัฐบาลในการเป็นตัวแทนผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ข้าวหอม กข. 43 ซึ่งเป็นข้าวดัชนีน้ำตาลปานกลางค่อนข้างต่ำ ที่เกิดจากการผสมพันธุ์ข้าวลูกผสมเดี่ยวระหว่างพันธุ์ข้าวเจ้าหอมสุวรรณบุรีกับพันธุ์สุวรรณบุรี 1 โดยผ่านการวิจัยจากกรมการค้า กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้เป็นข้าวนุ่มทางเลือก

เพื่อสุขภาพ และผ่านการรับรองจากกรมการข้าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ รูปแบบการผลิต และจัดจำหน่ายมี 2 รูปแบบคือ 1 กิโลกรัม และ 5 กิโลกรัม

- บริษัทมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ขนมรสชาติใหม่เพิ่มเติม 1 รสชาติ คือ รสชาบบิ ผ่านตราสินค้า “Coco Riz, Coco Jas และ Coco Rice” และจัดจำหน่ายในช่องทางต่างประเทศ
- บริษัทลงทุนด้านนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงคุณภาพและลดต้นทุนการผลิต เช่น โครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ การลงทุนในเครื่องจักรการผลิตข้าวและขนม พัฒนาเครื่องจักรการผลิตวุ้นเส้น
- บริษัทได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการโฆษณาประชาสัมพันธ์ไปเป็นในรูปแบบสื่อ Social เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านของ Facebook และ YouTube
- ในส่วนกิจกรรมด้านสังคม (CSR) บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์ร่วมกับ “อาจารย์ยักษ์” คุณวิวัฒน์ ศัลยกำธร รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเลิกใช้พาราควอตในประเทศไทย ในการป้องกันการกำจัดศัตรูพืชที่เป็นอันตรายต่อเกษตรกรผู้ใช้และสะสมเป็นพิษต่อผู้บริโภค
- บริษัทได้สนับสนุนทีมสโมสรสุพรรณบุรี-อี.เทค. ในการแข่งขันวอลเลย์บอลหญิงไทยแลนด์ลีก เพื่อสนับสนุนนักกีฬาของประเทศไทย และบริจาคเงินและสิ่งของให้กับโรงเรียน วัด และผู้สูงอายุ ที่ขาดแคลน

ปี 2560

- บริษัทได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต อันดับที่ 236 จากบริษัทจดทะเบียนจำนวน 688 แห่งในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทจะมีหน้าที่กระทำตนเองให้เป็นแบบอย่างด้วยการประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ (Zero Tolerance on Any Form of Corruption Policy) และสร้างระบบป้องกันการการจ่ายสินบนและการทุจริตทุกรูปแบบ (Anti-Corruption & Bribery Procedures Standard Setting) และมีหน้าที่ขยายแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตไปยังคู่ค้าและบริษัทตัวแทนที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน การประกอบธุรกิจของตนเองต่อไป และเพื่อการรวมตัวกับบริษัทในภาคธุรกิจให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคประชาสังคม สื่อมวลชนและองค์กรระหว่างประเทศเพื่อขับเคลื่อนการใช้มาตรการต่อต้านการทุจริต การเปิดเผยข้อมูล และกำหนดมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่สะอาด เน้นการแข่งขันด้วยระบบกลไกตลาด
- บริษัทมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ขนมสู่ช่องทางการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มทั่วโลก โดยมี 2 แบบ คือ แบบไม่สอดไส้ 3 รสชาติ ได้แก่ รสใบเตย รสกะทิ รสทุเรียน และสอดไส้ รสช็อกโกแลต ซึ่งเนื้อช็อกโกแลต บริษัทได้นำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อให้ได้คุณภาพระดับพรีเมียม ภายใต้ตราสินค้า “Coco Riz Roll” และ “Coco Jas Roll”

- บริษัทได้รับรางวัล Super Brands ปี 2560 จากซูเปอร์แบรนด์ประเทศไทยซึ่งเป็นองค์กรที่ทำงานด้านการวัดและการประเมินความสำเร็จของการสร้างแบรนด์ผ่านการสำรวจการตลาดจากทั่วประเทศเพื่อคัดสรรแบรนด์ภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ได้รับการไว้วางใจจากผู้บริโภคมากที่สุด ซึ่งรางวัลนี้เปรียบเสมือนรางวัลออสการ์ด้านการสร้างแบรนด์ โดยแบรนด์ตราเกษตรเป็น 1 ในแบรนด์ที่ได้รับการโหวตสูงสุดจากผู้บริโภคทั่วประเทศ
- บริษัทได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการณรงค์มาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยในการทำงานเพื่อพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังผ่านการประเมินให้เป็นบริษัทที่มีมาตรฐานการทำงานและความปลอดภัย ทั้งนี้ บริษัทได้รับเกียรติบัตรจากทางกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดนครสวรรค์

ปี 2559

- บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ BRC (British Retail Consortium) เกรด A จากสถาบัน Intertek สำหรับผลิตภัณฑ์ข้าว และระบบคุณภาพ GMP HACCP สำหรับผลิตภัณฑ์ข้าว วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป และโจ๊กกึ่งสำเร็จรูป
- บริษัทได้รับการตรวจรับรองการส่งออกข้าวสารไปประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยหน่วยงานควบคุมมาตรฐานสินค้านำเข้า-ส่งออกของจีน หรือ AQSIQ (The General Administration of Quality Supervision, Inspection and Quarantine)
- ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม จากการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นปี 2559
- ในส่วนกิจกรรมด้านสังคม (CSR) บริษัทได้ออกบูธกิจกรรม เล่นเกมส์ แจกจักรยานเป็นของขวัญในวันเด็กที่ 9 มกราคม 2559 ร่วมกับชมรมตำรวจจักรยานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นกิจกรรมงานจักรยานเพื่อน้องไปโรงเรียน (Bike for School) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแจกจักรยานให้นักเรียนที่ขาดแคลนในจังหวัดแพร่เพื่อใช้ในการเดินทางและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ปี 2558

- บริษัทได้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 22,308,724 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 63.8 ล้านบาท มีผลให้บริษัทมีทุนชำระแล้ว 278,000,000 บาท
- ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้คะแนน 100 คะแนนเต็มจากการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558

ปี 2557

- บริษัทได้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมการปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption – CAC) ซึ่งผลักดัน โครงการ โดยสถาบันส่งเสริมกรรมการไทย (Thai Institute of Directors Association - IOD)
- บริษัทได้เสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) จำนวน 45,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 2.80 บาท โดยมีผู้ถือหุ้นใช้สิทธิ 30,691,276 หุ้น ซึ่งมีผลให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว จำนวนเงิน 255,691,276 บาท

ปี 2556

- บริษัทดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (บริษัท เกษตร ลาว จำกัดผู้เดียว) โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการ โรงสี โรงปรับปรุงคุณภาพข้าวสาร และส่งออกข้าว

ปี 2555

- บริษัทเป็นหนึ่งใน 17 บริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีกว่า 600 บริษัท ที่ได้รับรางวัล Investors' Choice Award จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในฐานะที่ได้รับการประเมินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน (ปี 2552-2555) โดยบริษัทที่ได้รับรางวัลดังกล่าว เช่น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (PTT), บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) (EGCO), ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (KTB)
- บริษัทมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์วันเส้นกึ่งสำเร็จรูปในรูปแบบขนมสุ่มช่องทางการส่งออก เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าต่างประเทศ โดยมี 6 รสชาติ คือ รสต้มยำกุ้ง รสยำทะเลวันเส้น รสกุ้งอบวันเส้น รสผัดไทย รสผัดพริกไทยดำ และรสซุปลไก่ ภายใต้ตราสินค้า “Smart Chef Sensai”
- บริษัทได้ขยายช่องทางการจัดหาวัตถุดิบ และการผลิตไปสู่ตลาดในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน(AEC) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบริษัทในการเป็นผู้นำด้านสินค้าทางการเกษตร และรองรับการเปิดตลาดเสรี AEC

ปี 2554

- บริษัทได้เสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 27,000,000 หุ้น ซึ่งมีผลให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว จำนวนเงิน 225,000,000 บาท
- ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน จากการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2554
- บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานคุณภาพมาตรฐาน BRC (British Retail Consortium) เกรด A จากสถาบัน SGS สำหรับผลิตภัณฑ์ข้าว วันเส้นกึ่งสำเร็จรูป และโจ๊กกึ่งสำเร็จรูป เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน

- ในส่วนกิจกรรมด้านสังคม (CSR) บริษัทยังคงมีการบริจาคเงินทุนการศึกษาให้แก่โรงเรียน ซึ่งทำต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ ยังได้บริจาคเงินและผลิตภัณฑ์เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอุทกภัยผ่านหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลนิธิชัยพัฒนา และสถานีโทรทัศน์ช่อง 3 เป็นต้น

ปี 2553

- บริษัทได้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์กิ่งสำเร็จรูปยอดนิยมอย่างวันเส้นคัพในรูปแบบซอง เข้าสู่ช่องทางการตลาดหลายช่องทาง เพื่อให้เหมาะกับไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่มากยิ่งขึ้น โดยมี 3 รสชาติ คือ รสส้ม ขำกึ่ง รสยาหะเลวันเส้น และรสสุกี้ รวมถึงมีการขยายกำลังการผลิตวันเส้นเป็น 1,700 ตัน เพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ
- ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน และถือเป็นหนึ่งใน 63 บริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2553
- บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานคุณภาพมาตรฐาน BRC (British Retail Consortium) เกรด A จากสถาบัน SGS สำหรับผลิตภัณฑ์ข้าว วันเส้นกิ่งสำเร็จรูป และโจ๊กกิ่งสำเร็จรูป

ปี 2552

- ด้านคุณภาพสินค้ายอดเยี่ยม บริษัทได้รับโล่คุณภาพมาตรฐานสม่ำเสมอจากผลิตภัณฑ์ข้าวหอมมะลิ เป็นเวลา 6 ปีซ้อน จากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
- ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม และถือเป็นหนึ่งใน 41 บริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2552 และการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2552 อยู่ในระดับ “ดีมาก”
- บริษัทได้ทำกิจกรรมส่งเสริมด้านสังคม (CSR) โดยมีการบริจาคเงินทุนการศึกษาให้แก่โรงเรียน อีกทั้งยังร่วมบริจาคสิ่งของให้แก่วัด ผู้ยากไร้ องค์กรการกุศลต่าง ๆ รวมถึงผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ปี 2550

- บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ BRC (British Retail Consortium) จากสถาบัน SGS

ปี 2549

- บริษัทได้รับรางวัล Prime Minister Award ประเภท Best Exporter โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ รวมถึงยังได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์การอาหารและยาของสหรัฐอเมริกา (US FDA)

ปี 2548

- วันที่ 9 ธันวาคม 2548 บริษัทจดทะเบียนเข้าในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI)
- ปี 2548 บริษัทลงทุนในบริษัท ไทยฮา ออสเตรเลีย จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจกระจายสินค้า Consumer ของบริษัท เข้าในช่องทางค้าส่งและค้าปลีกในประเทศออสเตรเลีย ปัจจุบันได้จดทะเบียนเลิกบริษัทเรียบร้อยแล้วเนื่องจากบริษัทมีตัวแทนจำหน่ายใหม่แล้ว

ปี 2547

- บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 198 ล้านบาท และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน รวมถึงเข้าลงทุนในบริษัท เซียร์ เทคคิง จำกัด เพื่อขยายธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า Consumer ในประเทศ และ HORECA
- บริษัทได้รับรางวัล Prime Minister Award ประเภท Brand Name โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พานิชย์ และผลิตภัณฑ์ข้าวหอมมะลิตราเกษตรได้ทำให้บริษัทก้าวขึ้นเป็นผู้นำตลาดค้าปลีกสมัยใหม่ภายในประเทศ ในปี 2 ติดต่อกัน (ที่มา: AC Nielsen Retail Audit Thailand)

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

- ไม่มี -

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107547000311
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าทางการเกษตรทั้งในและต่างประเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 140 หมู่ 5 ตำบลบางกระทึก อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
โทรศัพท์	: 066-115-9381
Homepage	: http://www.kasetbrand.co.th
ทุนจดทะเบียน	: หุ้นสามัญ 292,500,000 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวม 146,250,000 บาท (ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 มีมติให้ลดและเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ดังนั้น ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหุ้นสามัญ 389,200,000 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวม 194,600,000 บาท)

ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว : หุ้นสามัญ 278,000,000 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวม 139,000,000 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยแยกตามกลุ่มธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	2568		2567		2566	
	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%
- ข้าว	206.01	68.12	247.61	65.70	255.62	53.56
- วัตถุดิบ	4.68	1.55	10.13	2.70	94.42	19.78
- สินค้าสำเร็จรูป	40.19	13.29	51.87	13.80	56.06	11.75
- Trading	23.88	7.89	36.79	9.80	47.86	10.02
- ขนมอบเกี่ยว	27.68	9.15	30.27	8.00	23.32	4.89
รวม	302.44	100	367.67	100	477.28	100

ทั้งนี้ บริษัทมีส่วนรายได้จากการขายสินค้าทั้งหมดในประเทศต่อการส่งออกในปี 2568 โดยอยู่ที่อัตราประมาณ 25 : 75

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

(1.1) ผลิตภัณฑ์ของบริษัท

บริษัทมุ่งเน้นการทำธุรกิจผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบ และข้าวขาวหอมมะลิชนิดบรรจุถุง และสินค้าเกษตรแปรรูปประเภทผลิตภัณฑ์วันสั้น วันสั้นกึ่งสำเร็จรูป โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป และขนม โดยสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลักคือ กลุ่มผลิตภัณฑ์พืชผลทางการเกษตร และกลุ่มผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1.1.1) กลุ่มผลิตภัณฑ์พืชผลทางการเกษตร

ผลิตภัณฑ์พืชผลทางการเกษตร ได้แก่ วัตถุดิบและข้าวสารบรรจุถุง โดยสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่มหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

(ก) กลุ่มข้าวขาวหอมมะลิ



บริษัทมีผลิตภัณฑ์ข้าวขาวหอมมะลิที่ได้รับมาตรฐานสินค้าจากกรมการค้าภายในและกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ 3 ผลิตภัณฑ์ด้วยกัน ดังนี้คือ

(ก.1) ข้าวขาวหอมมะลิ 100% (ต่างประเทศ) ภายใต้ตราสินค้า “KASET BRAND” “SMART CHEF” “IMPERIAL TASTE” และ “FIRST LADY”

(ก.2) ข้าวขาวหอมมะลิ 100% (คัดพิเศษ) ตราเกษตร เป็นข้าวขาวหอมมะลิที่มีคุณภาพสูงที่สุด และเป็นเกรดเดียวกับข้าวขาวหอมมะลิที่ส่งออกไปยังต่างประเทศ

(ก.3) ข้าวขาวหอมมะลิ 100% (มาตรฐาน) ตราเกษตร เป็นข้าวขาวหอมมะลิที่มีคุณภาพสูงกว่าชั้นคุณภาพที่กรมการค้าภายในกำหนด คือ ไม่มีการผสมข้าวชนิดอื่น เป็นข้าวขาวหอมมะลิ 105 ทั้งจำนวน 100%



ผลิตภัณฑ์ข้าวขาวหอมมะลินับเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทสามารถสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค นับตั้งแต่บริษัทเริ่มเข้าสู่ตลาดและมีการปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ข้าวบรรจุถุงมาตลอด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของเครื่องจักร ที่ช่วยคัดเมล็ดข้าวที่เสียออกจากเมล็ดข้าวที่ดีมีคุณภาพ และในตลาดต่างประเทศ ณ ขณะนี้บริษัทมีการส่งออกข้าวบรรจุถุงไปยังต่างประเทศทั่วโลกทั้งสิ้น 85 ประเทศ ปัจจุบันบริษัทได้มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ข้าวขาวหอมมะลิมากที่สุดเนื่องจากต้องการสร้างชื่อตราสินค้าให้เป็นที่ยอมรับของทั่วโลก ซึ่งเป็นการสร้างชื่อให้กับข้าวหอมมะลิแก่ประเทศไทยอีกทางหนึ่ง

(ข) กลุ่มข้าวหอมผสม

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้คือ ข้าวหอมผสมทุ้งกุลตราเกษตร

(ค) กลุ่มข้าวขาว

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้คือ ข้าวขาวเสาไห้ 100% ตราเกษตร เป็นข้าวขาวจากเขตภาคกลางที่มีคุณภาพสูง

(ง) กลุ่มข้าวเพื่อสุขภาพ

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้คือ ข้าว กข. 43 ข้าวดัชนีน้ำตาลปานกลางค่อนข้างต่ำ เพื่อเป็นทางเลือกเพื่อสุขภาพ โดยเป็นการผสมพันธุ์ข้าวลูกผสมเดี่ยว



ระหว่างพันธุ์ข้าวเจ้าหอมสุพรรณบุรี (พันธุ์แม่) กับพันธุ์สุพรรณบุรี 1 (พันธุ์พ่อ) ที่ศูนย์วิจัยข้าวสุพรรณบุรี และได้รับการพิจารณารับรองพันธุ์ โดยคณะกรรมการพิจารณาพันธุ์ กรมการข้าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(จ) กลุ่มข้าวชนิดอื่น ๆ

กลุ่มข้าวชนิดอื่น ๆ เป็นข้าวที่มีการบริโภคเฉพาะกลุ่ม (Niche Market) ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตในอัตราที่สูง เช่น ในกลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพ และอุตสาหกรรมขนมแปรรูปที่ทำจากข้าวหอมมะลิ ได้แก่ ข้าวเพื่อสุขภาพ เช่น ข้าวไรซ์เบอร์รี่ ข้าวแดงมันปู ข้าวหอมนิล ข้าวเหนียวดำ และ ข้าวกล้องหอมมะลิ 100% เป็นต้น และของกินเล่นที่มีข้าวเป็นส่วนผสม เช่น ทงม้วน และ ข้าวพร้อมทาน (Ready to Eat) เช่น ข้าวผัดพร้อมทาน เป็นต้น

(1.1.2) กลุ่มผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป

ผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป คือ ผลิตภัณฑ์จากผลผลิตทางการเกษตรที่นำมาผ่านกระบวนการผลิตให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่แปรรูป อันได้แก่ วุ้นเส้น วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป น้ำมันพืช และขนมขบเคี้ยว

(ก) วุ้นเส้น

วุ้นเส้นของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ตราสินค้า และสามารถแบ่งตามตลาดหลักได้เป็น 3 ส่วนดังนี้

- (ก.1) วุ้นเส้นถั่วเขียว 100% ตราเกษตร (ถุงสีเขียว) เป็นวุ้นเส้นที่อยู่ในเกรดคุณภาพดีที่สุด เพื่อจำหน่ายในตลาดพรีเมียม
- (ก.2) วุ้นเส้นถั่วเขียวเกรด A ตราเกษตร (ถุงสีฟ้า) เป็นวุ้นเส้นอยู่ในชั้นคุณภาพดี สำหรับตลาดระดับมาตรฐาน
- (ก.3) วุ้นเส้นถั่วเขียว 100 % (ต่างประเทศ) ภายใต้ตราสินค้า “KASET BRAND” และ “SMART CHEF” เป็นวุ้นเส้นที่อยู่ในเกรดคุณภาพดีที่สุด เพื่อส่งออกต่างประเทศ
- (ก.4) วุ้นเส้นชาโคล (ถุงสีดำ) เป็นวุ้นเส้นตัดตรง เนื้อวุ้นเส้นเป็นสีดำ ที่นำวุ้นเส้นถั่วเขียวไปผสมกับผงชาโคล (ผงถ่านไม้ไผ่ญี่ปุ่นเผา) เพื่อเพิ่มสรรพคุณช่วยในการดีท็อกซ์ และสามารถดูดซับสารพิษในทางเดินอาหารและลำไส้ เหมาะกับกลุ่มลูกค้าที่รักสุขภาพ

วุ้นเส้นส่วนใหญ่จะมีขนาด 500 กรัม ขนาด 200 กรัม ขนาด 80 กรัม ขนาด 70 กรัม ขนาด 40 กรัม และขนาด 35 กรัม ในส่วนของวุ้นเส้นชาโคลจะมี



ขนาด 100 กรัม และ วุ้นเส้นก้อนแบบ HOT POT เพื่อความเหมาะสมในการบริโภคในแต่ละกลุ่มลูกค้า

(ข) วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป



วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นการเพิ่มมูลค่า (Value Added Products) ให้กับวัตถุดิบวุ้นเส้นซึ่งเป็นสินค้าของบริษัท โดยผลิตภัณฑ์มีส่วนประกอบของวุ้นเส้นพร้อมด้วยเครื่องปรุงครบถ้วน ซึ่งเหมาะสำหรับสภาพสังคมยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะหญิงสาววัยรุ่นและวัยทำงาน ที่มักใส่ใจสุขภาพของตนเอง โดยเป็นรูปแบบบรรจุภัณฑ์แบบถ้วย มี 6 รสชาติ คือ รสต้มยำกุ้ง รสกุ้งอบวุ้นเส้น รสยำวุ้นเส้นทะเล รสถ้วยเดียวเรือหมูตุ๋น รสถ้วยเดียวเรือเนื้อตุ๋น และรสเย็นตาโฟ ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค และได้เพิ่มเติมรสชาติใหม่ 2 รสชาติ คือ รสผัดเผ็ดซอสเกาหลี และรสเย็นตาโฟต้มยำ ซึ่งเหมาะกับไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่มากยิ่งขึ้น และรูปแบบบรรจุภัณฑ์แบบซอง มี 2 รสชาติ คือ รสต้มยำกุ้ง และรสยำวุ้นเส้นทะเล ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีทั้งช่องทางในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะช่องทางการส่งออก บริษัทได้นำเสนอบรรจุภัณฑ์รูปแบบใหม่ Displayed Carton สำหรับวุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าต่างประเทศอีกด้วย

(ค) โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป



โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นการเพิ่มมูลค่า (Value Added Products) ให้กับวัตถุดิบข้าวซึ่งเป็นสินค้าของบริษัท โดยผลิตภัณฑ์มีส่วนประกอบของข้าวพร้อมด้วยเครื่องปรุงครบถ้วน ซึ่งเหมาะสำหรับสภาพสังคมยุคปัจจุบัน โดยมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ทั้งแบบถ้วยและแบบซอง มีด้วยกัน 5 รสชาติ คือ รสหมู รสไก่ รสปลา รสแซบ และพัฒนาสินค้าจากเดิมรสหมูข้าวกล้องให้เป็น รสหมูข้าวกล้อง กข. 43 ทั้งนี้ บริษัทยังได้คำนึงถึงสุขภาพของผู้บริโภคด้วยการไม่ใส่ผงชูรสและเพิ่มโอเมก้า 3

(ง) น้ำมันพืช



บริษัทซื้อวัตถุดิบคือน้ำมันปาล์มและน้ำมันถั่วเหลืองที่กลั่นแล้วจากผู้ผลิตในประเทศทั้งหมดมาทำการผลิตและปรุงสุตรโดยแบ่งบรรจุในขนาดต่าง ๆ และจัดจำหน่าย โดยจะให้ความสำคัญกับคุณภาพและความเหมาะสมตามความต้องการของลูกค้า เช่น ร้านอาหารและภัตตาคาร เป็นต้น เนื่องจากลูกค้าจะพิจารณาเรื่องคุณภาพการใช้งานเป็นหลัก

น้ำมันพืชของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ชนิดคือ น้ำมันถั่วเหลืองตราเชียร์ และ น้ำมันปาล์มโอเลอินตราเชียร์ ตลาดหลักของบริษัท คือ ตลาดอุตสาหกรรมร้านอาหารและภัตตาคาร (IHORECA) เพื่อนำไปเป็นส่วนประกอบในการผลิตเพื่อบริโภคภายในประเทศและผลิตเพื่อส่งออก ขนาดบรรจุน้ำมันพืชจะเป็นขนาดใหญ่สำหรับตลาดอุตสาหกรรมคือ ขนาด 13.75 ลิตร 18 ลิตร และ 200 ลิตร อย่างไรก็ตาม บริษัทจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันพืชเพียงเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทจึงมิได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาด ภาวะการแข่งขัน และสภาพอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับน้ำมันพืช

(จ) กลุ่มขนมขบเคี้ยว



ขนมขบเคี้ยวเป็นผลิตภัณฑ์ระดับพรีเมียม ที่คัดเลือกว่าวัตถุดิบชั้นเลิศมาปรุงแต่งให้เป็นขนมกรอบที่ไม่เหมือนใคร ด้วยนวัตกรรมทางความคิดที่นำข้าวหอมมะลิมาปรุงแต่งรสชาติยอดนิยมชั้นเลิศ จนกลายเป็นทองม้วน (Coco Roll) ที่หอม กรอบ อร่อย เหมาะกับเป็นอาหารว่าง ที่สำคัญ Coco Roll ใช้วัตถุดิบที่เป็นธรรมชาติ 100% ไม่มีวัตถุกันเสีย เป็นของว่างทานเล่นที่มีประโยชน์และดีต่อสุขภาพ โดยปัจจุบันได้รับการตอบรับที่ดีทั้ง 3 ตราสินค้า “Coco Riz” “Coco Jas” และ “Coco Rice” และมี 2 แบบ คือแบบสอดไส้รสช็อกโกแลต โดยใช้ช็อกโกแลตระดับพรีเมียมนำเข้าจากต่างประเทศ และแบบไม่สอดไส้ที่มี 6 รสชาติ คือ รสกะทิ รสทุเรียน รสใบเตย รสวาซาบิ และรสชาตินิยมนำเข้า คือ รสกุ้งอบิ และรสปลาหมึกย่าง นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการพัฒนาขนมข้าวพองโดยนำประโยชน์และสีสันของข้าวไรซ์เบอร์รี่มาทำเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เรียกว่า ข้าวพองไรซ์เบอร์รี่ (Bubble Riz)

(ฉ) กลุ่มอาหารและเครื่องดื่มพร้อมทาน (Ready-to-eat/drink)



อาหารและเครื่องดื่มพร้อมทาน เป็นผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากความตั้งใจที่ผ่านขั้นตอนการผลิตที่มีคุณภาพและพิถีพิถัน รวมถึงการคัดสรรวัตถุดิบชั้นเลิศในประเทศไทย เพื่อส่งต่อความเลิศล้ำในรสชาติของอาหารและเครื่องดื่มสู่ตลาดโลก โดยกลุ่มอาหารพร้อมทานมีรสชาติให้เลือกสรรมากมายทั้งที่เป็นอาหารไทยแท้อย่างแกงเขียวหวาน พะแนง และมัสมั่น รวมถึงอาหารต่างประเทศที่คุ้นลิ้นอย่างแกงกะหรี่ญี่ปุ่น แกงดาล และแกงมาสาหร่าน นอกจากนี้ บริษัทยังผลิตเครื่องดื่มพร้อมดื่มที่คงเอกลักษณ์ความเป็นไทยให้ได้ลิ้มลองทั้งชาไทย และชาไทยไข่มุก รวมถึงเครื่องดื่มในระดับสากลอย่างกาแฟอเมริกาโน

(1.2) การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทลงทุนด้านนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงคุณภาพและลดต้นทุนการผลิต เช่น การใช้ระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ในการผลิตวุ้นเส้น ซึ่งเป็นพลังงานที่สะอาด ปลอดภัย และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง บริษัทยังมีการพัฒนาเครื่องจักรการผลิตวุ้นเส้น ข้าว และขนมอีกด้วย



นอกจากนี้ บริษัทได้ลงทุนในระบบ SAP S/4 HANA และระบบ Monitoring ผ่าน Dashboard ซึ่งจะทำให้ทุกหน่วยงานสามารถวางแผน ประสานงาน และรับรู้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ พร้อมกับการลงทุนโดยใช้คลังอัตโนมัติเชื่อมโยงกับการจัดส่งสินค้า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเติบโตในธุรกิจด้านต่าง ๆ ของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ และบริษัทยังขยายช่องทางการขายสินค้าแบบ B2C ผ่านทางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) เพื่อให้สินค้าตราเกษตรสามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและสะดวกสบาย

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(2.1) กลุ่มเป้าหมายสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัท

กลุ่มเป้าหมายของบริษัทมีลักษณะดังนี้

(2.1.1) กลุ่มผู้บริโภคคนสุดท้าย

เพศ: หญิงร้อยละ 80 และชายร้อยละ 20
อายุ: 15 ปีขึ้นไป
SES: A - C (Social and Economic Status)
สถานะภาพ: ทุกสถานะภาพ
Geographic: กรุงเทพมหานคร และหัวเมืองในต่างจังหวัด

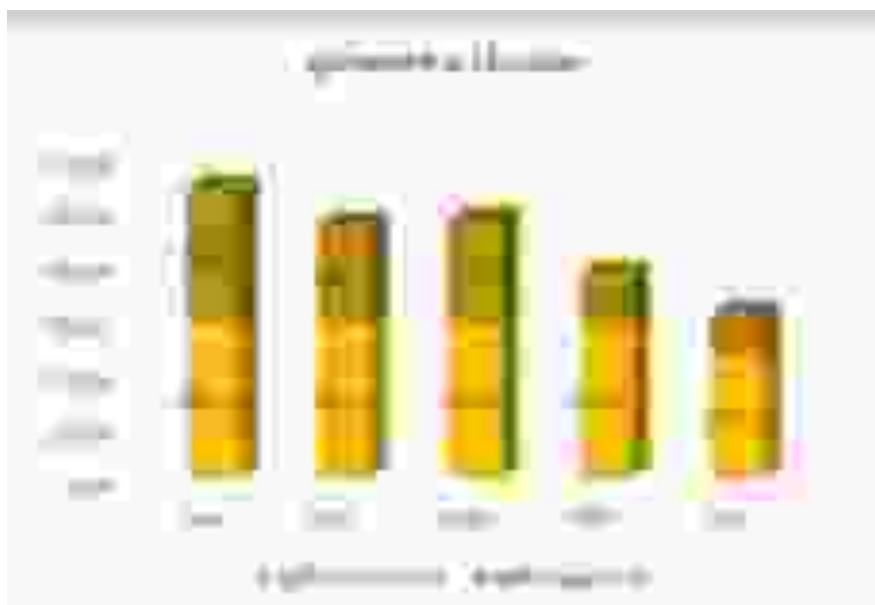
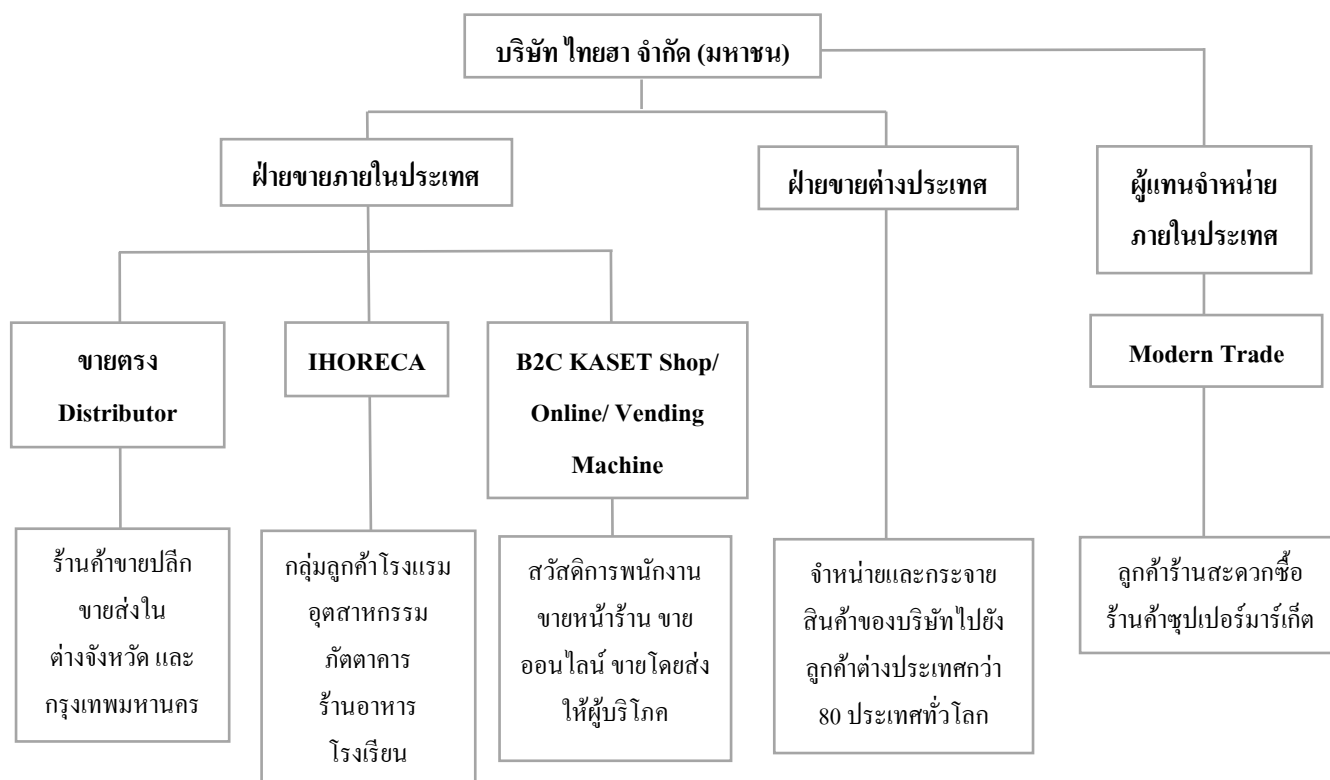
(2.1.2) กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม โรงแรม และร้านอาหาร โดยลูกค้าดังกล่าวส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการซึ่งนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปเพื่อผลิตหรือนำไปใช้ในอุตสาหกรรม และจัดจำหน่ายให้ผู้บริโภคคนสุดท้าย

(2.1.3) กลุ่มผู้บริโภคชาวเอเชียที่อาศัยอยู่ในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกที่นิยมรับประทานข้าวหอมมะลิของไทยที่มีรสชาติอร่อยแตกต่างจากข้าวชนิดอื่น

(2.2) การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ปัจจุบันบริษัทมีช่องทางการจำหน่ายสินค้าหลักอยู่ 2 ช่องทาง คือ ผ่านฝ่ายขาย/ผู้แทนจำหน่ายภายในประเทศ และผ่านฝ่ายขายต่างประเทศ

ช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย



(2.3) อุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุง

(2.3.1) โครงสร้างของอุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุง

โครงสร้างของอุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุงแบ่งออกเป็น 2 ตลาด คือ ตลาดข้าวบรรจุถุงในประเทศและตลาดข้าวบรรจุถุงเพื่อการส่งออก

(ก) ข้าวบรรจุถุงในประเทศ

การบริโภคข้าวบรรจุถุงเกิดขึ้นเมื่อประมาณ 20 ปีที่แล้ว โดยเกิดจากพฤติกรรมการบริโภคที่เปลี่ยนไปของคนไทยที่นิยมการบริโภคข้าวที่มีการควบคุมคุณภาพทั้งในด้านความสะอาดและมาตรฐานที่ดี รวมถึงการคำนึงถึงคุณภาพหลังการหุงต้มที่สม่ำเสมอ ในขณะที่ตลาดข้าวคัดจากกระสอบมีขนาดเล็กลงเรื่อย ๆ เนื่องจากความนิยมที่ลดน้อยลง ผู้บริโภคนิยมรับประทานข้าวขาวหอมมะลิอื่นเนื่องจากลักษณะเฉพาะของข้าวขาวหอมมะลิที่มีความขาว นุ่มนวล มีกลิ่นหอม ดังนั้น ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุงจะต้องมีการพัฒนาคุณภาพสินค้าให้มีความสม่ำเสมอตลอดทั้งปี และทางภาครัฐยังมีการพัฒนาพันธุ์ข้าวใหม่ ๆ เช่น ข้าวหอมพันธุ์ กข.43 เพื่อเพิ่มประโยชน์ทางโภชนาการ และมีมูลค่าสูงขึ้น นอกจากนี้ ปัจจุบันกระแสความนิยมบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพหรือชีวจิต ทำให้ผู้บริโภคหันมาให้ความสนใจในการบริโภคข้าวกล้องและข้าวอินทรีย์เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีคุณค่าทางอาหารสูง มีประโยชน์ต่อสุขภาพ ซึ่งบริษัทผู้ผลิตก็หันมาให้ความสำคัญด้านผลิตภัณฑ์ทั้งในด้านบรรจุภัณฑ์ ตราสินค้า คุณภาพ และช่องทางในการจัดจำหน่าย

นอกจากนี้ การบริโภคข้าวบรรจุถุงเกิดจากกระแสการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานคร เนื่องจากสภาพครอบครัวที่มีขนาดเล็กลง สถานที่ซื้อเปลี่ยนจากร้านโชห่วยเป็นการซื้อจากซูเปอร์มาร์เก็ตแทน การต้องการความสะดวกสบายและรวดเร็วในการเลือกซื้อและการขนส่ง ตลอดจนเรื่องของการใช้พื้นที่น้อยในการเก็บรักษา จึงทำให้ตลาดข้าวบรรจุถุงเริ่มเติบโตขึ้นทุก ๆ ปี

(ข) ข้าวบรรจุถุงส่งออก

สถานการณ์การแข่งขันของผู้ส่งออกข้าวในตลาดโลกในปีการผลิต 2568/2569 ยังคงมีแนวโน้มการแข่งขันที่รุนแรงและการชะลอตัวทางเศรษฐกิจทั่วโลกจากภาวะสงครามรัสเซีย-ยูเครน และสงครามอิสราเอล-ฮามาส ได้มีการคาดการณ์ผลผลิตข้าวโลกปี 2568/2569 ว่าจะมีผลผลิต

522.31 ล้านตันข้าวสาร เพิ่มขึ้นจาก 516.67 ล้านตันข้าวสารในปี 2567/2568 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.09 การส่งออกข้าวหอมมะลิไทยตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2568 หรือ 12 เดือน มีปริมาณ 1.44 ล้านตัน ลดลงร้อยละ 17.24 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีมูลค่า 1,290 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.40 เนื่องจากความต้องการเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม เชื่อว่าข้าวหอมมะลิไทยยังคงรักษาระดับการส่งออกได้ดีในกลุ่มประเทศที่ยังคำนึงเรื่องคุณภาพเป็นอันดับแรก ได้แก่ สหรัฐอเมริกา แคนาดา สิงคโปร์ และฮ่องกง แม้มีราคาสูงกว่าคู่แข่งและภายใต้ภาวะสงครามรัสเซีย-ยูเครน และสงครามอิสราเอล-ฮามาส ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก

(2.3.2) ปัจจัยที่มีผลต่อการประกอบธุรกิจ

(ก) ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของอุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุง

(ก.1) คุณภาพสินค้าที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

(ก.2) ตราสินค้าที่แข็งแกร่งซึ่งต้องใช้งบประมาณและความชำนาญในการสร้างสูง

(ก.3) ช่องทางการจำหน่ายที่สะดวกต่อผู้บริโภค

(ก.4) เงินทุนที่ต้องมีปริมาณสูงในการจัดซื้อวัตถุดิบ

(ข) ปัจจัยเสี่ยงที่ผู้ประกอบการ ในธุรกิจข้าวบรรจุถุงต้องคำนึงถึงในการประกอบธุรกิจ

(ข.1) เป็นธุรกิจที่มีกำไรต่อหน่วยไม่สูง เนื่องจากข้าวเป็นสินค้าเกษตรและมีราคาที่เปลี่ยนแปลงไปตามฤดูกาลและต้องอาศัยการขายในปริมาณมากเช่นเดียวกับสินค้าบริโภคที่จำเป็นอื่น ๆ

(ข.2) ต้องใช้เงินทุนสูงในการซื้อวัตถุดิบเพื่อจัดเก็บ ปรับปรุงคุณภาพ และรอการบรรจุเพื่อจัดจำหน่ายต่อไป

(ค) ปัจจัยที่เป็นโอกาสสำหรับอุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุงในประเทศ

(ค.1) เป็นธุรกิจที่น่าสนใจทั้งในแง่ของขนาดและอัตราการเติบโตของตลาด

(ค.2) ความนิยมในการบริโภคเนื่องจากเป็นอาหารหลักของคนไทย

- (ค.3) เป็นอุตสาหกรรมที่ได้รับความสนใจและแรงสนับสนุนจากภาครัฐในการเปิดตลาดใหม่ในต่างประเทศและส่งเสริมให้ชาวต่างชาติยอมรับประทานข้าวหอมมะลิของไทย
- (ง) ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคสำหรับอุตสาหกรรมตลาดข้าวบรรจุถุง
- (ง.1) ความเสี่ยงในเรื่องราคาวัตถุดิบผันผวน
- (ง.2) ความเสี่ยงจากการแทรกแซงตลาดข้าวของรัฐบาล
- (รายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในส่วนที่ 1 ข้อ 2 เรื่อง “การบริหารจัดการความเสี่ยง”)
- (จ) ภาวะการตลาดและการแข่งขัน
- (จ.1) ภาวะการตลาดและการแข่งขันตลาดในประเทศของกลุ่มผู้ผลิตข้าวบรรจุถุง
- ปัจจุบันสภาวะการแข่งขันในตลาดข้าวบรรจุถุงจะอยู่ที่ผู้ผลิตรายใหญ่ที่มีกิจกรรมส่งเสริมการตลาดอย่างต่อเนื่อง ส่วนผู้ผลิตรายย่อยจะไม่มีบทบาทในตลาดมากนัก และจะเป็นเพียงลักษณะการส่งเสริมการตลาดเฉพาะส่วนเท่านั้น
- นอกจากนี้ การแข่งขันในตลาดข้าวบรรจุถุงขึ้นอยู่กับหลาย ๆ ปัจจัย เช่น ปัจจัยด้านการส่งออกข้าวในแต่ละปี ถ้าปีใดที่การส่งออกข้าวอยู่ในเกณฑ์ดี ราคาข้าวในประเทศก็จะอยู่ในเกณฑ์ดีตามไปด้วย การแข่งขันในตลาดข้าวถุงในประเทศจะไม่รุนแรงมากนัก แต่ถ้าปีใดที่การส่งออกข้าวตกต่ำ ราคาข้าวในประเทศก็จะตกต่ำไปด้วย ผู้ประกอบการในธุรกิจข้าวสารก็จะหันมาทำการตลาดในประเทศมากขึ้น การแข่งขันก็จะทวีความรุนแรงทั้งจากผู้ผลิตรายเดิมและผู้ส่งออก รวมถึงปัจจัยเรื่องปริมาณผลผลิตต่อปีที่ออกมา ถ้าปีใดมีผลผลิตข้าวออกมามาก ก็จะมีผลทำให้ราคาข้าวตกต่ำ และถ้าปีใดประสบปัญหาเรื่องภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ฝนแล้ง ก็จะส่งผลให้ราคาข้าวสารบรรจุถุงปรับตัวสูงขึ้นได้เช่นกัน
- ทั้งนี้ หลังจากการที่ทางรัฐบาลได้มีมาตรการด้านการกำหนดมาตรฐานคุณภาพข้าวบรรจุถุง และมีการตรวจสอบข้าวถุงที่จำหน่ายในท้องตลาดโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคอย่างจริงจัง มีผลทำให้ราคาขายปลีกข้าวสารบรรจุ

สะท้อนถึงต้นทุนและคุณภาพที่แท้จริงมากขึ้น ทำให้ช่วงห่างของแต่ละชั้นของคุณภาพข้าวจะมีความแตกต่างกันไม่มาก

(จ.2) ภาวะการตลาดและการแข่งขันตลาดต่างประเทศของกลุ่มผู้ผลิตข้าวบรรจุถุง

ด้านสภาวะการแข่งขันในตลาดส่งออกข้าวของบริษัทนั้น มีคู่แข่งทั้งที่เป็นผู้ส่งออกจากประเทศไทยด้วยกัน และจากประเทศผู้ส่งออกข้าวอื่น เช่น เวียดนาม กัมพูชา และลาว เป็นต้น และข้าวหอมของกลุ่มหลักอย่างเวียดนามมีพันธุ์ข้าวออกมามากขึ้น เช่น ข้าวพันธุ์ ST24 ที่คว้ารางวัล World's Best Rice เป็นต้น ดังนั้น ยุทธศาสตร์ข้าวไทยจะเน้นผลิตข้าวทั้ง 7 ชนิด เพื่อสนองความต้องการของตลาด ได้แก่ ข้าวหอมมะลิ ข้าวหอมไทย ข้าวพื้นนุ่ม ข้าวพื้นแข็ง ข้าวเหนียว ข้าวเหนียว และข้าวคุณภาพพิเศษ อีกทั้งจะพัฒนาเพิ่มพันธุ์ข้าวให้ได้ไม่ต่ำกว่า 12 ชนิด เพื่อการแข่งขันในตลาดโลก ทั้งนี้ ข้าวหอมมะลิไทยได้รับรางวัลข้าวที่ดีที่สุดในโลก หรือ “World's Best Rice Award 2020” จากการประกวดข้าวที่ใหญ่ที่สุดในโลกซึ่งจัดเป็นประจำทุกปีในงานประชุมข้าวโลก หรือ World Rice Conference จัดโดย The Rice Trader ดังนั้น ข้าวไทยยังคงกลับมาได้เปรียบในเรื่องของความน่าเชื่อถือของการค้าข้าวโลก และการส่งออกสินค้ามาตรฐาน “ข้าวหอมมะลิไทย” มีตลาดที่น่าสนใจ คือ สหภาพยุโรป เซเนกัล สหรัฐอเมริกา แคนาดา จีน ฮองกง ออสเตรเลีย และสิงคโปร์

ในขณะเดียวกันบริษัทเน้นทำการตลาดต่างประเทศในกลุ่มข้าวหอมมะลิเป็นหลัก และข้าวหอมพันธุ์พิเศษต่าง ๆ โดยเน้นเรื่องคุณภาพข้าวหอมมะลิที่ไม่ปลอมปนข้าวชนิดอื่นเพื่อให้ลูกค้ามีความยอมรับและเชื่อถือ การมีมาตรฐานรับรองการผลิตสูงสุด BRC และมีการใช้กลยุทธ์การส่งเสริมการขายโดยการจัด Premium ให้ลูกค้า ซึ่งจะทำให้ลูกค้าในต่างประเทศรู้จักตราสินค้าและสามารถตัดสินใจในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท ประกอบกับบริษัทมีความชำนาญในเรื่องการส่งออกและมีความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าต่างประเทศที่แตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ

(จ) แนวโน้มอุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุง

(จ.1) แนวโน้มของอุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุงภายในประเทศ

แนวโน้มของอุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุงภายในประเทศมีแนวโน้มการเติบโตที่ดีเนื่องมาจากพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภคที่ต้องการความสะดวกในการซื้อสินค้าและต้องการสินค้าที่มีมาตรฐาน อันเนื่องมาจากการรณรงค์ความปลอดภัยทางด้านอาหาร (Food Safety) ของภาครัฐบาล ส่งผลให้ผู้ผลิตที่มีมาตรฐานในการผลิตที่สูงเท่านั้นสามารถคงอยู่ในตลาดข้าวบรรจุถุง และทางภาครัฐยังมีการพัฒนาพันธุ์ข้าวใหม่ ๆ เช่น ข้าวหอมพันธุ์ กข.43 เพื่อเพิ่มประโยชน์ทางโภชนาการ และมีมูลค่าสูงขึ้น

(จ.2) แนวโน้มของอุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุงส่วนตลาดต่างประเทศ

สถานการณ์การแข่งขันของผู้ส่งออกข้าวในตลาดโลกในปีการผลิต 2568/2569 ยังคงมีแนวโน้มการแข่งขันที่รุนแรง ได้มีการคาดการณ์ผลผลิตข้าวโลกปี 2568/2569 ว่าเพิ่มขึ้นเป็น 541.66 ล้านตันข้าวสาร โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.38 การบริโภคข้าวโลกคาดว่าจะมีปริมาณ 530.51 ล้านตันข้าวสาร เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.11 การค้าข้าวโลกคาดว่าจะมีปริมาณ 59.70 ล้านตันข้าวสาร ลดลงร้อยละ 0.63 การส่งออกข้าวหอมมะลิไทยในปี 2568 มีปริมาณ 1.44 ล้านตัน ลดลงร้อยละ 17.20 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่มีมูลค่า 1,290 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.40 อย่างไรก็ตาม ถือว่าข้าวหอมมะลิไทยยังคงรักษาระดับการส่งออกได้ดี ราคายังอยู่ในระดับที่แข่งขันได้ โดยราคาจะยังอยู่ในเกณฑ์ดีตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่คาดว่าจะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งออกไปยัง 4 ตลาดสำคัญ ซึ่งมีสัดส่วนการส่งออกรวมกว่าร้อยละ 50 ของการส่งออกข้าวหอมมะลิไทยทั้งหมด ได้แก่ สหรัฐอเมริกา จีน สหราชอาณาจักร และแคนาดา โดยปริมาณการส่งออกข้าวหอมมะลิไทยไปยังตลาดดังกล่าวลดลงร้อยละ 17.20 แต่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.40 แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของข้าวหอมมะลิไทยที่ยังคงเป็นที่ต้องการของตลาดข้าวพรีเมียมที่มีกำลังซื้อสูง

(2.4) อุตสาหกรรมวุ้นเส้น

(2.4.1) โครงสร้างของอุตสาหกรรมวุ้นเส้น

อุตสาหกรรมการผลิตวุ้นเส้นในประเทศไทยมีมานานกว่า 40 ปี แต่ยังมีผู้ผลิตน้อยราย อันเนื่องมาจากสูตรเฉพาะของแต่ละโรงงานที่ไม่มีการเผยแพร่มากนัก และขั้นตอนการผลิตเฉพาะของแต่ละโรงงานซึ่งมีผลต่อคุณภาพสินค้าและการยอมรับของผู้บริโภคในแต่ละตราสินค้า รวมถึงวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต คือ ถั่วเขียว ที่ต้องอาศัยความชำนาญในการจัดซื้อและจัดหาวัตถุดิบ รวมทั้งปริมาณและคุณภาพที่ขึ้นอยู่กับฤดูกาลในแต่ละปี

อุตสาหกรรมการผลิตวุ้นเส้นเป็นอุตสาหกรรมของผู้ผลิตน้อยราย อันเนื่องมาจากขั้นตอนการผลิตที่มีความซับซ้อน ต้องการความเชี่ยวชาญในการจัดการสูง ขนาดของตลาดการผลิตและการบริโภคมีประมาณ 25,000 ตันต่อปี มีมูลค่าตลาดรวม 2,000 ล้านบาท มีอัตราการเติบโตของตลาดประมาณร้อยละ 5 ต่อปี (ที่มา: ข้อมูลของบริษัท)

อย่างไรก็ดี ถึงแม้ว่าวุ้นเส้นถั่วเขียวจะไม่ใช่อาหารหลักของคนไทย แต่เป็นอาหารที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย สามารถนำมาปรุงอาหารจานเอกของคนไทยได้หลากหลาย เป็นต้นว่า ยำวุ้นเส้น แกงจืดวุ้นเส้น และอาหารทะเลอบวุ้นเส้น

(2.4.2) ปัจจัยที่มีผลต่อการประกอบธุรกิจ

(ก) ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ปัจจัยเสี่ยง โอกาสและอุปสรรคของกลุ่มรายใหม่

ถึงแม้ว่าตลาดวุ้นเส้นถั่วเขียวจะมีผู้ผลิตน้อยราย มีการแข่งขันไม่รุนแรง และเป็นตลาดที่มีอัตราการเติบโตขึ้นทุกปี แต่การที่จะประสบความสำเร็จด้านยอดขายก็สามารถทำได้ยากเนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคจะไม่เปลี่ยนตราสินค้าเมื่อรู้จักคุ้นเคยกับตราสินค้าที่มีอยู่เดิม ประกอบกับช่องทางการขายของร้านค้าดั้งเดิมจะเลือกจำหน่ายเฉพาะตราสินค้าที่เป็นที่นิยมของผู้บริโภคเท่านั้น รวมทั้งช่องทางโมเดิร์นเทรดมีพื้นที่จำกัดสำหรับผู้ค้ารายใหม่ที่จะเข้ามาด้วยเช่นกัน

(ข) ภาวการณ์ตลาดและการแข่งขัน

ตลาดวุ้นเส้นสามารถแบ่งออกเป็น 4 ลักษณะ คือ

(ข.1) สินค้าคุณภาพสูงและมีราคาสูง (Premium)

(ข.2) สินค้าคุณภาพดีและมีราคาปานกลาง

(ข.3) สินค้าคุณภาพปานกลางในราคาประหยัด

(ข.4) สินค้าคุณภาพประหัดในราคาข่อมเยา

ทั้งนี้ บริษัทมีการสร้างสินค้าใหม่ในตลาดวันเส้นทั้งบนและล่าง เช่น วันเส้นตัด และวันเส้นเพื่อสุขภาพ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการปรุงอาหาร และตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน

เนื่องจากการแข่งขันในตลาดวันเส้นมีผู้แข่งขันน้อยราย ประกอบด้วยผู้ผลิตรายใหญ่ประมาณ 4 ราย ผู้ผลิตขนาดกลางและขนาดเล็กอีกประมาณ 10 - 15 ราย (ที่มา: ข้อมูลของบริษัท) บริษัทจึงได้ตัดสินใจลงทุนผลิตและทำการตลาดอย่างจริงจังโดยจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์วันเส้นตราสินค้า “ตราเกษตร” สำหรับตลาดวันเส้นตลาดบน บริษัทจะแข่งขันด้านคุณภาพ เนื่องจากผู้บริโภคกลุ่มนี้ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้ามาเป็นอันดับแรก และมีแนวโน้มไม่เปลี่ยนไปซื้อตราสินค้าใหม่หากพอใจกับตราสินค้าเดิม ในขณะที่วันเส้นตลาดล่างจะมีการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้นซึ่งเป็นการผลิตสินค้าที่เน้นคุณภาพปานกลางจนไปถึงคุณภาพต่ำโดยผู้ผลิตขนาดกลางและขนาดเล็ก

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ลงทุนในตลาดล่างดังกล่าวเช่นกัน โดยจำหน่ายวันเส้นในตราสินค้า “ตลาดชิม” ซึ่งเป็นสินค้าคุณภาพปานกลางในราคาประหัด เพื่อสามารถแข่งขันในตลาดล่างอันเป็นตลาดของผู้บริโภคที่เน้นราคามากกว่าคุณภาพได้ โดยในปัจจุบันบริษัทมีกำลังการผลิตวันเส้นปีละ 936 ตัน

(ค) แนวโน้มอุตสาหกรรมวันเส้น

แนวโน้มเศรษฐกิจที่ดีขึ้นย่อมส่งผลให้ผู้บริโภคมีกำลังซื้อที่สูงขึ้น และนิยมในการบริโภคสินค้าที่มีคุณค่าทางโภชนาการและมีรสชาติอร่อย ส่งผลให้อุตสาหกรรมวันเส้นมีแนวโน้มการขยายตัวที่ดีขึ้น ประกอบกับสินค้าที่จะมาทดแทนวันเส้นโดยตรงไม่มี เนื่องจากวันเส้นมีลักษณะเฉพาะคือเป็นเส้นใสเหมือนแก้ว ในขณะที่สินค้าใกล้เคียงจะเป็นเส้นหมี บะหมี่ กว๊านเตี้ยแข็งไส้ หรือเส้นก๊วยเตี้ย ถึงกระนั้นก็ดี แนวโน้มผู้ผลิตขนาดกลางและขนาดเล็กจะประสบปัญหาต้นทุนในการผลิตและการขายที่สูงขึ้น และมีแนวโน้มที่จำนวนผู้ผลิตจะลดน้อยลงในอนาคต

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของกลุ่มผลิตภัณฑ์มาโดยตลอด ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้สินค้าของบริษัทได้รับการยอมรับจากผู้บริโภคอย่างกว้างขวาง โดยบริษัทได้รับการรับรองระบบมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านอาหารจากหลายระบบ เช่น HALAL, GMP, HACCP, THAILAND BRAND

มาตรฐานกรรมการค้าภายในและมาตรฐานกรรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ รวมถึงได้รับรางวัลประกาศนียบัตรเกียรติคุณการควบคุมคุณภาพและการโฆษณาเป็นธรรมจากสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งมีเพียงสองรายในประเทศที่ได้รับเกียรตินี้ นอกจากนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ BRC (British Retail Consortium) เกรด A จากสถาบัน BSI และได้รับการรับรองคุณภาพจาก USFDA

บริษัทมีโรงงานปรับปรุงข้าวบรรจุอยู่ที่อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ซึ่งมีกำลังการผลิตข้าวเทียบเท่า 100,000 ตันข้าวเปลือกต่อปี และโรงงานผลิตวุ้นเส้นอยู่ที่อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งมีกำลังการผลิตวุ้นเส้น 936 ตันต่อปี

(3.1) วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

ผลิตภัณฑ์	วัตถุดิบที่ใช้	การจัดหาวัตถุดิบ
ข้าวสาร	ข้าวหอมมะลิ ข้าวขาว และข้าวเหนียว	40 ราย
วุ้นเส้น	ถั่วเขียว	10 ราย

หมายเหตุ: บริษัทซื้อข้าวสารโดยตรงจากโรงสีข้าวและนายหน้า และซื้อถั่วเขียวซึ่งเป็นวัตถุดิบสำหรับวุ้นเส้นจากนายหน้าเท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทซื้อธัญพืช เช่น ข้าวเหนียวดำ ถั่วดำ งาขาว และงาคั่ว จากโรงสี นายหน้าของสหกรณ์ และนายหน้าของเกษตรกร

(3.2) สถานที่ที่ใช้ในการเก็บสินค้า และนโยบายในการเก็บและกระจายสินค้า

พื้นที่ 1,000 ตารางเมตร สำหรับจัดเก็บข้าวซึ่งอยู่ในรูปของวัตถุดิบ ตั้งอยู่ที่อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โดยสามารถเก็บวัตถุดิบข้าวได้ 3,000 ตันข้าวสาร และพื้นที่ 1,632 ตารางเมตร สำหรับจัดเก็บถั่วเขียวเพื่อใช้ในการผลิตวุ้นเส้นซึ่งอยู่ในรูปของวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป ตั้งอยู่ที่อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์

นโยบายการจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปและการกระจายสินค้า สามารถแบ่งได้ 2 แบบ คือ

(3.2.1) กลุ่มลูกค้าในประเทศ จะใช้นโยบาย Made to Stock เท่านั้น ซึ่งเป็นการดำเนินการธุรกิจปกติทั่วไปสำหรับผู้จำหน่ายสินค้าบริโภค ซึ่งบริษัทจะต้องใช้นโยบาย Made to Stock ดังกล่าว เนื่องจากไม่สามารถคาดคะเนความต้องการของผู้บริโภคในปริมาณที่แน่นอนได้ โดยบริษัทมีพื้นที่จัดเก็บสต็อกสินค้าเท่ากับ 2,000 ตารางเมตร เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภค

(3.2.2) กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ จะใช้นโยบาย Made to Order ซึ่งจะไม่มีการสต็อกคลัง

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีปัญหาในการจัดเก็บสินค้าและวัตถุดิบซึ่งเป็นพืชผลทางการเกษตร เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการจัดเก็บและป้องกันที่มีประสิทธิภาพ โดยจะเห็นได้จากการที่บริษัทได้รับมาตรฐานกรรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ อันได้แก่ เกียรติบัตรรับรองสุขอนามัยในการผลิต (GMP: Good Manufacturing Practice) ระบบวิเคราะห์อันตราย และจุด

วิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP: Hazard Analysis and Critical Control Point) ซึ่งเป็นระบบประกันคุณภาพด้านความปลอดภัยของอาหาร

(3.3) การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากธุรกิจผลิตข้าวสาร วัสดุเส้น น้ำมันพืช และธัญพืชต่าง ๆ ของบริษัทเป็นสินค้าบริโภคที่มาจากวัตถุดิบธรรมชาติทั้งสิ้น มีกระบวนการผลิตที่ไม่ซับซ้อน ไม่ก่อให้เกิดสารพิษแก่สิ่งแวดล้อม และสามารถจัดการผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลพลอยได้ (By Product) จากการผลิตสินค้าดังกล่าว เช่น รำข้าวซึ่งมาจากการผลิตข้าวสารบรรจุถุง หรือกากถั่วเขียวสด กากถั่วเขียวแห้ง และโปรตีนถั่วเขียวแห้ง จากการผลิตวัสดุเส้น โดยบริษัทผู้ผลิตสามารถนำไปใช้เป็นวัตถุดิบต่อและ/หรือ เกษตรกรรับซื้อไปใช้เป็นอาหารสัตว์หรือปุ๋ยชีวภาพ

นอกจากนี้ โรงงานวัสดุเส้น ที่อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ มีระบบบำบัดน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐานเพื่อรักษาสภาพแวดล้อม โดยสามารถบำบัดน้ำทิ้งโดยใช้พลังงานน้อยที่สุด อีกทั้งน้ำที่ผ่านการบำบัดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางการเกษตรได้เป็นอย่างดี

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(4.1) ลักษณะสำคัญและมูลค่าทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายการทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์ (เป็นเจ้าของ/เช่าซื้อ)	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (พันบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน 1 แปลง ที่ตั้ง อ.สามพราน จ.นครปฐม รวมเนื้อที่ 9 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	123,524	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
2. ที่ดิน 9 แปลง ที่ตั้ง อ.ตาคลี จ.นครสวรรค์ รวมเนื้อที่ 31 ไร่ 6 งาน 193 ตารางวา	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	53,517	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
3. ที่ดิน 2 แปลง ที่ตั้ง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี รวมเนื้อที่ 23 ไร่ 2 งาน 17 ตารางวา	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	22,398	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
4. อาคารและโรงงาน ที่ตั้ง อ.สามพราน จ.นครปฐม	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	76,797	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
5. อาคารและโรงงาน ที่ตั้ง อ.ตาคลี จ.นครสวรรค์	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	41,931	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
6. อาคารและโรงงาน ที่ตั้ง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	16,868	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ

รายการทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์ (เป็นเจ้าของ/เช่าซื้อ)	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (พันบาท)	ภาระผูกพัน
7. เครื่องจักรและระบบสาธารณูปโภค	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	112,870	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ

(4.2) ลักษณะสำคัญของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

บริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าครอบคลุมทุกตราสินค้าที่จำหน่ายทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีทั้งสิ้น 9 เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในต่างประเทศ มีทั้งสิ้น 5 เครื่องหมายการค้า ใน 14 ประเทศ

ทั้งนี้ เครื่องหมายการค้าที่สำคัญของบริษัท มีดังนี้

รูปแบบเครื่องหมาย	ชื่อเจ้าของ	ประเภทสินค้า/ บริการ	เลขทะเบียน / ประเทศที่จด ทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
 เครื่องหมายการค้า “ตราเกษตร”	บมจ.ไทยฮา	ข้าว ไร่ ไร่ เส้นกึ่ง สำเร็จรูป	161101597 / ประเทศไทย	10 ปี ตั้งแต่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ถึง 3 กุมภาพันธ์ 2578
 เครื่องหมายการค้า “KASET BRAND”	บมจ.ไทยฮา	ข้าว ไร่ ไร่ เส้นกึ่ง สำเร็จรูป	161101596 / ประเทศไทย	10 ปี ตั้งแต่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ถึง 3 กุมภาพันธ์ 2578

(4.3) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

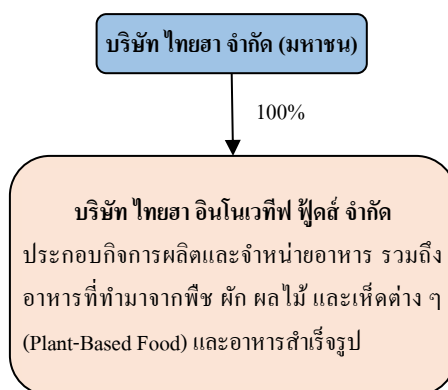
บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจซึ่งมีความเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเติบโตหรือเพิ่มศักยภาพทางการผลิตของบริษัท หรือเชื่อได้ว่าเป็นบริษัทที่มีแนวโน้มการเติบโตทางธุรกิจที่ดี โดยบริษัทจะเข้าไปลงทุนเฉพาะในบริษัทที่สามารถเข้าไปมีอำนาจควบคุม และมีกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายของบริษัทย่อยดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)



(1) บริษัท ไทยสา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์ จำกัด

บริษัทได้เล็งเห็นถึงแนวโน้มของธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหาร รวมถึงอาหารที่ทำมาจากพืช ผัก ผลไม้ และเห็ดต่าง ๆ (Plant-Based Food) และอาหารสำเร็จรูป ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2564 บริษัทจึงได้จัดตั้งบริษัท ไทยสา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ในประเทศไทย เพื่อรองรับการขยายตัวและการเติบโตของธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารดังกล่าว

(2) ข้อมูลของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น

ชื่อ	: บริษัท ไทยสา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 140 หมู่ 5 ตำบลบางกระพิก อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการอาหารสำเร็จรูปและข้าวสุกสำเร็จรูป เพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่าย	: 400,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	: 400,000 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้นของ บมจ. ไทยสา	: ร้อยละ 100
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1. บริษัท เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด	115,664,300	41.61
2. นายทวิชิต จุฬางกูร	13,500,000	4.86
3. นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	12,641,300	4.55
4. นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	11,717,892	4.22
5. นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	10,422,612	3.75
6. นางสาวปรีดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	10,170,010	3.70
7. นายวิวัฒน์ วิทยานุกรณ์	4,000,000	1.44
8. นายณัฐวุฒิ ชัยมงคล	2,195,900	0.79
9. นายภาณุวิทย์ กลิ่นประทุม	2,000,000	0.72
10. นางสาววิษณุสุดา เหมาะกุล	1,716,000	0.62

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด ณ วันที่ 26 เมษายน 2568 ประกอบด้วยผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1. กลุ่มตั้งพิรุฬห์ธรรม	25,766,049	78.08
2. กลุ่มวิทยานุกรณ์	6,350,506	19.24
3. นางรัตนา จันทรพิทักษ์	532,909	1.62
4. นางสาววิไล ตั้งสิน	234,900	0.71
5. นางสาวสุภรัตน์ ศักดิ์วารัตน์	85,636	0.26
6. นางสาวฐิติมา ออศิริวิกรณ์	30,000	0.09
รวม	33,000,000	100.00

- หมายเหตุ: 1. กลุ่มตั้งพิรุฬห์ธรรมในที่นี่ประกอบไปด้วย นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม นางสาวปรีดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม และนายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม
2. กลุ่มวิทยานุกรณ์ในที่นี่ประกอบไปด้วย นายเพื่อนรัก นาคบ นางสาววรชิตา วิทยานุกรณ์ นางสาวอิสรา วิทยานุกรณ์ นางสาวรัตน์ วิทยานุกรณ์ นางสาวรณัฐ วิทยานุกรณ์ นางสาว

อรัญญา วิทยานุกรณ์ นายจักริน วิทยานุกรณ์ นายชาญวิทย์ วิทยานุกรณ์ นายศุภชัย วิทยานุกรณ์ นางสาวสุภารัตน์ วิทยานุกรณ์ นายวิชัย วิทยานุกรณ์ นายวัชร วิทยานุกรณ์ นายอภิสิทธิ์ วิทยานุกรณ์ นายภูมิพิภัสร์ วิทยานุกรณ์ และนายकुณา วิทยานุกรณ์

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ในปี 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 146,250,000 บาท เรียกชำระแล้ว 139,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 278,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 มีมติให้ลดและเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ดังนั้น ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 194,600,000 บาท เรียกชำระแล้ว 139,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 278,000,00 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หุ้นกู้

ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน ชำระคืนเงินต้นเพียงครั้งเดียวเมื่อเลิกบริษัท หรือเมื่อผู้ออกหุ้นกู้ใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนกำหนด ทั้งนี้ ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิเลื่อนการชำระดอกเบี้ยพร้อมกับสะสมดอกเบี้ยที่ไม่ได้ชำระไปชำระในวันใด ๆ ก็ได้ให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้โดยไม่จำกัดระยะเวลาและจำนวนครั้งตามดุลยพินิจของผู้ออกหุ้นกู้แต่เพียงผู้เดียว หุ้นกู้ดังกล่าวเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีประกัน ไม่แปลงสภาพ ไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนด
วงเงินหุ้นกู้ที่ออก	มูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 70 ล้านบาท
อายุหุ้นกู้และอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีกำหนดระยะเวลาครบกำหนด (Perpetual) และมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ - ปีที่ 1-5 อัตราคงที่ร้อยละ 5.25 ต่อปี - ปีที่ 6-25 เท่ากับผลรวมของ ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี ข) Initial Credit Spread และ ค) ร้อยละ 0.25 ต่อปี - ปีที่ 26-50 เท่ากับผลรวมของ ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี ข) Initial Credit Spread และ ค) ร้อยละ 1.00 ต่อปี - ปีที่ 51 เป็นต้นไป เท่ากับผลรวมของ ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี ข) Initial Credit Spread และ ค) ร้อยละ 2.00 ต่อปี

	โดยที่ Initial Credit Spread เท่ากับร้อยละ 3.14 ต่อปี (คำนวณจากอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี ที่คำนวณโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2565) และอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี หมายถึง Yield Interpolation ของเส้นอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลที่มีอายุ 5 ปี ณ สิ้นสุดวันทำการของสองวันทำการก่อนวันปรับอัตราดอกเบี้ยใด ๆ ซึ่งจัดทำโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย ทั้งนี้ อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี จะมีการปรับทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้สะท้อนกับสภาวะดอกเบี้ยในขณะนั้น
งวดการชำระดอกเบี้ย	จ่ายดอกเบี้ยทุก ๆ 3 เดือน
การไถ่ถอนก่อนกำหนด	ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิที่จะไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งจำนวนตามแต่จะเห็นสมควรในวันแรกที่สามารถใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ (วันครบกำหนด 5 ปี นับจากวันออกหุ้นกู้) หรือวันกำหนดชำระดอกเบี้ยแต่ละครั้ง ภายหลังจากวันแรกที่สามารถใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ หรือภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดสิทธิ
หลักประกัน	ไม่มี
ประเภทการเสนอขาย	ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจงซึ่งมีจำนวนไม่เกิน 10 ราย ในรอบระยะเวลา 4 เดือนใด ๆ ให้แก่กรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	ไถ่ถอนเมื่อเลิกบริษัท (Perpetual) หรือผู้ออกหุ้นกู้ใช้สิทธิไถ่ถอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิ
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	เพื่อชำระคืนเงินกู้สถาบันการเงิน และ/หรือ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
ที่ปรึกษาในการออกหุ้นกู้ ด้วยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท อารยา แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด

1.5.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น

ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	ชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถเปลี่ยนมือได้
การจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัทในอัตราส่วน 2.5 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิฯ
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ที่ออก	ไม่เกิน 111,200,000 หน่วย

ราคาเสนอขายต่อหน่วย	0 บาท (ไม่คิดมูลค่า)
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกเพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	ไม่เกิน 111,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น (อาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	1.20 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เว้นแต่จะมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	1 ปี นับจากวันที่ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิฯ
ระยะเวลาและกำหนดการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	ใช้สิทธิได้ในวันที่ 9 ของแต่ละเดือน โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก คือ วันที่ 9 ของเดือนใดเดือนหนึ่งภายหลังจากที่ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ แล้ว และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือ วันก่อนวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ มีอายุครบ 1 ปี กรณีที่วันกำหนดการใช้สิทธิไม่ตรงกับวันทำการให้เลื่อนเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าว
ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ และหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิ	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น	<u>ผลกระทบต่อสัดส่วนการถือหุ้น (Control Dilution)</u> การจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัท จะไม่มีผลกระทบต่อสัดส่วนการถือหุ้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิครบทั้งจำนวน และผู้ใช้สิทธิมิใช่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท จะเกิดผลกระทบต่อสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นเดิม โดยผู้ถือหุ้นเดิมจะมีสัดส่วนการถือหุ้นลดลง ไม่เกินร้อยละ 28.57 เมื่อเทียบกับสัดส่วนการถือหุ้นก่อนการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิฯ โดยมีรายละเอียดการคำนวณดังนี้ Q_0 = จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท จำนวน 278,000,000 หุ้น Q_w = จำนวนหุ้นสามัญที่รองรับใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ที่จะออกและจัดสรรในครั้งนี้ จำนวน 111,200,000 หุ้น $\text{Control Dilution} = Q_w / (Q_0 + Q_w) = \text{ไม่เกินร้อยละ } 28.57$ <u>ผลกระทบต่อราคา (Price Dilution)</u> เนื่องจากราคาตลาดก่อนการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิฯ (P_0) น้อยกว่า ราคาตลาดภายหลังการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิฯ (P_2) ดังนั้น ในการออกใบสำคัญ

	แสดงสิทธิฯ จึงไม่มีผลกระทบต่อ Price Dilution โดยมีรายละเอียดการคำนวณดังนี้ P0 = ราคาตลาดก่อนการจัดสรร จำนวนจากราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ช้อนหลัง 15 วันทำการติดต่อกันก่อนวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติให้บริษัทออกไปสำคัญแสดงสิทธิฯ (ระหว่างวันที่ 20 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568) โดยราคารัานำมาถัวเฉลี่ยดังกล่าวเป็นราคาเฉลี่ยของการซื้อขายหุ้นในแต่ละวัน ซึ่งเท่ากับ 0.52 บาทต่อหุ้น P1 = ราคาใช้สิทธิ ซึ่งเท่ากับ 1.20 บาท P2 = ราคาตลาดภายหลังการจัดสรร คำนวณจากสูตร $[(P0 \times Q_0) + (P1 \times Q_w)] / (Q_0 + Q_w) = 0.71$ บาทต่อหุ้น Q₀ = จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท จำนวน 278,000,000 หุ้น Q_w = จำนวนหุ้นสามัญที่รองรับไปสำคัญแสดงสิทธิฯ ที่จะออกและจัดสรรในครั้งนี้อาจาน 111,200,000 หุ้น
--	---

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวม หลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่าง ๆ ต่อไปนี้มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปี

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	(0.26)	(0.22)	(0.30)
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	งดจ่าย	งดจ่าย	งดจ่าย
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	งดจ่าย	งดจ่าย	งดจ่าย

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารและแผนการบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดทำและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงมีการสื่อสารแก่พนักงานด้วย

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

(1) ความเสี่ยงจากนโยบายภาษีของประธานาธิบดีโดนัลด์ ทรัมป์

ความเสี่ยงจากการขึ้นภาษีนำเข้า (Tariffs) ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้น ราคาสินค้าสูงขึ้น ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ผันผวน เกิด สงครามการค้า (Trade War) กับประเทศอื่น

(2) ความเสี่ยงจากสถานการณ์ชายแดนไทย-กัมพูชา

ส่งผลกระทบต่อการค้าชายแดน ด้านโลจิสติกส์ และความเสี่ยงทางด้านแรงงาน

(3) ความเสี่ยงจากสงครามรัสเซีย-ยูเครน

สงครามความขัดแย้งที่เกิดขึ้นระหว่างรัสเซียและยูเครนเป็นเหตุการณ์ความรุนแรงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเนื้อที่ไปสู่เศรษฐกิจทั่วโลก กลายเป็นแรงกดดันต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ

สถานการณ์ความไม่สงบระหว่างรัสเซียและยูเครนมีความเป็นไปได้ที่จะทวีความรุนแรงต่อเนื่อง และขยายวงกว้างเป็นความขัดแย้งระหว่างภูมิภาค ดังนั้น มีโอกาสเช่นกันที่ผลกระทบด้านการค้าจะขยายขอบเขตไปยังประเทศในภูมิภาคยุโรป และส่งผลกระทบมายังประเทศไทย ซึ่งภูมิภาคยุโรปถือเป็นภูมิภาคหนึ่งที่สำคัญต่อการนำเข้าและการส่งออกสินค้าของประเทศไทย โดยในปี 2568 ประเทศไทยมีมูลค่าการค้ากับภูมิภาคยุโรปประมาณร้อยละ 10 ของมูลค่าการค้ารวมของประเทศ

ด้านราคาสินค้าที่มีแนวโน้มสูงขึ้นจากปัญหาสินค้าขาดแคลน ส่งผลให้ราคาสินค้าหลายประเภทมีการปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นสินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรม และสินค้าพลังงาน ทั้งนี้ ยังส่งผลให้ราคาน้ำมันในตลาดโลกเพิ่มสูงขึ้น

สำหรับผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย จากการค้าโลกที่ลดลงทำให้ปริมาณการส่งสินค้าของประเทศไทยมีแนวโน้มน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้ ขณะที่อัตราเงินเฟ้อเร่งตัวขึ้น ส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศไทยมีแนวโน้มขยายตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้อีกด้วย

(4) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ

ข้าวและแป้งซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทในการผลิตข้าวบรรจุถุงและเส้น เป็นผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่มีราคาเคลื่อนไหวไปตามฤดูกาล (Seasonal) การเปลี่ยนแปลงในราคาวัตถุดิบอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการติดตามราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด มีการตกลงทำสัญญาสั่งซื้อทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากผู้ผลิต ผู้นำเข้าทั้งรายย่อยและรายใหญ่ในตอนต้นฤดูกาล และมีมาตรการในการตรวจสอบคุณภาพและดูแลการเก็บรักษาข้าวและแป้งที่ได้มาตรฐาน นอกจากนี้ ในกลุ่มลูกค้าระดับบน บริษัทสามารถปรับราคาขายแตกต่างกันได้เนื่องจากผู้บริโภคเชื่อมั่นในคุณภาพข้าวหอมมะลิภายใต้ตราสินค้าของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตลาดต่างประเทศที่ไม่มีหน่วยงานกำกับราคาขาย

อีกทั้ง บริษัทได้ปรับระบบจัดการด้านการผลิตและการจัดจำหน่ายตลอดกระบวนการซึ่งส่งผลให้บริษัทมีข้อมูลที่ต้องและรวดเร็ว รองรับการผลิตในการปรับแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการลงได้อย่างเป็นสาระสำคัญ ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันกับตลาดโลกได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(5) ความเสี่ยงเรื่องนโยบายของรัฐบาล

เนื่องจากข้าวเป็นสินค้าเกษตรที่มีผลกระทบสำคัญต่อภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทย ทำให้รัฐบาลมีนโยบายหลายประการที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท เช่น นโยบายการตั้งราคารับจำนำข้าวเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ทำให้ราคาข้าวของไทยสูงกว่าราคาตลาดโลก อันอาจเป็นผลทำให้ลูกค้าต่างประเทศของบริษัทสั่งซื้อข้าวประเภทอื่นทดแทน (Substitute Goods) หรือลดจำนวนการสั่งซื้อลง

อย่างไรก็ตาม บริษัทเน้นการขายข้าวหอมมะลิซึ่งประเทศไทยเป็นผู้ผลิตหลักของโลก และเป็นสายพันธุ์ของไทยที่ไม่สามารถปลูกได้ดีในประเทศอื่น นอกจากนี้ ผู้บริโภคในต่างประเทศยังให้ความเชื่อมั่นในคุณภาพข้าวหอมมะลิของบริษัท อีกทั้ง บริษัทเน้นการเปิดตลาดสินค้าเกษตรกับประเทศคู่ค้าด้วยเช่นกัน

นอกจากนี้ บริษัทติดตามและวิเคราะห์นโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลและผลกระทบต่อบริษัท และมีการวางแผนรองรับนโยบายดังกล่าว โดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งการให้ความร่วมมือเข้าประชุมและสัมมนาร่วมกับหน่วยงานราชการเพื่อให้ข้อมูลและติดตามความเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิด

(6) ความเสี่ยงจากการส่งออก

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้ภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของประเทศผู้นำเข้าสินค้าข้าวลดลง ประกอบกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทไทยที่แข็งค่าขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาพันธุ์ข้าวของประเทศคู่แข่ง อาจส่งผลกระทบต่อยอดการสั่งซื้อสินค้าข้าวของบริษัท และการแข่งขันในตลาดสินค้าข้าวสูงมากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้บริโภคยังคงเชื่อมั่นในคุณภาพข้าวหอมมะลิภายใต้ตราสินค้าของบริษัท บริษัทจึงยังคงสามารถรักษาลูกค้ากลุ่มเป้าหมายไว้ได้ และบริษัทใช้นโยบาย Made to Order สำหรับสินค้าส่งออก จึงจะไม่มีสินค้าคงคลัง นอกจากนี้ เพื่อลดต้นทุนในการผลิตข้าวหอมมะลิเดิม บริษัทได้เข้าทำ Contract Farming กับเกษตรกรเพื่อร่วมกันพัฒนาพันธุ์ข้าวใหม่

(7) ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดแนวทางดำเนินการและติดตามผลการบริหารจัดการในเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงงาน ด้วยแนวคิด 3R คือ การใช้ซ้ำ (Reuse) ลดการใช้ (Reduce) และกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ทำให้สามารถลดปริมาณของเสียในกระบวนการผลิต ลดการทิ้งเศษวัสดุ ออกสู่ภายนอก และลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย มีการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงาน โดยเฉพาะการใช้กระแสไฟฟ้า บริษัทได้ใช้ระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ในการผลิตวันเส้น ซึ่งเป็นพลังงานที่สะอาด ปลอดภัย และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดฝุ่นละออง และลดกลิ่น ตลอดจนกำหนดให้มีการตรวจวัดผลกระทบอย่างต่อเนื่อง โดยผลการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรมทุกรายการ ไม่ส่งผลกระทบหรือทำลายสภาพแวดล้อมและทรัพยากรของชุมชน

(8) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม

การเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องของสังคม รวมถึงความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลให้การดำเนินชีวิตของมนุษย์ในยุคปัจจุบันนี้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก โดยเฉพาะผู้ที่อยู่ในเมืองใหญ่ พฤติกรรมการบริโภคจึงเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย โดยพฤติกรรมการจับจ่ายใช้สอยจากการซื้อสินค้าที่ร้านค้าเป็นการซื้อสินค้าออนไลน์มากขึ้น หากบริษัทปรับตัวตามสังคมและเทคโนโลยีไม่ทัน ก็อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจเนื่องจากความสามารถในการแข่งขันลดลง

เพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าและลูกค้า และเพิ่มช่องทางการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าบนสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Website และ Facebook รวมถึงการขายธุรกิจในส่วน E-Commerce และการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ซึ่งเป็นธุรกิจแบบ B2C รวมถึงการเข้าร่วมบริการส่งสินค้าผ่านทางแอปพลิเคชันต่าง ๆ (Food Delivery) นอกจากนี้ บริษัทยังขยายธุรกิจอาหารพร้อมทาน (Ready to Eat) ขนมอบครัว และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ เพื่อเพิ่มรายได้และสร้างกำไรให้แก่บริษัทอีกด้วย

(9) ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ

บุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นครอบครัวเดียวกัน ซึ่งอาจทำให้ดูเหมือนว่า บริษัทยังไม่มี การถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ คณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน ซึ่งทำ

ให้การแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีความชัดเจน และเกิดการถ่วงดุลอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียวหรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุล โดยบริษัทมีโครงสร้างการจัดการ ซึ่งมีการแบ่งแยกสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานและการตัดสินใจลงไปที่ฝ่ายต่าง ๆ ภายในบริษัทตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้อำนาจในการตัดสินใจและการบริหารงานอยู่ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่เพียงผู้เดียว

(10) ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีระบบควบคุมภายในซึ่งกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการติดตามดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทได้ลงทุนนำระบบ SAP S/4 HANA ระบบ Monitoring ผ่าน Dashboard และระบบคลังอัจฉริยะมาใช้ ทั้งในส่วนของการบริหาร การผลิต การขายและการตลาด การบัญชีและการเงิน ซึ่งจะทำให้ทุกหน่วยงานสามารถวางแผนและประสานการทำงานได้อย่างเป็นระบบ และทำให้สามารถรับรู้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งจะช่วยในการบริหารความเสี่ยงและช่วยลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเฉพาะเรื่องการป้องกันสินค้าเสียหายและสูญหายได้เป็นอย่างดี

ในการนี้ บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

(11) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยเฉพาะระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการเงินและการบัญชี ระบบการบริหารงานภายในและทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครองด้วย หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครอง ย่อมส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท

บริษัทจึงได้วางแผนและมีการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้มีความพร้อมใช้งานเพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการเข้ามาทาลาย (Network) และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล การวางเครือข่ายสัญญาณสำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2.2.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต

(1) ความเสี่ยงเรื่องนโยบายอัตราเงินเดือนและค่าแรงขั้นต่ำของรัฐบาล

เนื่องจากกระบวนการผลิตและจัดจำหน่ายของบริษัทจำเป็นต้องใช้บุคลากรทั้งในระดับแรงงานรายวันและพนักงานประจำสำนักงานจำนวนมาก การประกาศขึ้นอัตราค่าแรงขั้นต่ำ และเงินเดือนของพนักงานระดับปริญญาตรีตามนโยบายของรัฐบาลทำให้ต้นทุนการผลิตและดำเนินงานของบริษัทสูงขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ

เพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงระบบงานให้มีการเชื่อมโยงกันตลอดกระบวนการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นลง มีการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะของพนักงานให้สูงขึ้น รวมทั้งปรับกระบวนการผลิตให้เป็นอัตโนมัติมากขึ้น โดยการเพิ่มเครื่องจักรในสายการผลิตทำให้สามารถลดความจำเป็นในการใช้แรงงานลงได้บางส่วน

(2) ความเสี่ยงเรื่องอุทกภัย

หลังจากเหตุการณ์หาอุทกภัยในช่วงปลายปี 2554 เป็นต้นมา บริษัทซื้อประกันภัยพิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยง รวมถึงได้ลงทุนปรับปรุงทัศนับริเวณรอบที่ตั้งของสถานประกอบการทุกแห่ง เพิ่มเติมจากแนวคันป้องกันน้ำท่วมเดิม เพื่อใช้เป็นแนวป้องกันถาวร รวมทั้งยกเลิกการเช่าสถานประกอบการบางแห่งที่อยู่ในพื้นที่ที่เสี่ยงและยากต่อการป้องกันในอนาคตด้วย

2.2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

(1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าเงินต่างประเทศ

บริษัทมีนโยบายที่จะให้ความสำคัญในการทำการตลาดต่างประเทศมากขึ้น โดยมีเป้าหมายการสร้างตราสินค้าของบริษัทให้เป็นตราสินค้าระดับโลก ในขณะที่ขอดส่งออกของบริษัทไปยังต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 75 ของยอดขายของบริษัทและบริษัทย่อยรวมกันสำหรับปี 2568 โดยบริษัทได้เน้นไปที่การเตรียมความพร้อมในการผลิต การจัดจำหน่าย และการทำการตลาดภายใต้ตรา “KASET BRAND” “SMART CHEF” “IMPERIAL TASTE” “FIRST LADY” “COCO RIZ ROLL” และ “COCO JAS ROLL” โดยส่งสินค้าไปยังผู้บริโภคในประเทศต่าง ๆ ให้กว้างขวางและทั่วถึง จึงมีความเสี่ยงจากการส่งออกในเรื่องของความผันผวนของค่าเงินสกุลดอลลาร์ หรือสกุลเงินอื่น ๆ ที่บริษัทจะได้รับจากการขายสินค้าของบริษัท

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ป้องกันความเสี่ยง (Hedging) โดยมีการจัดหาเงินทุนหมุนเวียนเป็นสกุลเงินดอลลาร์ตามสัดส่วนไม่เกินเงินที่คาดว่าจะได้รับจากการส่งออกเพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของค่าเงิน นอกจากนี้ บริษัทยังได้ทำการซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Currency Forward Contracts) ณ วันที่ส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า กับธนาคารพาณิชย์อีกบางส่วน โดยจะบันทึกการขายดังกล่าวเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารพาณิชย์ในวันดังกล่าว ซึ่งทำให้บริษัทสามารถรับรู้รายได้และราคาต้นทุนที่แน่นอน จึงเป็นการลดความผันผวนของรายได้จากค่าเงินต่างประเทศ

2.2.4 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

(1) ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 25

บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 41.61¹ ของจำนวนหุ้น ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จึงอาจทำให้บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด สามารถใช้สิทธิคัดค้านหรือไม่อนุมัติการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่าง ๆ ที่ขัดแย้งกับบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้

หมายเหตุ: ¹ ข้อมูล ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568

(2) ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีขาดทุนสะสม อาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ในอนาคตอันใกล้

ในงวดบัญชีปี 2568 บริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ (ไม่รวมบริษัทย่อย) จำนวน 64.05 ล้านบาท ซึ่งเป็นการดำเนินงานขาดทุนสุทธิต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 ของบริษัท และมีผลให้บริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม (ยังไม่ได้จัดสรร) ณ สิ้นปี 2568 เป็นจำนวน 205.79 ล้านบาท ทั้งนี้ การที่บริษัทมีขาดทุนสะสมในช่วง 7 ปีที่ผ่านมา ส่วนหนึ่งเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภาวะสงครามรัสเซีย-ยูเครน และสงครามอิสราเอล-ฮามาส ในขณะที่บริษัทประสบภาวะการแข่งขันค่อนข้างสูง ทำให้ยอดขายของบริษัทและอัตราส่วนกำไรสุทธิลดลง การที่บริษัทมีขาดทุนสะสมดังกล่าว ทำให้บริษัทไม่สามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้ตามกฎหมาย และผู้ถือหุ้นมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับเงินปันผลตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่กำหนดไว้

อย่างไรก็ดี ในขณะนี้บริษัทกำลังอยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางการตลาด ซึ่งบริษัทคาดว่า การดำเนินการตามแผนดังกล่าวจะสามารถเพิ่มยอดขายสินค้าและทำให้บริษัทสามารถเริ่มมีกำไรได้

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจให้มีความเจริญก้าวหน้าและเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สร้างความมั่งคั่งให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างสมดุล โดยนอกจากความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างถูกต้องตามกฎหมายแล้ว บริษัทยังคำนึงถึงและมีส่วนร่วมในการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี เคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงแนวคิดและทัศนคติที่ดี อันทำให้เกิดความคิดริเริ่มเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่ดีคืนสู่สังคม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทดังนี้

วิสัยทัศน์ มุ่งสู่การเป็นแบรนด์ระดับโลก (Global Brand)

- | พันธกิจ | |
|---------|--|
| (1) | การผลิตสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้มาตรฐานด้านอาหารขั้นสูงระดับสากล |
| (2) | การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์การเกษตร และเกษตรแปรรูปอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง |
| (3) | การสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า |
| (4) | การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง |
| (5) | การมุ่งมั่นที่จะตอบแทนสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง |

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

(1) กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

การบริหารปัจจัยการผลิต

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูป ซึ่งขาดการควบคุมคุณภาพในท้องถิ่นและสม่ำเสมอ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกแหล่งที่มาของวัตถุดิบท้องถิ่นที่มีคุณภาพและปลอดภัย การตรวจรับวัตถุดิบ ตลอดจนกระบวนการควบคุมการผลิตที่จะทำให้สินค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดจากผู้บริโภค โดยบริษัทซื้อข้าวสารโดยตรงจากโรงสีข้าวและนายหน้า ซื้อถั่วเขียวซึ่งเป็นวัตถุดิบสำหรับวุ้นเส้นจากนายหน้าเท่านั้น และซื้อธัญพืช เช่น ข้าวเหนียวดำ ถั่วคางขาว และงาคั่ว จากโรงสี นายหน้าของสหกรณ์ และนายหน้าของเกษตรกร ส่วนน้ำมันปาล์มและน้ำมันถั่วเหลือง บริษัทซื้อวัตถุดิบที่กลั่นแล้วจากผู้ผลิตในประเทศทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าทำ Contract Farming กับเกษตรกรเพื่อร่วมกันพัฒนาพันธุ์ข้าวใหม่ โดยในกระบวนการจัดซื้อ บริษัทได้กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความเป็นอิสระระหว่างบริษัทกับคู่ค้าในระบบการจัดหาที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

การปฏิบัติการ

เนื่องจากธุรกิจผลิตข้าวสาร วุ้นเส้น น้ำมันพืช และธัญพืชต่าง ๆ ของบริษัทเป็นสินค้าบริโภคที่มาจากวัตถุดิบธรรมชาติทั้งสิ้น มีกระบวนการผลิตที่ไม่ซับซ้อน ไม่ก่อให้เกิดสารพิษแก่สิ่งแวดล้อม และสามารถจัดการผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลพลอยได้ (By Product) จากการผลิตสินค้าดังกล่าว เช่น รำข้าวซึ่งมาจากการผลิตข้าวสารบรรจุถุง หรือกากถั่วเขียวสด กากถั่วเขียวแห้ง และโปรตีนถั่วเขียวแห้ง จากการผลิตวุ้นเส้น โดยบริษัทผู้ผลิตสามารถนำไปใช้เป็นวัตถุดิบต่อ และ/หรือ เกษตรกรรับซื้อไปใช้เป็นอาหารสัตว์หรือปุ๋ยชีวภาพ

นอกจากนี้ โรงงานวุ้นเส้น ที่อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์ มีระบบบำบัดน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐานเพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยสามารถบำบัดน้ำทิ้งโดยใช้พลังงานน้อยที่สุด อีกทั้งน้ำที่ผ่านการบำบัดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านการเกษตรได้เป็นอย่างดี

บริษัทมีนโยบายในการจัดเก็บและป้องกันสินค้าและวัตถุดิบซึ่งเป็นพืชผลทางการเกษตร ที่มีประสิทธิภาพ โดยจะเห็นได้จากการที่บริษัทได้รับมาตรฐานกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ อันได้แก่ เกียรติบัตรรับรองสุขอนามัยในการผลิต (GHPs: Good Hygiene Practices) ระบบวิเคราะห์อันตราย และจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP: Hazard Analysis and Critical Control Point) ซึ่งเป็นระบบประกันคุณภาพด้านความปลอดภัยของอาหาร

การกระจายสินค้าและบริการ

บริษัทใช้ระบบ SAP S/4 HANA เพื่อเชื่อมโยงกับระบบคลังสินค้าอัตโนมัติและระบบขนส่งให้มีความทันสมัยและรวดเร็ว ตรงตามความต้องการของลูกค้าและการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังใช้มาตรฐานในการควบคุมด้าน Food Safety ระหว่างกระบวนการไหลสินค้าและการขนส่งอีกด้วย

การตลาดและการขาย

บริษัทกำหนดราคาสินค้าอย่างเหมาะสม และมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและการบริโภคอย่างถูกต้องและครบถ้วน

บริษัทดำเนินกิจกรรมทางการตลาดในเชิงรุก โดยการเพิ่มสายผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่มีศักยภาพ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะเข้าไปยังตลาดที่มีช่องว่างและมีโอกาสเติบโต เช่น การเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ คือวุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูปรสชาติใหม่ โจ๊กกึ่งสำเร็จรูปที่ปรับโฉมบรรจุภัณฑ์ใหม่ วุ้นเส้นห่อสำหรับคนรักสุขภาพที่เพิ่มเป็นวุ้นเส้นชาโคลที่สร้างความแตกต่างในตลาด และขนมขบเคี้ยวที่ตรงใจผู้บริโภค

บริษัทใช้กลยุทธ์การตลาดแบบผสมผสานในการสร้างความภักดีในตราสินค้า (Brand Loyalty) สร้างความแตกต่างและข้อได้เปรียบ ไม่ว่าจะเป็นการใช้สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ และ Facebook ของบริษัท รวมถึงการร่วมตั้งกองโซ่สินค้าในร้านค้า และการจัดทำของแถมไปกับตัวสินค้า

การบริการหลังการขาย

บริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้า จึงจัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้าผ่านหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์และ Facebook ของบริษัท เพื่อให้คำแนะนำและเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าโดยเร็วที่สุด

(2) กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้า (Technology Development)

บริษัทร่วมมือกับภาครัฐและเกษตรกรในการพัฒนาพันธุ์ข้าวใหม่ ๆ เช่น ข้าวหอมพันธุ์ กข.43 เพื่อเพิ่มประโยชน์ทางโภชนาการ และมีมูลค่าสูงขึ้น

บริษัทได้ลงทุนนำระบบ SAP S/4 HANA มาใช้แทนในระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เดิม ทั้งในส่วนของการบริหาร การผลิต การบัญชีและการเงิน การขายและการตลาด ซึ่งจะทำให้ทุกหน่วยงานสามารถวางแผน ประสานงาน และรับรู้ข้อมูลอย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

บริษัทบริหารทรัพยากรบุคคลโดยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นลักษณะสายการบังคับบัญชาน้อยชั้น ทำให้การสนองตอบนโยบายของผู้บริหาร การรายงานผลงาน และปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ตลาดเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
ผู้ถือหุ้น	- การปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน - การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง - การดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ - การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม - การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ	- ปรับปรุงคุณภาพสินค้า รวมทั้งนำเสนอสินค้าใหม่เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดี - วิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต - ดำเนินกิจการภายใต้กรอบของกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี - เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
		- สนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ - ปฏิบัติตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท
พนักงาน	- การพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อความก้าวหน้าในสายงานและอาชีพ - การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม - ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสม	- สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความสามารถ โดยการฝึกอบรมและการส่งเสริมการเรียนรู้ในสายงาน - ดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม - ประเมินผลงานอย่างเป็นธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
ลูกค้า	- การปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม - การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า - การส่งเสริมและร่วมกันพัฒนาวัตถุดิบ - การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา - การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจกับลูกค้า โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม เสมอภาค และผลประโยชน์ร่วมกัน - ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด - ร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นฉันทันที - จัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้าไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความเป็นอิสระระหว่างบริษัทกับลูกค้า
ลูกค้า	- การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ - สินค้ามีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
	- ความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า - การติดต่อ ติดตามดูแล และมีบริการหลังการขาย - การเก็บรักษาความลับของลูกค้า	- พัฒนาสินค้าด้วยนวัตกรรมที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ในการผลิตวุ้นเส้น - มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับซื้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรีบดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด - รักษาความลับของลูกค้าทุกราย
คู่แข่ง	การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการกิจกรรมตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง - ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหนี้	การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง	- ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย - ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด
ชุมชน	- การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงาน - การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	- ยึดถือนโยบายความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมเป็นนโยบายสำคัญของบริษัท - ตรวจสอบและปรับปรุงระบบต่าง ๆ ของโรงงาน เช่น ดูแลระบบบำบัดน้ำทิ้งให้ได้มาตรฐานเพื่อรักษาสภาพแวดล้อม โดยสามารถบำบัดน้ำทิ้งโดยใช้พลังงานน้อยที่สุด - ให้ความช่วยเหลือสังคมในด้านต่าง ๆ โดยบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาการศึกษาของเยาวชนไทย

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
		จึงได้มีการมอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนต่าง ๆ บริเวณโรงงาน แลพบุทธมณฑล และบริเวณใกล้เคียงเป็นประจำทุกปี สนับสนุนเงินหรือผลิตภัณฑ์สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ โรงเรียน วัด องค์กรการกุศลอื่น ๆ เป็นประจำ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจผลิตข้าวสาร ฐานเส้น น้ำมันพืช และธัญพืชต่าง ๆ ชนิดบรรจุถุงของบริษัทเป็นสินค้าบริโภคที่มาจากวัตถุดิบธรรมชาติทั้งสิ้น มีกระบวนการผลิตที่ไม่ซับซ้อน ไม่ก่อให้เกิดสารพิษแก่สิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญแก่การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัทต่อสังคม บริษัทจึงได้กำหนดแนวนโยบายดังนี้

- (1) บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- (2) บริษัทมุ่งพัฒนากระบวนการผลิตโดยใช้พลังงานธรรมชาติ
- (3) บริษัทมุ่งเน้นการลดใช้พลังงานและทรัพยากรภายในบริษัท โดยได้ปลูกฝังจิตสำนึกและรณรงค์ให้พนักงานรู้จักวิธีการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเบื้องต้น เช่น
 - (3.1) การรณรงค์ให้ประหยัดไฟฟ้าและน้ำประปา โดยปิดเมื่อเลิกใช้งาน ควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ 25 องศา และแยกขยะและของเสีย
 - (3.2) การส่งเสริมให้มีการเก็บข้อมูลด้วยการสแกนข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ แทนการจัดเก็บเอกสารแบบกระดาษ รวมถึงส่งเสริมให้มีการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า เช่น การพิมพ์แบบหน้า-หลัง หรือนำกลับมาใช้ทั้ง 2 หน้า (Reuse) เพื่อลดปริมาณการพิมพ์และการใช้กระดาษ
 - (3.3) การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

(1) การจัดการพลังงาน

จากนโยบายการพัฒนากระบวนการผลิตโดยใช้พลังงานธรรมชาติ บริษัทได้ลงทุนด้านนวัตกรรม เช่น การใช้ระบบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ในการผลิตเส้น ซึ่งเป็นพลังงานที่สะอาด ปลอดภัย และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ประกอบกับนโยบายการลดใช้พลังงานและทรัพยากรภายในบริษัท บริษัทสามารถบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง ทำให้บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ดังนี้



ตารางแสดงผลการใช้ไฟฟ้า

หน่วย : บาท

สถานที่	2568	2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	อัตราส่วน (%)
อาคารสำนักงานและ โรงงาน อ.สามพราน จ.นครปฐม	2,138,989.73	1,934,213.58	204,776.15	10.59%
อาคารสำนักงานและ โรงงาน อ.ตาคี จ.นครสวรรค์	1,517,677.76	1,499,925.62	17,752.14	1.18%
รวม	3,656,667.49	3,434,139.20	222,528.29	6.48%

(2) การจัดการน้ำ

ทรัพยากรน้ำเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิต การเก็บข้อมูลการใช้น้ำช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจและลดความเสี่ยงในการขาดแคลนทรัพยากรน้ำที่มีคุณภาพ บริษัทจึงมีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง สำหรับอาคารสำนักงาน บริษัทมีการปรับอัตราไหลของน้ำที่อ่างล้างหน้าและสุขภัณฑ์ภายในอาคาร พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบำบัดน้ำทิ้งโดยใช้พลังงานน้อยที่สุด ในจำนวนนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านการเกษตรได้เป็นอย่างดี

ตารางแสดงผลการใช้น้ำ

หน่วย : บาท

สถานที่	2568	2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	อัตราส่วน (%)
อาคารสำนักงาน และโรงงาน อ.สามพราน จ.นครปฐม	171,846.50	104,349.50	67,497.00	64.68%
อาคารสำนักงาน และโรงงาน อ.ตาคี จ.นครสวรรค์	-	-	-	-
รวม	171,846.50	104,349.50	67,497.00	64.68%

(3) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทสามารถจัดการผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลพลอยได้ (By Product) จากการผลิตสินค้า เช่น รำข้าวซึ่งมาจากการผลิตข้าวสารบรรจุถุง หรือกากถั่วเขียวสด กากถั่วเขียวแห้ง และโปรตีนถั่วเขียวแห้ง จากการผลิตวุ้นเส้น โดยบริษัทผู้ผลิตสามารถนำไปใช้เป็นวัตถุดิบต่อ และ/หรือ เกษตรกรรับซื้อ ไปใช้เป็นอาหารสัตว์ หรือปุ๋ยชีวภาพ

นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้แก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง และบริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในโรงงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด

(4) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ กิจกรรมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในด้านการใช้พลังงาน เช่น การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ในระหว่างเริ่มต้นในการพิจารณาศึกษาข้อมูล เก็บข้อมูล เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมาย แนวทาง และกลยุทธ์เพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกในอนาคต ซึ่งจะเปิดเผยระยะเวลาดำเนินการให้ทราบต่อไป

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีการกำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ดังนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

ในการดำเนินธุรกิจให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น บริษัทจึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้กรอบจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี และยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม มีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ได้กำหนดไว้

(2) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จทางธุรกิจของบริษัท จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตลอดเวลา โดยได้กำหนดไว้เป็นนโยบายคุณภาพของบริษัท ที่ว่า “เรามุ่งมั่นผลิตสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อครองใจลูกค้า” จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

(2.1) มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม โดยยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

(2.2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการ

(2.3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

(2.4) ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว ตรงต่อเวลา เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

- (2.5) รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- (2.6) จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- (2.7) ให้เกียรติแก่ลูกค้า และติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่วางใจได้ของลูกค้า
- (3) การเคารพสิทธิมนุษยชน
- บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เคารพในหลักสิทธิมนุษยชนสากล (Universal Declaration of Human Rights) ดังนี้
- (3.1) บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย
- (3.2) บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวิตประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย
- (3.3) บริษัทไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล และการทุจริต
- (3.4) พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกาย และจิตใจ
- (4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัท จึงเป็นนโยบายของบริษัท ที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้
- (4.1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4.2) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

- (4.3) ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- (4.4) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- (4.5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- (4.6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- (4.7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- (4.8) พึงสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลัง
- (5) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้มั่นคง ควบคู่กับความมุ่งมั่นที่จะตอบแทนสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้
 - (5.1) สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมในรูปแบบที่เหมาะสม
 - (5.2) ให้ความช่วยเหลือหรือบริจาคสิ่งของและทรัพย์สินแก่ผู้ประสบภัยต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
 - (5.3) คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของชุมชน และสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

(1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2567 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

(1.1) การจ้างงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานและคนงานทั้งหมด รวมทั้งสิ้น 99 คน โดยจ่ายค่าตอบแทนในปี 2568 เป็นเงิน 27.76 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและค่าตอบแทนอื่น เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนพนักงานและคนงานของบริษัทแบ่งตามสาขางานหลัก ได้ดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)
1. ฝ่ายโรงงาน	56
2. ฝ่ายขาย/การตลาด	17
3. ฝ่ายบริหารและสนับสนุนทางเทคนิค	14
4. ฝ่ายบัญชี การเงิน ธุรการ และบุคคล	12
รวม	99

จำนวนพนักงานและคนงานของบริษัทแบ่งตามเพศเป็นดังนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ (รายวัน)	21	21
พนักงานประจำ (รายเดือน)	21	35
พนักงานผู้พิการ	1	0
รวม	43	56

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีสหภาพแรงงาน ไม่มีใช้แรงงานเด็ก และไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

(1.2) การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่คู่กับองค์กร โดยที่มีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1.2.1) บริษัทคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้น ๆ
- (1.2.2) มีการจัดอบรมเมื่อเริ่มเข้าทำงานเพื่อเป็นการทำความคุ้นเคยก่อนการทำงาน
- (1.2.3) มีการจัดอบรมอย่างสม่ำเสมอ ในเรื่องความรู้เฉพาะด้านและเทคนิคต่าง ๆ มีการจัดอบรมทั้งในและนอกสถานที่เพื่อให้มีทักษะในงานนั้น ๆ มากยิ่งขึ้น และเพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงานให้ก้าวหน้าทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดส่งบุคลากรไปศึกษายังสถานที่ต่าง ๆ ที่ให้ความรู้และเทคโนโลยีในด้านนั้น ๆ รวมถึงการจ้างบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ และความชำนาญจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ มาฝึกอบรมให้กับพนักงาน โดยปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมด้านต่าง ๆ ของพนักงานเฉลี่ย จำนวน 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

(1.2.4) บริษัทมีแผนเส้นทางการฝึกอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรให้ทำงานบรรลุตามภารกิจขององค์กร โดยพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและพฤติกรรม (Competency) เป็นไปตามที่กำหนด

(1.2.5) บริษัทมีเกณฑ์ในการพิจารณาเงินเดือนตามความเหมาะสมต่อองค์กรและตัวบุคลากรให้มีความยินดีทั้งสองฝ่าย เพื่อเป็นการจูงใจให้สามารถคัดสรรบุคคลที่มีคุณภาพสูงและเหมาะสมกับหน้าที่ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่น และตลาดแรงงาน นับว่าบริษัทมีอัตราค่าจ้างดึงดูดใจเมื่อเทียบกับองค์กรในระดับเดียวกัน

(1.2.6) บริษัทมีการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงานเป็นอย่างดี โดยถือว่าพนักงานเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

(1.3) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ คือ

(1.3.1) การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(1.3.2) จัดทำคู่มือด้านความปลอดภัยในการทำงาน และจัดอบรมพนักงาน

ในปี 2568 ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

(1.4) ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัวบริเวณรั้วสถานประกอบการ กิจกรรมบริจาคเลือดกับสภาอากาศไทย และกิจกรรมทำบุญ เป็นต้น ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

(2) ลูกค้า

บริษัทพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

(3) ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมผ่านกิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม ร่วมกับเพจอีจัน กิจกรรมส่งมอบสินค้าให้แก่ทหารชายแดน



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

4.1.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าการเกษตร เกษตรแปรรูป และอาหารกึ่งสำเร็จรูป เช่น ข้าวขาวหอมมะลิบรรจุถุง วุ้นเส้น เครื่องปรุงรส ผลิตภัณฑ์ที่เป็นการเพิ่มมูลค่า (Value Added Product) อาทิ โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป และขนมทองม้วน (Coco Roll) ส่วนบริษัท ไทยฮา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ในประเทศไทย ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหาร รวมถึงอาหารที่ทำมาจากพืช ผัก ผลไม้ และเห็ดต่าง ๆ (Plant-Based Food) และอาหารสำเร็จรูป

(1) รายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยประกอบด้วยรายได้จากการขายสินค้าดังนี้

รายได้จากการขายสินค้า	ปี 2568 (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)	เพิ่ม (ลด)	
			จำนวน (ล้านบาท)	อัตราส่วน (%)
ข้าว	206.01	247.61	-41.60	-16.80
วัตถุดิบ	4.68	10.13	-5.45	-53.80
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	40.19	51.87	-11.68	-22.52
Trading	23.88	36.79	-12.91	-35.09
ขนมขบเคี้ยว	26.68	30.27	-3.59	-11.86
รวม	302.44	376.67	-75.23	-19.71

ในรอบปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวมทั้งสิ้น 302.44 ล้านบาท มีอัตราการเติบโตลดลงร้อยละ 19.71 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งเกิดจากปริมาณการขายที่ลดลงทั้งในประเทศและส่งออก

(2) อัตรากำไรขั้นต้น

อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทและบริษัทย่อยลดลงจากร้อยละ 15.60 ในผลการดำเนินงานปี 2567 เป็นร้อยละ 8.35 ในปี 2568

(3) ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายลดลงจาก 32.11 ล้านบาท ในผลการดำเนินงานปี 2567 เป็น 25.79 ล้านบาท ในปี 2568 ลดลง 6.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.68 ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจาก 69.65 ล้านบาท ในผลการดำเนินงานปี 2567 เป็น 54.38 ล้านบาท ในปี 2568 ลดลง 15.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.92 ซึ่งเป็นผลมาจากนโยบายการควบคุมค่าใช้จ่าย

4.1.2 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

(1) สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2568 เท่ากับ 630.02 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 9.19 จากปี 2567 เกิดจากการเรียกชำระลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นรวมถึงการระบายสินค้าคงเหลือดีขึ้น

(2) หนี้สิน

จากการวิเคราะห์รายละเอียดขององค์ประกอบของหนี้สินของบริษัทและบริษัทย่อยดังตารางข้างล่างนี้ พบว่าจากภาระหนี้สินทั้งหมดจะมีสัดส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยในปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 321.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 77.66

รายการ	บริษัทและบริษัทย่อย (Consolidated)			บริษัท (Separated)		
	2568	2567	2566	2568	2567	2566
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ล้านบาท)	321.22	311.22	293.30	302.68	294.17	278.00
หนี้สินที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย (ล้านบาท)	97.81	100.34	99.12	88.65	91.96	92.27
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย / หนี้สินรวม	77.66%	75.62%	74.74%	77.35%	76.18%	75.08%
หนี้สินที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย / หนี้สินรวม	23.34%	24.38%	25.26%	22.65%	23.82%	24.92%
หนี้สินหมุนเวียน / หนี้สินรวม	75.41%	86.96%	88.33%	75.26%	87.56%	89.08%

โครงสร้างของภาระหนี้สินส่วนใหญ่จะเป็นหนี้สินหมุนเวียนตามนโยบายการบริหารเงินของบริษัท ตามที่กล่าวข้างต้น โดยสัดส่วนหนี้สินหมุนเวียนต่อหนี้สินรวมได้แสดงตามตารางข้างต้นนี้เช่นกัน

(3) ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมมีจำนวน 210.99 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 25.25 เป็นผลมาจากผลขาดทุนสุทธิในปี 2568

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์หลักที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (Forward Looking)

- 4.2.1 บริษัทยังคงยึดหลักการสร้างตราสินค้าให้แข็งแกร่งควบคู่กับความระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจ โดยการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการลดต้นทุนการผลิต ประกอบกับการใช้ต้นทุนการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทพยายามมองหาโอกาสในการเพิ่มผลิตภัณฑ์เพื่อครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่กว้างขึ้นและเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้มีความหลากหลายมากขึ้นเพื่อสร้างความสมดุลของแหล่งที่มาของรายได้
- 4.2.2 ส่วนความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น ราคาและปริมาณของวัตถุดิบซึ่งแปรผันไปตามสภาพดินฟ้าอากาศ และนโยบายของรัฐบาล การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท บริษัทยังคงดำเนินนโยบายการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และบริษัทยังมีการทำ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงอีกด้วย
- 4.2.3 ในส่วนของนโยบายการจัดเก็บสต็อกของวัตถุดิบโดยเฉพาะข้าว ซึ่งเป็นสินค้าหลักของบริษัทนั้น ปัจจุบันฝ่าย จัดการได้มีการคำนึงถึงปัจจัยต่อไปนี้ ได้แก่ แนวโน้มราคาข้าวเปลือก ปริมาณการขายข้าวบรรจุถุงในตลาด อัตรา การผลิตในโรงงาน รวมทั้งอัตราดอกเบี้ยในตลาดเงิน ในการคาดการณ์ปริมาณการจัดเก็บเพื่อให้ได้ปริมาณและ ราคาสต็อกของวัตถุดิบที่เหมาะสม
- 4.2.4 ความไม่แน่นอนด้านราคาน้ำมันในปัจจุบันซึ่งส่งผลต่อสภาพเศรษฐกิจและการอุปโภคบริโภคย่อมมีผลกระทบ ต่อยอดขายของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยยังคงดำเนินนโยบาย การรักษาส่วนแบ่งการตลาดและการหาตลาดใหม่ในต่างประเทศเพื่อให้สอดคล้องกับกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้น รวมทั้ง การรักษาอัตรากำไรขั้นต้นในระดับที่สูงกว่าร้อยละ 10 ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายจะยังคงมีอย่าง ต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว
- 4.2.5 ในการจัดการเกี่ยวกับกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อย ทางผู้บริหารพยายามเพิ่มกระแสเงินสดจาก การดำเนินงานโดยเฉพาะในเรื่องของการเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บหนี้ การบริหารการจัดเก็บสต็อก และลด การใช้กระแสเงินสดในการลงทุน เนื่องจากมีการลงทุนในการขยายการผลิตอย่างมากไปก่อนหน้านี้แล้ว สภาพ คล่องส่วนเกินก็จะถูกใช้ไปในการชำระหนี้เพื่อลดภาระดอกเบี้ยในภาวะที่อัตราดอกเบี้ยปรับตัวสูงขึ้น

4.3 ข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

จากรายงานผู้สอบบัญชี ผศ. ธเรศ สันตติวงศ์ไชย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10511 จากบริษัท สำนัก งานสอบบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด ได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท สำหรับปี 2568 โดยม ีความเห็นว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรใน สาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ตารางสรุปงบการเงิน

(พันบาท)

งบดุล	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2566	2568	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	9,213	10,456	19,093	8,614	10,092	18,604
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	50,493	70,733	73,042	52,244	71,401	72,976
สินค้าคงเหลือ	93,837	118,554	135,567	91,790	116,324	132,369
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,279	1,250	3,643	1,183	1,235	3,532
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	154,822	200,993	231,345	153,831	199,052	227,481
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	25,000	25,000	25,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	459,279	472,698	447,357	402,543	415,883	391,285
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	15,506	19,013	22,742	13,702	16,909	20,338
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	415	1,113	1,419	253	891	852
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	475,200	492,824	471,518	441,498	458,683	437,475
รวมสินทรัพย์	630,022	693,817	702,863	595,329	657,735	664,956
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	252,682	294,172	278,000	252,683	294,172	278,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	17,546	17,046	15,296	0	0	0
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง						
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	171	0	0	0	0	0
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	44,146	44,447	49,954	40,376	41,720	48,466
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,447	2,236	3,389	1,441	2,224	3,378
รวมหนี้สินหมุนเวียน	315,992	357,901	346,639	294,500	338,116	329,844
เงินกู้ยืมระยะยาว	50,000	0	0	50,000	0	0
หนี้สินตามสัญญาเช่า	824	0	0	0	0	0
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	48,714	49,951	42,595	43,965	45,029	37,689
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,505	3,711	3,180	2,865	2,992	2,738
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	103,043	53,662	45,775	96,830	48,021	40,427
รวมหนี้สิน	419,035	411,563	392,414	391,330	386,137	370,271
ทุนจดทะเบียน	292,500	292,500	292,500	292,500	292,500	292,500
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	139,000	278,000	278,000	139,000	278,000	278,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	24,542	24,542	24,542	24,542	24,542	24,542
หุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน	69,590	69,590	69,590	69,590	69,590	69,590

งบดุล	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2566	2568	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)สะสม – ยังไม่ได้จัดสรร	(199,564)	(271,553)	(213,241)	(205,795)	(281,453)	(229,005)
จัดสรรแล้ว – ทุนสำรองตามกฎหมาย	803	803	803	803	803	803
องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น	176,615	180,872	150,755	175,859	180,116	150,755
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	210,986	282,254	310,449	203,999	271,598	294,685
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	630,022	693,817	702,863	595,329	657,735	664,956

งบกำไรขาดทุน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2566	2568	2567	2566
รายได้จากการขาย	302,442	376,670	477,281	300,023	374,851	471,730
กำไรจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	0	0	0	0	0	0
รายได้อื่น	2,187	1,801	6,115	2,053	1,531	5,620
รวมรายได้	304,629	378,471	483,396	302,076	376,382	477,350
ต้นทุนขาย	277,179	317,899	427,348	275,345	317,259	425,973
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	80,348	103,491	125,019	76,619	97,150	117,782
รวมค่าใช้จ่าย	357,527	421,390	552,367	351,964	414,409	543,755
ดอกเบี้ยจ่าย	16,418	15,354	12,467	15,221	14,209	11,784
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	1,236	868	900	1,064	695	598
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	68,080	(57,405)	(80,538)	64,045	(51,541)	(78,787)

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2566	2568	2567	2566
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	(1,152)	(16,956)	(26,306)	(1,888)	(18,117)	(27,982)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การลงทุน	(5,373)	(5,919)	(30,246)	(4,371)	(2,886)	(19,709)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การจัดหาเงิน	5,335	14,237	58,746	4,835	12,487	50,325

อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2566	2568	2567	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง						
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.49	0.56	0.67	0.52	0.59	0.69
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.19	0.23	0.28	0.21	0.24	0.29
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.99	5.33	6.53	5.74	5.25	6.46

อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2566	2568	2567	2566
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	60	68	56	63	69	56
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	12.44	14.85	14.33	13.22	16.27	15.71
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	29	24	25	27	22	23
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.82	9.66	11	7.63	9.56	10
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	46	37	34	47	38	35
Cash Cycle (วัน)	43	55	47	43	53	44
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร						
อัตรากำไรขั้นต้น	8.35%	15.60%	10.46%	8.23%	15.36%	9.70%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(17.36%)	(11.34%)	(14.27%)	(16.52%)	(10.10%)	(13.91%)
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(17.42%)	(24.36%)	(27.68%)	(17.27%)	(26.54%)	(28.02%)
อัตรากำไรสุทธิ	(22.35%)	(15.17%)	(16.66%)	(21.20%)	(13.69%)	(16.25%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(32.27%)	(20.34%)	(25.94%)	(31.39%)	(18.98%)	(26.33%)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน						
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(10.81%)	(8.27%)	(11.46%)	(10.76%)	(7.84%)	(11.67%)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(14.82%)	(12.14%)	(18.00%)	(15.91%)	(12.39%)	(19.83%)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.48	0.55	0.69	0.51	0.57	0.70
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน						
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.99	1.46	1.26	1.92	1.42	1.26
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	(3.22)	(2.80)	(5.53)	(3.28)	(2.68)	(5.64)
อัตราส่วนจ่ายเงินปันผล	-	-	-	-	-	-

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 02-009-9000
โทรสาร 02-009-9991

ผู้สอบบัญชี : ผศ. ธีรศ สันตติวงศ์ไชย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10511
บริษัท สำนักงานสอบบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด
เลขที่ 53 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 02-678-0750

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทและบริษัทย่อยถูกฟ้องเป็นคดีแพ่งจากกลุ่มบุคคลว่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาร่วมทุน โดยกลุ่มบริษัทได้ยื่นคำให้การและสืบพยานต่อสู้คดีว่าไม่ได้ผิดสัญญาร่วมทุน ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 ศาลชั้นต้นพิพากษายกฟ้องบริษัทและบริษัทย่อย

ในระหว่างงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 โจทก์และบริษัทและบริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้นเพื่อให้ศาลอุทธรณ์พิจารณาพิพากษาตามคำฟ้องและคำฟ้องแย้ง (แล้วแต่กรณี) ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเป็นอย่างมาก จากความเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการเป็นระบบที่จัดให้มีกระบวนการและโครงสร้างของภาวะผู้นำ และการควบคุมกิจการให้มีความรับผิดชอบตามที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุนและเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวภายในกรอบการมีจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นและสังคมโดยรวม

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ โดยให้คณะกรรมการบริษัทถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) บริหารงานด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการใช้หน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
- (2) ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- (3) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงอยู่เสมอ โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม
- (4) ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตัวเอง
- (5) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

บริษัทได้มีการจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทได้มีการประกาศแจ้งให้กรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสรุปสาระสำคัญการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวดได้ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิพื้นฐาน อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารและข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องที่สำคัญของบริษัท รวมถึงการมีส่วนร่วมแบ่งปันกำไร เป็นต้น โดยได้ดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- (1) บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจะจัดขึ้นภายใน 4 เดือนนับจากวันปิดบัญชีงบดุลประจำปี และบริษัทได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า 14 วันก่อนการประชุม โดยหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบระเบียบวาระต่าง ๆ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ หนังสือมอบฉันทะทุกแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมจะแจ้งรายละเอียดของเอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันประชุมด้วย เพื่อรักษาสีทิวในการเข้าร่วมประชุม รวมถึงข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ได้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาเป็นการล่วงหน้า 21-30 วันก่อนการประชุม ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง
- (2) ก่อนเริ่มการประชุม ประธานกรรมการจะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน และแสดงผลสรุปของผลคะแนนเสียงทุกระเบียบวาระอย่างชัดเจนในห้องประชุม
- (3) ประธานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างทั่วถึงก่อนจะให้ลงคะแนนเสียงและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระ นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุม
- (4) กรรมการทุกคนเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงประธานกรรมการชดเชย เพื่อร่วมชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของระเบียบวาระต่าง ๆ รวมถึงตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) ด้วย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ดังนี้

- (1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น หรือเสนอข้อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ซึ่งได้ประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
- (2) บริษัทดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุม โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นให้ทราบล่วงหน้า
- (3) บริษัทได้เสนอชื่อของกรรมการอิสระทั้งหมดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสสามารถเลือกการมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง ในหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้
- (4) บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกระเบียบวาระ โดยเฉพาะกรณีที่มีความเห็นที่ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียง

- (5) บริษัทมีนโยบายในการควบคุมมิให้บุคลากรของบริษัทนำข้อมูลภายในองค์กรไปเปิดเผยให้แก่ผู้อื่น รวมถึงเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยบริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้
- (5.1) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมถึงผู้บริหารในฝ่ายต่าง ๆ ให้รับทราบถึงหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (5.2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- (5.3) ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบว่า กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) พนักงาน: บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้สนับสนุนการพัฒนาให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความสามารถสูง อีกทั้งบริษัทมีการดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม
- (2) คู่ค้า: บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกัน มีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และความเป็นอิสระระหว่างบริษัทกับคู่ค้าในระบบการจัดหาที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (3) ลูกค้า: บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับซื้อโรงเรียนของลูกค้าเพื่อรับดำเนินการให้ลูกค้าโดยเร็วที่สุด โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อลูกค้า ดังที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายคุณภาพของบริษัท ดังนี้
- “เรามุ่งมั่นผลิตสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อครองใจลูกค้า”
- (4) คู่แข่ง: บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
- (5) เจ้าหนี้: บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย รวมถึงปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้

- (6) ชุมชน: บริษัทมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม ซึ่งถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัทในการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงการให้ความช่วยเหลือสังคมในด้านต่าง ๆ โดยบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาการศึกษาของเยาวชนไทย จึงได้มีการมอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนต่าง ๆ บริเวณโรงงานแถบพุทธมณฑล และบริเวณใกล้เคียง เป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ยังได้สนับสนุนเงินหรือผลิตภัณฑ์สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ โรงเรียน วัด องค์กรการกุศลอื่น ๆ อยู่เป็นประจำ

ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่มีใช้การเงิน มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่จะมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ และทันต่อเวลา ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีแผนที่จะจัดตั้งหน่วยงานด้านลงทุนสัมพันธ์ในอนาคตอันใกล้นี้ แต่จะมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่ติดต่อกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง บริษัทได้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุม รวมถึงเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานนี้

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

- (1) โครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------|--------------------------------|--------|
| (1.1) | กรรมการที่เป็นฝ่ายบริหาร | 1 ท่าน |
| (1.2) | กรรมการที่ไม่ได้เป็นฝ่ายบริหาร | 3 ท่าน |
| (1.3) | กรรมการอิสระ | 3 ท่าน |

บริษัทมีกรรมการอิสระ 3 ท่าน หรือ 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งถือว่ามี การถ่วงดุลของกรรมการที่เหมาะสม

บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียวหรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุล โดยบริษัทมีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ซึ่งมีการแบ่งแยกสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานและการตัดสินใจลงไปที่ฝ่ายต่าง ๆ ภายในบริษัทตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้อำนาจ

ในการตัดสินใจและการบริหารงานอยู่ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่เพียงผู้เดียว ในขณะที่บริษัทมีประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และถึงแม้ว่าประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีสายสัมพันธ์ทางสายเลือดกัน ในฐานะมารดาและบุตรชาย บริษัทก็ได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ โดยพิจารณาจากการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท การเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ และการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

คณะกรรมการได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไว้คราวละ 3 ปี

(2) คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการ ราชานัมและบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบได้กล่าวไว้ในส่วนที่ 2 ข้อ 7 เรื่อง “คณะกรรมการตรวจสอบ” โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กล่าวไว้ในส่วนที่ 2 ข้อ 7 เรื่อง “บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ” นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(3.1) ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายจัดให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสมที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่ มีอำนาจเพียงพอ โดยให้ฝ่ายตรวจสอบทำหน้าที่ติดตามผลการควบคุมภายในเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้มาตรการควบคุมต่าง ๆ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลง โดยมีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระ และเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และได้ร่วมกันพิจารณาแผนงานตรวจสอบภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ

(3.2) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก บริษัทได้จัดให้มีการกำหนด และประเมินความเสี่ยงของกิจการเป็นประจำไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงทางธุรกิจ หรือความเสี่ยงทางการเงิน บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุก ๆ เดือน ซึ่งนอกจากจะประเมินความเสี่ยงแล้ว คณะผู้บริหารจะเป็นผู้กำหนด กลยุทธ์และมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหารของ บริษัท

(3.3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายการนั้น ๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวว่าเป็น รายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไปและเป็นไปในราคาที่ยุติธรรม และนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใด ๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติ การทำรายการนั้น ๆ

ทั้งนี้ รายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการถึงความเหมาะสมของรายการจะได้มีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานนี้

(4) การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าตลอดปี 2568 โดยกำหนดประชุมเป็นประจำ ทุกไตรมาส ภายใน 45 วันหลังจากวันสุดท้ายของทุกไตรมาส (ยกเว้นการประชุมครั้งแรกของปี) โดย ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะร่วมกันพิจารณาระเบียบวาระการประชุมตาม ความสำคัญและจำเป็น ทั้งนี้ บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุม และ ข้อมูลประกอบระเบียบวาระการประชุมให้กรรมการเพื่อพิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุมเสมอ ทั้งนี้ กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้โดยแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินการ

การประชุมคณะกรรมการ ตามปกติแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมง ซึ่งได้ให้ผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการด้วยเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง นอกจากนี้ยังมีเลขานุการคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง เพื่อบันทึกรายงานการประชุม และ จัดทำรายงานการประชุม โดยรายงานการประชุมได้ครอบคลุมสาระสำคัญต่าง ๆ อย่างครบถ้วน มี

การบันทึกข้อคิดเห็นของที่ประชุมและคำชี้แจงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมติคณะกรรมการ โดยมีระบบการจัดเก็บรายงานการประชุมคณะกรรมการเป็นอย่างดี ปลอดภัย และง่ายต่อการค้นหา

นอกจากการประชุมดังกล่าวคณะกรรมการแล้ว กรรมการอิสระได้มีการประชุมกันเองโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย 1 ครั้ง ในเดือนกุมภาพันธ์ 2569

(5) คำตอบแทน

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนของกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกันกับอุตสาหกรรมประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน และสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นจะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายที่เพิ่มมากขึ้น โดยที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้อนุมัติคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 ดังนี้

- | | | |
|-------|------------------------------------|--|
| (5.1) | ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ | จำนวนเงิน 30,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม |
| (5.2) | ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ | จำนวนเงิน 20,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม |
| (5.3) | ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ | จำนวนเงิน 15,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม |
| (5.4) | ค่าบำเหน็จประจำปีคณะกรรมการบริษัท | จำนวนไม่เกิน 1,000,000 บาท/ปี (ในกรณีที่บริษัทมีกำไรสุทธิ) |

ในส่วนคำตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งแม้ปัจจุบันบริษัทจะยังไม่มีคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน แต่บริษัทมีกระบวนการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลคำตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่านมาประกอบการพิจารณา เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

(6) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอต่อหน้าที่ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้กรรมการใหม่มีการปฐมฤกษ์ โดยการเข้าอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบข้อมูล ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------|---|
| (6.1) | บทบาทของการเป็นกรรมการและความรับผิดชอบตามกฎหมาย |
| (6.2) | แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการตามระเบียบ และข้อพึงปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี |

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยประวัติการอบรมของกรรมการแต่ละท่านได้เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ 1 ของรายงานนี้

(7) การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ (Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบ และการปรับปรุงหน้าที่ของคณะกรรมการ

(8) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทกำหนดให้บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยนั้น นอกจากนี้ จะต้องดูแลเรื่องเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินได้ทันกำหนดด้วย

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการข้างต้น บริษัทยังมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตนี้ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตไปสื่อสารและปฏิบัติ
- (2) บริษัทสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริต รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนภายในบริษัท ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ระบบอินทราเน็ต หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น เพื่อนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง
- (3) บริษัทสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริต รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย ตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และรายงานประจำปี เพื่อทราบ และนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง
- (4) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- (5) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยวรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้

- (6) ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงาน เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ที่ปรึกษา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการรับหรือให้ของขวัญ ตามประเพณี โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้
- (7) ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ผู้รับรายงาน และส่งมอบต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของตน เพื่อใช้ในกิจการขององค์กรภายใน 7 วัน
- (8) ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้หรือการรับสิ่งรับรองในลักษณะที่เกินกว่าปกติ จากบุคคลที่บริษัททำธุรกิจด้วย
- (9) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงานเสนอผลประโยชน์ใด ๆ ต่อเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกอื่นใด เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่มีชอบ
- (10) การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ
- (11) หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรงหรือ ทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่บริหารทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดในนโยบายนี้

ทั้งนี้ บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) โดยบริษัทได้เป็นสมาชิกและร่วมให้สัตยาบันเพื่อรับทราบข้อตกลงตามคำประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมดังกล่าวในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง หากมีพนักงานที่กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทคาดหวังว่าพนักงานของบริษัทจะร่วมกันสอดส่อง ดูแลการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ โดยสนับสนุนให้มีการสอบถามกรณีมีข้อสงสัย หรือข้อข้องใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ได้ที่

ทางไปรษณีย์ ฝ่ายสำนักกรรมการ หรือ ฝ่ายเลขานุการบริษัท
บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)
140 หมู่ 5 ตำบลบางกระพิก
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210

ทางอีเมล whistleblower@kasetbrand.co.th

โดยบริษัทจะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และให้เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลา
สอบสวนอย่างเหมาะสม ชื่อผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทยังคงเน้นเรื่องการปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับ
ดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด รวมถึงมาตรฐานระบบการบริหารจัดการคุณภาพระดับสากล

สำหรับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีส่วนที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทจะนำไปทบทวนปรับใช้ให้เหมาะสม
ต่อไป เช่น (ก) นโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี ทั้งนี้ บริษัทยังไม่มี
การกำหนดนโยบายดังกล่าว เนื่องจากบริษัทมีความเชื่อมั่นว่ากรรมการอิสระทุกท่านเป็นผู้ที่มีความรู้
ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบกิจการของบริษัท หรือ (ข) การที่บริษัทไม่จัดตั้ง
คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยังคงให้ความเอาใจใส่และกำกับดูแลการทำหน้าที่
ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด หรือ (ค) การกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผล
การดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี และกรรมการควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เป็นต้น

จากการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2568 สามารถผลสรุปได้ดังนี้

- (1) บริษัทได้รับคะแนน 100 คะแนนจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568
ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- (2) บริษัทได้รับคะแนน 64 คะแนน ของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ซึ่ง
ประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ประกาศบังคับใช้วันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 ทุกประการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร จำนวน 1 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นฝ่ายบริหาร จำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการอย่างเหมาะสม

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	ประธานกรรมการ
2.	รองศาสตราจารย์ ดร.พุทธกาล รัชช	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
3.	ดร.ณัย จันทรเจ้าฉาย	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
4.	นายสันติ โอภาสปรณกิจ	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
5.	นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ, กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
6.	นางสาวปรีดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ
7.	นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ

บริษัทมีประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และถึงแม้ว่าประธานกรรมการจะไม่ใช่กรรมการอิสระ และประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะมีสายสัมพันธ์ทางสายเลือดกันในฐานะมารดาและบุตรชาย บริษัทก็ได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยการแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย

สรุปรายละเอียดสำคัญของอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- (1) กำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายทางการเงิน นโยบายในการระดมทุน การบริหารเงินทุน และนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- (2) พิจารณานุมัติงบประมาณและ โครงการลงทุนของบริษัทและกำกับดูแลการดำเนิน โครงการให้เป็นไปตามแผน
- (3) กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหรือดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ และกำหนดแนวทางแก้ไข ในกรณีที่มิอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายนั้น
- (4) จัดให้มีการรายงานข้อมูลโดยทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันกาล และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- (5) รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญ และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
- (6) สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- (7) จัดให้มีกระบวนการสร้างผู้บริหารระดับสูงขึ้นมาทดแทนอย่างต่อเนื่อง (Succession Plan)
- (8) ดูแล และตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานประจำวันของบริษัทตามแผนธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติไว้แล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจช่วงให้คณะกรรมการบริหารของบริษัทมีอำนาจอนุมัติธุรกรรมการเงิน ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องภายใต้ขอบเขตอำนาจของตน ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร ก็ได้ ในกรณีที่กรรมการอาจมีผลประโยชน์ หรือส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ให้กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียง

ในกรณีดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของ กรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมด ของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ก่อนการดำเนินการ

- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- (ค) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- (ง) การเพิ่มหรือลดทุนของบริษัทหรือการออกหุ้นกู้
- (จ) การควบหรือเลิกบริษัท

สรุปรายละเอียดสำคัญของอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

- (1) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (2) ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
- (3) ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (4) สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
- (5) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- (6) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

โดยรายละเอียดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการปรากฏตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เอกสารแนบ 5

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นองค์กรอิสระที่จะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท เพื่อสอบทานข้อมูลทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง สอบทานระบบการควบคุมภายในที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีขึ้น กระบวนการตรวจสอบภายใน และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	รองศาสตราจารย์ ดร.พุททกาล รัชทร	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
2.	ดร.คณัย จันทร์เจ้าฉาย	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
3.	นายสันติ โอภาสปรณกิจ ¹	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

หมายเหตุ: ¹ นายสันติ โอภาสปรณกิจ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

สรุปรายละเอียดสำคัญของอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (6.1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (6.2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - (6.3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (6.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (6.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6.6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (6.7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (6.8) รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยรายละเอียดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

7.3.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 2 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
2.	นางสาวจิตติมา ออศิริวิกรณ์	กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

สรุปรายละเอียดสำคัญของอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- (1) วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน และโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) วางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (3) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเฝ้าต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
- (4) มีอำนาจอนุมัติการดำเนินงานเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อวัตถุดิบ สินค้า วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้ เป็นต้น ภายในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท หรือเทียบเท่า ตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบด้วย
- (5) มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อสินทรัพย์ฝ่ายทุน (Capital Expenditure) เพื่อประโยชน์ของบริษัท ภายในวงเงินที่ไม่เกิน 25 ล้านบาท หรือเทียบเท่า ตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบด้วย
- (6) มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท การกู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อภายในวงเงินที่ไม่เกิน 80 ล้านบาท หรือเทียบเท่า ตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบด้วย

- (7) มีอำนาจจ้างและเลิกจ้างพนักงานระดับบริหารของบริษัททกเว้นในตำแหน่งผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- (8) ดูแลและตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานประจำวันของบริษัทตามแผนธุรกิจที่คณะกรรมการได้อนุมัติไว้แล้ว
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

อนึ่ง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจในการดำเนินการใด ๆ ในหรือเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และ/หรือ รายการหรือเรื่องที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ในกรณีดังกล่าว รายการหรือเรื่องดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อขอความเห็นและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทหรือบริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนแล้วแต่กรณี บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ

โดยรายละเอียดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารปรากฏตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เอกสารแนบ 5

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2568 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
2.	นางสาวจิตติมา ออศิริวัฒน์	กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
3.	นายธีรยุทธ ปัญญาทวีทรัพย์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

สรุปรายละเอียดสำคัญของอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (1) จัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- (2) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

- (3) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทในตำแหน่งต่ำกว่าระดับผู้บริหาร ตลอดจน แต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท
- (4) มีอำนาจอนุมัติการดำเนินงานเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อวัตถุดิบ สินค้า วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้ เป็นต้น ภายในวงเงินไม่เกิน 25 ล้านบาท หรือเทียบเท่า ตามที่คณะกรรมการ บริษัทอนุมัติไว้ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบด้วย
- (5) มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อสินทรัพย์ฝ่ายทุน (Capital Expenditure) เพื่อประโยชน์ของบริษัท ภายในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท หรือเทียบเท่า ตามที่ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้โดยให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบด้วย
- (6) มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท การกู้ยืมเงิน การจัดหางาน เงิน สินเชื่อภายในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท หรือเทียบเท่า ตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ โดยให้ นำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบด้วย
- (7) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกรายการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- (8) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็น ประโยชน์ต่อบริษัท
- (9) มีอำนาจอนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป
- (11) มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควรให้ทำหน้าที่และจัดการแทนใน การดำเนินกิจการต่าง ๆ ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหาร และให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้

อนึ่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการดำเนินการใด ๆ ในหรือเกี่ยวกับรายงานที่เกี่ยวข้องกัน รายการ ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และ/หรือ รายการหรือเรื่องที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ในกรณีดังกล่าว รายการหรือเรื่องดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อขอความเห็น และ นำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

นอกจากนี้ ในกรณีที่การทำรายการใดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง สินทรัพย์ของบริษัท ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับกับการทำ รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ ปฏิบัติการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และ

วิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร สอดคล้องกับประสิทธิภาพการหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงความรู้ความสามารถที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินกิจการของบริษัท

7.4.3 ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินเดือนให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารจำนวน 3 ราย รวมทั้งสิ้น 4.44 ล้านบาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ และไม่มีสภาพแรงงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานและคนงานทั้งหมด รวมทั้งสิ้น 99 คน โดยจ่ายค่าตอบแทนในปี 2568 เป็นเงิน 27.76 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าตอบแทนอื่น เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น

ทั้งนี้ จำนวนพนักงานและคนงานของบริษัทแบ่งตามสาขางานหลักได้ดังนี้

สาขางานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)
1. ฝ่ายโรงงาน	56
2. ฝ่ายขาย/การตลาด	17
3. ฝ่ายบริหารและสนับสนุนทางเทคนิค	14
4. ฝ่ายบัญชี การเงิน ธุรการ และบุคคล	12
รวม	99

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ในปี 2568 นายธีรยุทธ ปัญญาทวีทรัพย์ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยรายละเอียดและข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.6.2 เลขานุการบริษัท

เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2563 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้บริษัท เชียร์ แอนด์ พาร์تنอร์ส จำกัด โดยนางสาวเกมฝ้าย เสือแพร ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2563 โดยรายละเอียดและข้อมูลของเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น การรักษาเอกสารข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด การให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นกับคณะกรรมการในประเด็นด้านกฎหมาย กฎ และระเบียบต่าง ๆ รวมถึงการดูแลและถ่ายทอดมติของคณะกรรมการไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.6.3 ผู้ตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมได้อนุมัติการตรวจสอบระบบคุณภาพเพื่อให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐานระบบการบริหารจัดการคุณภาพระดับสากล โดยบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ได้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบที่เป็นอิสระ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวสุภารัตน์ เจียมทอง ตำแหน่ง Client Manager เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด และนางสาวสุภารัตน์ เจียมทอง แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบระบบมาตรฐานดังกล่าวมาเป็นระยะเวลา มากกว่า 9 ปี (ข้อมูลและประวัติปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติหน่วยงาน/องค์กรที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

7.6.4 นักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป และนักวิเคราะห์ สามารถติดต่อบริษัทได้ที่ โทรศัพท์ 066-115-9381

7.6.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชี โดยแยกเป็นค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) และค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee) เป็นดังนี้

(หน่วย : บาท)	2568	2567
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)	1,230,000	1,200,000
ค่าบริการอื่น ๆ (Non-Audit Fee)	ไม่มี	ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหาร รวมถึงการให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบกิจการ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และการส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่าน แสดงความเห็นและวิสัยทัศน์อย่างอิสระ รวมถึงกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) เพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็น กรรมการ อย่างไรก็ดีตาม บริษัทได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ซึ่ง บุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการจะต้องผ่านกระบวนการกลั่นกรอง หรือการพิจารณาอย่าง รอบคอบ รมัควาระวังของคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยใช้ เกณฑ์ความสามารถ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ และความน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงความสำคัญ ของผู้ถือหุ้น และการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการ โดยมุ่งหวังให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม กัน บริษัทจึงเพิ่มช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 25 มกราคม 2568 โดยได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อ กรรมการล่วงหน้า พร้อมทั้งแบบฟอร์มการเสนอชื่อกรรมการ แสดงอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม เป็นอัตราจะต้องพ้นจากตำแหน่ง และในกรณีที่ต้องการเลือกกรรมการดังกล่าวที่พ้นจากตำแหน่งเข้า เป็นกรรมการอีกครั้ง จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง กรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนน เสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคน

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกเหนือไปจากการออกตามวาระ ให้คณะกรรมการ เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็น กรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยัง เหลืออยู่ของกรรมการที่เข้าไปแทน โดยมติของคณะกรรมการดังกล่าว ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

(2) การสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัทที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- (2.1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2.2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (2.3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (2.4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท

หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (2.5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (2.6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (2.7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (2.8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (2.9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

(3) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทางคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองสรรหาคณะที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การเข้าร่วมประชุม

ในปี 2568 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ ปี 2568 (การเข้า ประชุม/สิทธิใน การประชุม)	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท ปี 2568 (การเข้า ประชุม/สิทธิใน การประชุม)	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (การเข้า ประชุม/สิทธิใน การประชุม)	การประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 (การเข้า ประชุม/สิทธิใน การประชุม)
1.	นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	ประธานกรรมการ		6/6	1/1	1/1
2.	รองศาสตราจารย์ ดร.พุทธกาล รัชช	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	5/5	6/6	1/1	1/1
3.	ดร.คณัย จันทรเจ้าฉาย	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	5/5	6/6	1/1	0/1
4.	นายสันติ โอภาสปรณกิจ	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	5/5	6/6	1/1	1/1
5.	นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ		6/6	1/1	1/1
6.	นางสาวปรีดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ		6/6	1/1	1/1
7.	นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ		6/6	1/1	1/1

(2) ค่าตอบแทนกรรมการ

(2.1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ได้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 ดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	15,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม
ค่าบำเหน็จประจำปีคณะกรรมการบริษัท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท/ปี (ในกรณีที่บริษัทมีกำไรสุทธิ)

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัทประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ค่าตอบแทนปี 2568 (บาท)					
		ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ ¹	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ บริษัท ²	ค่าเบี้ย ประชุม การประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น	ค่าเบี้ย ประชุม การประชุม วิสามัญ ผู้ถือหุ้น	ค่า บำเหน็จ ประจำปี	รวม
1.	นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม		60,000	15,000	15,000	-	90,000
2.	รองศาสตราจารย์ ดร.พุททกาด รัชชร	120,000	120,000	30,000	30,000	-	300,000
3.	ดร.ณัย จันทร์เจ้าฉาย	80,000	80,000	20,000	-	-	180,000
4.	นายสันติ โอภาสปรกณกิจ	80,000	80,000	20,000	20,000	-	200,000
5.	นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม		60,000	15,000	15,000	-	90,000
6.	นางสาวปรีดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม		60,000	15,000	15,000	-	90,000
7.	นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม		60,000	15,000	15,000	-	90,000

หมายเหตุ: ¹ ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยเป็นการประชุมที่ไม่มีค่าเบี้ยประชุมจำนวน 1 ครั้ง

² ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยเป็นการประชุมที่ไม่มีค่าเบี้ยประชุมจำนวน 2 ครั้ง

(2.2) ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้กับกรรมการ

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจซึ่งมีความเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเติบโตหรือเพิ่มศักยภาพทางการผลิตของบริษัท หรือเชื่อได้ว่าเป็นบริษัทที่มีแนวโน้มการเติบโตทางธุรกิจที่ดี โดยบริษัทจะเข้าไปลงทุนเฉพาะในบริษัทที่สามารถเข้าไปมีอำนาจควบคุม และมีกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายของบริษัทย่อยดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย ตามสัดส่วนการถือหุ้นและให้สอดคล้องกับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อย โดยปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยนั้น เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยนั้น ๆ รวมถึงกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าว อีกทั้งดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีกลไกในการกำกับกิจการด้านต่าง ๆ ภายใต้อิทธิพลที่เดียวกันกับบริษัท ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทย่อยนั้น ๆ

นอกจากนี้ กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องการดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยในองค์กร การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตามการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีหลักการว่า การพิจารณาทำรายการใด ๆ รวมถึง

การอนุมัติการทำรายการต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ รายการนั้น ๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวว่าเป็น รายการที่เป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปและเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท โดย คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา นอกจากนี้ บริษัท กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาแจ้งให้บริษัททราบ ถึงความสัมพันธ์หรือความเกี่ยวข้องของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนการพิจารณาการประชุม คณะกรรมการบริษัท และกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวต้องไม่ร่วมพิจารณาการทำการธุรกรรมนั้น รวมถึง ไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการ ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมมิให้บุคลากรของบริษัทนำข้อมูลภายในองค์กรไปเปิดเผยให้แก่ผู้อื่น รวมถึงเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยบริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

- (2.1) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมถึงผู้บริหารในฝ่ายต่าง ๆ ให้รับทราบถึงหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือ ครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงบทกำหนดโทษตาม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2.2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงาน ต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- (2.3) ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบว่า กรรมการและผู้บริหารที่ ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้อง ระวังการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในของ บริษัทจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต น้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- (3.1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริต ไปสื่อสารและปฏิบัติ
- (3.2) บริษัทสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริต รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ภายในบริษัท ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ระบบ อินทราเน็ต หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น เพื่อนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง
- (3.3) บริษัทสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริต รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย ตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และรายงานประจำปี เพื่อทราบ และนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง
- (3.4) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- (3.5) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้
- (3.6) ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงาน เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจาก คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ที่ปรึกษา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการรับ หรือให้ของขวัญตามประเพณี โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้
- (3.7) ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ผู้รับรายงาน และส่งมอบต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของตน เพื่อใช้ในการพิจารณาขององค์กรภายใน 7 วัน
- (3.8) ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้หรือการรับเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าปกติจากบุคคลที่บริษัททำธุรกิจด้วย
- (3.9) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงานเสนอผลประโยชน์ใด ๆ ต่อเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกอื่นใด เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่มิชอบ
- (3.10) การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ
- (3.11) หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรง หรือ ทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้

เจ้าหน้าที่บริหารทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดในนโยบายนี้

ทั้งนี้ บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) โดยบริษัทได้เป็นสมาชิกและร่วมให้สัตยาบันเพื่อรับทราบข้อตกลงตามคำประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมดังกล่าวในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันแต่ประการใด

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ผ่าน E-mail และไปรษณีย์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาและมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสข้อร้องเรียนดังกล่าว

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

ในปี 2568 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 5 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2568 (การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม)
1.	รองศาสตราจารย์ ดร.พุทธิกาล รัชชร	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	5/5
2.	ดร.ดนัย จันท์เจ้าฉาย	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	5/5
3.	นายสันติ โอภาสปรณกิจ	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	5/5

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอรวม 5 ครั้ง และในปี 2569 ได้ประชุมอีก 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 โดยในการประชุมนั้นคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาและสอบทานเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญตามที่ระบุในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ (เอกสารแนบ 6)

นอกเหนือจากการรายงานการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการกำกับดูแลบริษัทตามสถานการณ์และสถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และพิจารณาร่วมกับรายงานการตรวจสอบภายในของบริษัท แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว โดยฝ่ายตรวจสอบจะทำหน้าที่ติดตามผลการควบคุมภายในเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้มาตรการควบคุมต่าง ๆ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ระบบการควบคุมภายในครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระ และเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และได้ร่วมกันพิจารณาแผนงานตรวจสอบภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

สำหรับข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่ผ่านมา พบว่า ประเด็นที่ฝ่ายบริหารรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบในแต่ละไตรมาส ส่วนใหญ่ไม่ใช่ประเด็นข้อบกพร่องสำคัญที่อาจจะทำให้ระบบการควบคุมภายในไม่มีประสิทธิภาพแต่อย่างใด

9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมได้อนุมัติการตรวจสอบระบบคุณภาพเพื่อให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐานระบบการบริหารจัดการคุณภาพระดับสากล โดยบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ได้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบที่เป็นอิสระ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวสุภารัตน์ เข็มทอง ตำแหน่ง Client Manager เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด นางสาวสุภารัตน์ เจริญทอง แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบระบบมาตรฐานดังกล่าวมาเป็นระยะเวลามากกว่า 9 ปี (ข้อมูลและประวัติปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติหน่วยงาน/องค์กรที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566 - 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568 ตามลำดับ ดังนี้

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง (บุคคล/นิติบุคคล)	ลักษณะของความสัมพันธ์	รายละเอียดของรายการ หรือสัญญา	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)			การกำหนดราคาและเงื่อนไข	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566		
ก. ระหว่าง บมจ. ไทยสา กับ บมจ. น้ำมันพืชไทย (TVO)	นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม เป็นกรรมการและผู้จัดการ ใน บมจ.ไทยสา และ บมจ. น้ำมันพืชไทย โดยถืออยู่ 9,000,000 หุ้น หรือร้อยละ 1.01 ของทุนจดทะเบียน ชำระแล้วของ บมจ. น้ำมัน พืชไทย	ซื้อสินค้า: บมจ.ไทยสา ซื้อ ผลิตภัณฑ์น้ำมันพืชจาก บมจ.น้ำมันพืชไทย เพื่อ นำไปใช้เป็นวัตถุดิบใน การผลิตและซื้อสินค้า สำเร็จรูปเพื่อขาย - ยอดซื้อสินค้า - เจ้าหนี้การค้า	4,095 0	5,338 289	5,130 318	บมจ.ไทยสาชำระราคาตาม ราคาตลาดสำหรับลูกค้าชั้นดี โดยได้รับเครดิตเทอม 2 ช่วงเวลา คือ - 15 วันกรณีที่ซื้อวัตถุดิบ เพื่อผลิต - 30 วัน กรณีซื้อสินค้า สำเร็จรูปเพื่อขาย	- บมจ.ไทยสาซื้อวัตถุดิบ คือ น้ำมัน ถั่วเหลืองจาก บมจ.น้ำมันพืชไทย เพื่อนำไปใช้ในการผลิต โดยการ นำวัตถุดิบดังกล่าวมาสกัดและปรุง สูตร - บมจ.ไทยสาซื้อน้ำมันพืชบรรจุปี๊บ เพื่อนำไปขายตามช่องทาง การจำหน่ายลูกค้าภายในประเทศ * คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการซื้อสินค้านี้ เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไข การค้าทั่วไป และเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัท
ข. ระหว่าง บมจ. ไทยสา กับ บจก. เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์	บจก.เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ เป็นบริษัทแม่ของ บมจ. ไทยสา โดยถือหุ้นใน สัดส่วนร้อยละ 41.61 ของ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ของ บมจ.ไทยสา	1. เช่าคลังสินค้า: บมจ. ไทยสาเช่าคลังสินค้า จาก บจก.เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ 1.1 ค่าเช่าคลังสินค้า	0	2,040	7,560	บมจ.ไทยสาเช่าคลังสินค้าที่ พุทธมณฑลสาย 5 โดยค่าเช่า เป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ ระยะเวลาการเช่าสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการเช่าคลังสินค้านี้ ดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจ ปกติซึ่งมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และ เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติ ของบริษัท

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง (บุคคล/นิติบุคคล)	ลักษณะของความสัมพันธ์	รายละเอียดของรายการ หรือสัญญา	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)			การกำหนดราคาและเงื่อนไข	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566		
		1.2 เงินประกันค่าเช่า	0	680	680	บมจ.ไทยสวาทเงินประกัน การเช่า 1 เดือน	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าเป็นเงินประกัน การเช่าทั่วไปและเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัท
		1.3 เงินจ่ายล่วงหน้าค่า เช่าคลังสินค้า	0	0	0	บมจ.ไทยสวาทชำระค่าเช่า คลังสินค้าล่วงหน้าทุก 6 เดือน (ตามสัญญาเช่า)	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าเป็นรายจ่ายล่วงหน้าเป็น เงินประกันการเช่าทั่วไป และเป็นไปตาม ลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท
		2. ใช้เครื่องหมายการค้า: บมจ.ไทยสวาท ใช้ เครื่องหมายการค้าของ บจก.เชียร์ กรุ๊ป โฮล ดิ้งส์				บมจ.ไทยสวาทชำระ ค่าตอบแทนการใช้ เครื่องหมายการค้าตาม สัญญาซึ่งกำหนดอัตรา ค่าตอบแทนรายเดือนร้อยละ 1 ของยอดขายสินค้าทั้งหมด ที่ผลิตและจำหน่ายภายใต้ เครื่องหมายการค้า “Cheer เชียร์” และ “The Moon ตรา พระจันทร์”	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการใช้เครื่องหมายการค้า ดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจ ปกติซึ่งมีเงินประกันการเช่าทั่วไป และ เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติ ของบริษัท
		2.1 ค่าตอบแทนการใช้ เครื่องหมายการค้า “ตรา Cheer เชียร์”	26	30	45		
		2.2 ค่าใช้จ่ายล้างจ่าย	0	0	45		

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง (บุคคล/นิติบุคคล)	ลักษณะของความสัมพันธ์	รายละเอียดของรายการ หรือสัญญา	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)			การกำหนดราคาและเงื่อนไข	ความจำเป็นและความเหมาะสมผล ของรายการ
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566		
		3. ขายสินค้า: บมจ.ไทยฮา ขายสินค้าให้แก่ บจก. เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์	27	31	12	บมจ.ไทยฮาขายสินค้าให้กับ บจก.เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ใน ราคาที่ไม่ต่างจากที่บริษัท ให้กับบุคคลทั่วไป	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการขายสินค้านี้ดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไข การค้าทั่วไป และเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัท
		4. ขายหุ้นกู้: บมจ.ไทยฮา ขายหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มี ลักษณะคล้ายทุนให้แก่ บจก.เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์	30,000	30,000	30,000	เป็นไปตามข้อกำหนดและ เงื่อนไขในการออกหุ้นกู้	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการขายสินค้านี้ดังกล่าวเป็น รายการที่เกี่ยวข้องกับประเภทรายการ รับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่ง ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว
ค. ระหว่าง บมจ. ไทยฮา กับ บจก. จมา แอ็สเซ็ท	กรรมการของ บมจ.ไทยฮา เป็นผู้บริหารและเป็นผู้ถือ หุ้นใน บจก.จมา แอ็สเซ็ท	ขายสินค้า: บมจ.ไทยฮา ขายสินค้าให้แก่ บจก.จมา แอ็สเซ็ท - ขายสินค้า - ลูกหนี้การค้า	260 37	156 26	109 10	บมจ.ไทยฮาขายสินค้าให้แก่ บจก.จมา แอ็สเซ็ท ในราคา ที่ไม่ต่างจากที่บริษัทให้กับ บุคคลทั่วไป	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการขายสินค้านี้ดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไข การค้าทั่วไป และเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัท

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง (บุคคล/นิติบุคคล)	ลักษณะของความสัมพันธ์	รายละเอียดของรายการ หรือสัญญา	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)			การกำหนดราคาและเงื่อนไข	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566		
ง. ระหว่าง บมจ. ไทยฮา กับ คุณปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	คุณปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม มีตำแหน่งเป็นกรรมการ ของบมจ.ไทยฮา	ขายหุ้นกู้: บมจ.ไทยฮาขาย หุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะ คล้ายทุนให้แก่คุณปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	40,000	40,000	40,000	เป็นไปตามข้อกำหนดและ เงื่อนไขในการออกหุ้นกู้	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการขายหุ้นกู้ดังกล่าวเป็น รายการที่เกี่ยวข้องกับประเภทรายการ รับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่ง ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว
จ. ระหว่าง บมจ. ไทยฮา กับ คุณสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	คุณสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ ธรรม มีตำแหน่งเป็น กรรมการ, ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย การเงินของ บมจ.ไทยฮา	1. ขายสินค้า: บมจ.ไทยฮา ขายสินค้าให้แก่คุณ สมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม - ขายสินค้า - ลูกหนี้การค้า	39 0	60 0	62 0	บมจ.ไทยฮาขายสินค้าให้แก่ คุณสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม ในราคาที่ไม่ว่าต่างจากที่บริษัท ให้กับบุคคลทั่วไป	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการขายสินค้านี้ดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไข การค้าทั่วไป และเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัท
		2. กู้ยืมเงินกรรมการ: บมจ. ไทยฮากู้ยืมเงินจากคุณ สมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม 2.1 เงินกู้ยืม 2.2 ดอกเบี้ยจ่าย 2.3 ดอกเบี้ยค้างจ่าย	50,000 1,144 0	0 0 0	0 0 0	บมจ.ไทยฮา กู้ยืมเงินจาก คุณสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม โดยคิดอัตราดอกเบี้ยลูกค้า รายใหญ่ขึ้นดีประเภทเงินกู้ แบบมีระยะเวลาของธนาคาร พาณิชย์แห่งหนึ่ง	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการกู้ยืมดังกล่าวเป็น รายการที่เกี่ยวข้องกับประเภทรายการ รับความช่วยเหลือทางการเงินขนาด กลาง ซึ่งได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง (บุคคล/นิติบุคคล)	ลักษณะของความสัมพันธ์	รายละเอียดของรายการ หรือสัญญา	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)			การกำหนดราคาและเงื่อนไข	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566		
จ. ระหว่าง บมจ. ไทยสา กับ คุณวรวิดิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	คุณวรวิดิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม มีตำแหน่งเป็นกรรมการ ของ บมจ.ไทยสา	ขายสินค้า: บมจ.ไทยสา ขายสินค้าให้แก่คุณวรวิดิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม เพื่อนำไป บริจาค	108	55	111	บมจ.ไทยสาขายสินค้าให้แก่ คุณวรวิดิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม ใน ราคาที่ไม่ว่าต่างจากที่บริษัท ให้กับบุคคลทั่วไป	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการขายสินค้านี้ดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไข การค้าทั่วไป และเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัท
ข. ระหว่าง บมจ. ไทยสา กับ คุณปรินดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	คุณปรินดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม มีตำแหน่งเป็นกรรมการ ของ บมจ.ไทยสา	ขายสินค้า: บมจ.ไทยสา ขายสินค้าให้แก่คุณ ปรินดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม เพื่อนำไปบริจาค - ขายสินค้า - ลูกหนี้การค้า	6 0	63 0	24 0	บมจ.ไทยสาขายสินค้าให้แก่ คุณปรินดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม ในราคาที่ไม่ว่าต่างจากที่บริษัท ให้กับบุคคลทั่วไป	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการขายสินค้านี้ดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไข การค้าทั่วไป และเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัท
ช. ระหว่าง บมจ. ไทยสา กับ บจก. ไทยสา อินโนเวทิฟ ฟู้ดส์	บจก. ไทยสา อินโนเวทิฟ ฟู้ดส์ เป็นบริษัทย่อยของ บมจ.ไทยสา โดยบมจ. ไทยสา ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 100 ของทุนจด ทะเบียนทั้งหมดของบจก. ไทยสา อินโนเวทิฟ ฟู้ดส์	1. บมจ. ไทยสา ลงทุน ใน บจก. ไทยสา อินโน เวทิฟ ฟู้ดส์	24,999.93	24,999.93	24,999.93	บมจ.ไทยสาลงทุนใน บจก. ไทยสา อินโนเวทิฟ ฟู้ดส์ โดยชำระค่าหุ้นร้อยละ 62.50 จากหุ้นที่ถือทั้งหมด 400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท	* การเข้าทำรายการดังกล่าวถือเป็น รายการที่ได้มาซึ่งสินทรัพย์แต่ขนาด ของรายการไม่ถึงเกณฑ์ตาม ข้อกำหนดที่ต้องดำเนินการตาม ประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่าย ไป
		2. ซื้อสินค้า: บมจ. ไทยสา ซื้อผลิตภัณฑ์จาก บจก.				บมจ.ไทยสาชำระราคาตาม ราคาตลาดสำหรับลูกค้าชั้นดี	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการซื้อสินค้านี้ดังกล่าว

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง (บุคคล/นิติบุคคล)	ลักษณะของความสัมพันธ์	รายละเอียดของรายการ หรือสัญญา	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)			การกำหนดราคาและเงื่อนไข	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566		
		ไทยสา อิน โนเวทีฟ ฟู้ดส์ 2.1 ยอดซื้อสินค้า 2.2 เจ้าหนี้การค้า	19,564 1,836	17,181 1,740	14,035 1,389	โดยได้รับเครดิตเทอม คือ 30 วันกรณีซื้อสินค้าสำเร็จรูป เพื่อขาย	เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไข การค้าทั่วไป และเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัท
		3. ขายสินค้า: บมจ.ไทยสา ขายวัตถุดิบให้แก่ บจก. ไทยสา อิน โนเวทีฟ ฟู้ดส์ 3.1 ขายสินค้า 3.2 ลูกหนี้การค้า	626 1,791	730 1,134	978 467	บมจ.ไทยสาขายสินค้าให้แก่ บจก.ไทยสา อิน โนเวทีฟ ฟู้ดส์ ในราคาที่ไม่ต่างจากที่ บริษัทให้กับบุคคลทั่วไป	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการขายสินค้านี้ดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไข การค้าทั่วไป และเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัท
ฉ. ระหว่าง บจก. ไทยสา อิน โน เวทีฟ ฟู้ดส์ กับคุณสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	บจก. ไทยสา อิน โนเวทีฟ ฟู้ดส์ เป็นบริษัทย่อยของ บมจ.ไทยสา โดยบมจ. ไทยสา ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 100	เงินกู้ยืมกรรมการ: บจก. ไทยสา อิน โนเวทีฟ ฟู้ดส์ กู้ยืมเงินจากคุณสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม - เงินกู้ยืม - ดอกเบี้ยจ่าย - ดอกเบี้ยค้างจ่าย	17,546 1,174 2,875	17,046 1,130 1,701	15,296 677 571	บจก.ไทยสา อิน โนเวทีฟ ฟู้ดส์ กู้ยืมเงินจาก คุณสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม โดยคิดอัตราดอกเบี้ยตาม อัตราที่ประกาศโดยสถาบัน การเงินแห่งหนึ่ง	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการกู้ยืมดังกล่าวเป็น รายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการ รับความช่วยเหลือทางการเงินขนาด กลาง ซึ่งได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว

9.2.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันว่า ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือราคายุติธรรม ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก แต่ในกรณีที่ไม่สามารถหาค่าตลาดที่ใช้ในการเปรียบเทียบได้ บริษัทจะขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

เนื่องจากลักษณะของธุรกิจที่บริษัทกำลังดำเนินการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) (TVO), บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด, บริษัท จมา แอสเซ็ท จำกัด และบริษัท ไทยฮา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์ จำกัด จะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจึงมีนโยบายหลักว่ารายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นในอนาคตกับบริษัทดังกล่าวข้างต้น ต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็นและความสมเหตุสมผล เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องเป็นราคายุติธรรมซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทจะไม่ดำเนินธุรกิจในลักษณะที่จะแข่งขันกับบริษัท

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

(งบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568)

Mathematical Induction

Example

Math

Mathematical Induction

Math 11: Permutation



100

Table 1

[illegible]

100

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

መስሪታቸውን በሰጡበት ጊዜ ማስታወቅ ይገባል፡

፩ በተሰጠው የጊዜ ሰዓት ውስጥ የሚከተሉትን ስራዎች ማጠናቀቅ፡

- ፩፡ ስራውን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉትን ሰዓት ማስታወቅ፡

፪ ስራውን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉትን ሰዓት ማስታወቅ፡

- ፪፡ ስራውን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉትን ሰዓት ማስታወቅ፡

፫ ስራውን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉትን ሰዓት ማስታወቅ፡

- ፫፡ ስራውን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉትን ሰዓት ማስታወቅ፡

፬ ስራውን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉትን ሰዓት ማስታወቅ፡

፭ ስራውን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉትን ሰዓት ማስታወቅ፡

- ፭፡ ስራውን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉትን ሰዓት ማስታወቅ፡

፮ ስራውን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉትን ሰዓት ማስታወቅ፡

፯ ስራውን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉትን ሰዓት ማስታወቅ፡

- ፯፡ ስራውን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉትን ሰዓት ማስታወቅ፡

፰ ስራውን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉትን ሰዓት ማስታወቅ፡

- ፰፡ ስራውን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉትን ሰዓት ማስታወቅ፡

፱ ስራውን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉትን ሰዓት ማስታወቅ፡

፲ ስራውን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉትን ሰዓት ማስታወቅ፡

- ፲፡ ስራውን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉትን ሰዓት ማስታወቅ፡

፲፩ ስራውን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉትን ሰዓት ማስታወቅ፡

- ፲፩፡ ስራውን ለማጠናቀቅ የሚያስፈልጉትን ሰዓት ማስታወቅ፡

**Q2) How do the following countries
compare in terms of
energy consumption**

		Per person		Total	
		2011	2012	2011	2012
		kg oil equiv	kg oil equiv	kg oil equiv	kg oil equiv
USA					
Energy consumption					
Domestic supply	1	10,000	10,000	10,000	10,000
Domestic demand	1	10,000	10,000	10,000	10,000
Domestic supply - demand					
Imports	1	10,000	10,000	10,000	10,000
Exports	1	10,000	10,000	10,000	10,000
Imports - Exports					
Net imports		10,000	10,000	10,000	10,000
China					
Energy consumption					
Domestic supply	1	10,000	10,000	10,000	10,000
Domestic demand	1	10,000	10,000	10,000	10,000
Domestic supply - demand					
Imports	1	10,000	10,000	10,000	10,000
Exports	1	10,000	10,000	10,000	10,000
Imports - Exports					
Net imports		10,000	10,000	10,000	10,000
India					
Energy consumption					
Domestic supply	1	10,000	10,000	10,000	10,000
Domestic demand	1	10,000	10,000	10,000	10,000
Domestic supply - demand					
Imports	1	10,000	10,000	10,000	10,000
Exports	1	10,000	10,000	10,000	10,000
Imports - Exports					
Net imports		10,000	10,000	10,000	10,000

የጥንቃቄና የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ
የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ	የጥንቃቄ ስራ		የጥንቃቄ ስራ	
	የጥንቃቄ ስራ	የጥንቃቄ ስራ	የጥንቃቄ ስራ	የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

የጥንቃቄ ስራ

Partial Differential Equations
and Boundary Value Problems
in the Plane

Problem			Answer
Number	Statement	Answer	Answer
1	Find the solution of the Laplace equation in the unit disk D with boundary values $u _{\partial D} = 1$.	$u(x,y) = 1$	

2. Problem

Find the solution of the Laplace equation in the unit disk D with boundary values $u|_{\partial D} = 1$.

Answer:

$u(x,y) = 1$

(1 point)

3. Problem

Find the solution of the Laplace equation in the unit disk D with boundary values $u|_{\partial D} = 1$.

Answer:

4. Problem

Find the solution of the Laplace equation in the unit disk D with boundary values $u|_{\partial D} = 1$.

5.

Problem	Statement	Answer	Answer
1	Find the solution of the Laplace equation in the unit disk D with boundary values $u _{\partial D} = 1$.	$u(x,y) = 1$	

6. Problem

Find the solution of the Laplace equation in the unit disk D with boundary values $u|_{\partial D} = 1$.

7.

Problem	Statement	Answer	Answer
1	Find the solution of the Laplace equation in the unit disk D with boundary values $u _{\partial D} = 1$.	$u(x,y) = 1$	

2024-2025 Government Revenue
Commitment Schedule
by Fund Category

2024-2025 Government Revenue								
Commitment Schedule								
by Fund Category								
Category	Fund	Revenue Type	Revenue Description	Revenue Code	Revenue Amount	Revenue Date	Revenue Status	Revenue Total
General Fund	1000	1000	General Fund Revenue	1000	1000	1000	1000	1000
			General Fund Revenue	1000	1000	1000	1000	1000
			General Fund Revenue	1000	1000	1000	1000	1000
			General Fund Revenue	1000	1000	1000	1000	1000
			General Fund Revenue	1000	1000	1000	1000	1000
	2000	2000	General Fund Revenue	2000	2000	2000	2000	2000
			General Fund Revenue	2000	2000	2000	2000	2000
			General Fund Revenue	2000	2000	2000	2000	2000
			General Fund Revenue	2000	2000	2000	2000	2000
			General Fund Revenue	2000	2000	2000	2000	2000
Special Fund	3000	3000	Special Fund Revenue	3000	3000	3000	3000	3000
			Special Fund Revenue	3000	3000	3000	3000	3000
			Special Fund Revenue	3000	3000	3000	3000	3000
			Special Fund Revenue	3000	3000	3000	3000	3000
			Special Fund Revenue	3000	3000	3000	3000	3000
	4000	4000	Special Fund Revenue	4000	4000	4000	4000	4000
			Special Fund Revenue	4000	4000	4000	4000	4000
			Special Fund Revenue	4000	4000	4000	4000	4000
			Special Fund Revenue	4000	4000	4000	4000	4000
			Special Fund Revenue	4000	4000	4000	4000	4000
Capital Fund	5000	5000	Capital Fund Revenue	5000	5000	5000	5000	5000
			Capital Fund Revenue	5000	5000	5000	5000	5000
			Capital Fund Revenue	5000	5000	5000	5000	5000
			Capital Fund Revenue	5000	5000	5000	5000	5000
			Capital Fund Revenue	5000	5000	5000	5000	5000
	6000	6000	Capital Fund Revenue	6000	6000	6000	6000	6000
			Capital Fund Revenue	6000	6000	6000	6000	6000
			Capital Fund Revenue	6000	6000	6000	6000	6000
			Capital Fund Revenue	6000	6000	6000	6000	6000
			Capital Fund Revenue	6000	6000	6000	6000	6000

2024 年 12 月 31 日
 资产负债表
 截至 12 月 31 日止

单位：元

	流动资产	非流动资产	流动负债	非流动负债
流动资产				
货币资金	100,000		100,000	
应收账款	200,000		200,000	
预付账款	50,000		50,000	
存货	150,000		150,000	
其他流动资产	10,000		10,000	
流动资产合计	510,000		510,000	
非流动资产				
固定资产		300,000		300,000
无形资产		10,000		10,000
其他非流动资产		10,000		10,000
非流动资产合计		320,000		320,000
资产总计	510,000	320,000	510,000	320,000
流动负债				
应付账款	150,000		150,000	
预收账款	50,000		50,000	
其他流动负债	10,000		10,000	
流动负债合计	210,000		210,000	
非流动负债				
长期借款		200,000		200,000
其他非流动负债		10,000		10,000
非流动负债合计		210,000		210,000
负债合计	210,000	210,000	210,000	210,000
所有者权益				
实收资本	100,000		100,000	
资本公积	10,000		10,000	
盈余公积	10,000		10,000	
未分配利润	190,000		190,000	
所有者权益合计	300,000	110,000	300,000	110,000
负债和所有者权益总计	510,000	320,000	510,000	320,000

5. *Handwritten practice sheet*

2. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.

Line	Handwritten practice sheet
1	1. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
2	2. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
3	3. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
4	4. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
5	5. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
6	6. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
7	7. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
8	8. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
9	9. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
10	10. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.

6. *Handwritten practice sheet*

Line	Handwritten practice sheet
1	1. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
2	2. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
3	3. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
4	4. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
5	5. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
6	6. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
7	7. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
8	8. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
9	9. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
10	10. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
11	11. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
12	12. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
13	13. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
14	14. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
15	15. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
16	16. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
17	17. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
18	18. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
19	19. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.
20	20. The number of words in the sentence is indicated by the number of lines.

6. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
 13. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$

$$\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$$

14. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$

$$\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$$

15. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$

$$\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$$

16. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$

17. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$

18. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$

19. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$

20. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$

21. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$

22. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$

23. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$

24. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$

25. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$

$$\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$$

$$\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$$

$$\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$$

$$\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$$

$$\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$$

$$\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$$

பு. இலங்கைப் பேரரசின் கீழ்
இ. ப. 1485-1486

செவ்வாய்

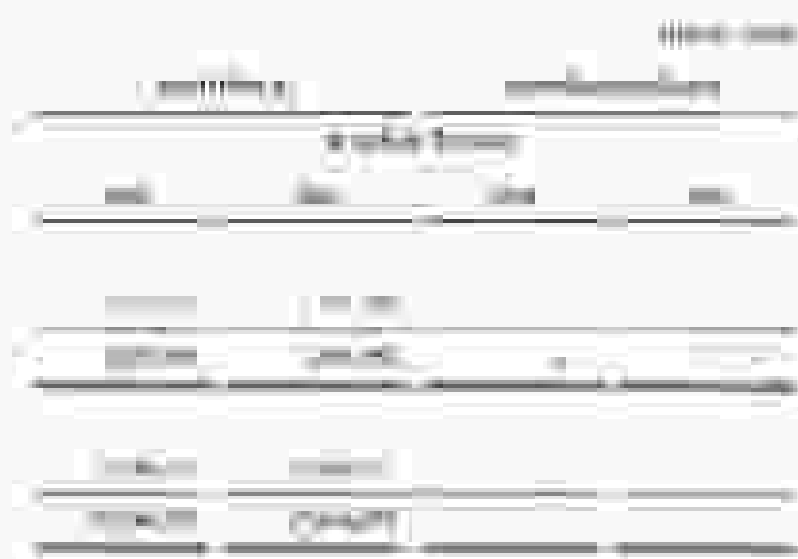
1485

1486

செவ்வாய்

1487

1488



பு. இலங்கைப் பேரரசின் கீழ்
இ. ப. 1485-1486

செவ்வாய்

1485

1486



1485-1486

செவ்வாய்

1485-1486

1487



3. 2019 年 12 月 31 日

资产

流动资产

货币资金

应收账款

预付款项

其他应收款

存货

合计

非流动资产

长期股权投资

固定资产

无形资产

其他非流动资产

合计

资产总计

负债

流动负债

应付账款

预收款项

其他应付款

长期应付款

其他非流动负债

合计

所有者权益

实收资本

资本公积

盈余公积

未分配利润

合计

所有者权益合计

负债和所有者权益总计

2019 年 12 月 31 日		2018 年 12 月 31 日	
资产	负债	资产	负债
流动资产	流动负债	流动资产	流动负债
货币资金	应付账款	货币资金	应付账款
应收账款	预收款项	应收账款	预收款项
预付款项	其他应付款	预付款项	其他应付款
其他应收款	长期应付款	其他应收款	长期应付款
存货	其他非流动负债	存货	其他非流动负债
合计	合计	合计	合计
非流动资产	所有者权益	非流动资产	所有者权益
长期股权投资	实收资本	长期股权投资	实收资本
固定资产	资本公积	固定资产	资本公积
无形资产	盈余公积	无形资产	盈余公积
其他非流动资产	未分配利润	其他非流动资产	未分配利润
合计	合计	合计	合计
资产总计	负债和所有者权益总计	资产总计	负债和所有者权益总计

4. 2019 年 12 月 31 日

资产

流动资产

货币资金

应收账款

预付款项

其他应收款

存货

合计

非流动资产

长期股权投资

固定资产

无形资产

其他非流动资产

合计

资产总计

2019 年 12 月 31 日		2018 年 12 月 31 日	
资产	负债	资产	负债
流动资产	流动负债	流动资产	流动负债
货币资金	应付账款	货币资金	应付账款
应收账款	预收款项	应收账款	预收款项
预付款项	其他应付款	预付款项	其他应付款
其他应收款	长期应付款	其他应收款	长期应付款
存货	其他非流动负债	存货	其他非流动负债
合计	合计	合计	合计
非流动资产	所有者权益	非流动资产	所有者权益
长期股权投资	实收资本	长期股权投资	实收资本
固定资产	资本公积	固定资产	资本公积
无形资产	盈余公积	无形资产	盈余公积
其他非流动资产	未分配利润	其他非流动资产	未分配利润
合计	合计	合计	合计
资产总计	负债和所有者权益总计	资产总计	负债和所有者权益总计

6. H_2SO_4 and HNO_3

6.1. H_2SO_4 and HNO_3 are strong acids. They are used in the laboratory and industry. They are also used in the synthesis of many organic compounds.

H_2SO_4		HNO_3	
Formula	Structure	Formula	Structure
H_2SO_4	$\text{H}-\text{O}-\text{SO}_3\text{H}$	HNO_3	$\text{H}-\text{O}-\text{NO}_2$
H_2SO_4	$\text{H}-\text{O}-\text{SO}_3\text{H}$	HNO_3	$\text{H}-\text{O}-\text{NO}_2$
H_2SO_4	$\text{H}-\text{O}-\text{SO}_3\text{H}$	HNO_3	$\text{H}-\text{O}-\text{NO}_2$
H_2SO_4	$\text{H}-\text{O}-\text{SO}_3\text{H}$	HNO_3	$\text{H}-\text{O}-\text{NO}_2$

6.2. H_2SO_4 and HNO_3 are strong acids. They are used in the laboratory and industry. They are also used in the synthesis of many organic compounds.

H_2SO_4		HNO_3	
Formula	Structure	Formula	Structure
H_2SO_4	$\text{H}-\text{O}-\text{SO}_3\text{H}$	HNO_3	$\text{H}-\text{O}-\text{NO}_2$
H_2SO_4	$\text{H}-\text{O}-\text{SO}_3\text{H}$	HNO_3	$\text{H}-\text{O}-\text{NO}_2$
H_2SO_4	$\text{H}-\text{O}-\text{SO}_3\text{H}$	HNO_3	$\text{H}-\text{O}-\text{NO}_2$
H_2SO_4	$\text{H}-\text{O}-\text{SO}_3\text{H}$	HNO_3	$\text{H}-\text{O}-\text{NO}_2$

Page 10 of 10

Page 10 of 10

Page 10 of 10

Page 10 of 10

Page 10 of 10

Page 10 of 10

Page 10 of 10

Page 10 of 10

Page 10 of 10

Page 10 of 10

Page 10 of 10

Page 10 of 10

Page 10 of 10

Page 10 of 10

Page 10 of 10

Page 10 of 10

Page 10 of 10

1. Write the following in short:
 a) What is a sentence?
 b) What is a clause?
 c) What is a phrase?
 d) What is a word?
 e) What is a letter?
 f) What is a syllable?
 g) What is a letter?
 h) What is a word?
 i) What is a letter?
 j) What is a word?
 k) What is a letter?
 l) What is a word?
 m) What is a letter?
 n) What is a word?
 o) What is a letter?
 p) What is a word?
 q) What is a letter?
 r) What is a word?
 s) What is a letter?
 t) What is a word?
 u) What is a letter?
 v) What is a word?
 w) What is a letter?
 x) What is a word?
 y) What is a letter?
 z) What is a word?

English						
Sl. No.	Name	Roll No.	Grade	Section	Teacher	Parent
1	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____	_____	_____	_____
11	_____	_____	_____	_____	_____	_____
12	_____	_____	_____	_____	_____	_____
13	_____	_____	_____	_____	_____	_____
14	_____	_____	_____	_____	_____	_____
15	_____	_____	_____	_____	_____	_____
16	_____	_____	_____	_____	_____	_____
17	_____	_____	_____	_____	_____	_____
18	_____	_____	_____	_____	_____	_____
19	_____	_____	_____	_____	_____	_____
20	_____	_____	_____	_____	_____	_____

2. Write the following in long:
 a) What is a sentence?
 b) What is a clause?
 c) What is a phrase?
 d) What is a word?
 e) What is a letter?
 f) What is a syllable?
 g) What is a letter?
 h) What is a word?
 i) What is a letter?
 j) What is a word?
 k) What is a letter?
 l) What is a word?
 m) What is a letter?
 n) What is a word?
 o) What is a letter?
 p) What is a word?
 q) What is a letter?
 r) What is a word?
 s) What is a letter?
 t) What is a word?
 u) What is a letter?
 v) What is a word?
 w) What is a letter?
 x) What is a word?
 y) What is a letter?
 z) What is a word?

1000

[illegible]

	2019-2020		2020-2021	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
2019-2020				
2020-2021				
2021-2022				
2022-2023				
2023-2024				
2024-2025				
2025-2026				
2026-2027				
2027-2028				
2028-2029				
2029-2030				
2030-2031				
2031-2032				
2032-2033				
2033-2034				
2034-2035				
2035-2036				
2036-2037				
2037-2038				
2038-2039				
2039-2040				
2040-2041				
2041-2042				
2042-2043				
2043-2044				
2044-2045				
2045-2046				
2046-2047				
2047-2048				
2048-2049				
2049-2050				
2050-2051				
2051-2052				
2052-2053				
2053-2054				
2054-2055				
2055-2056				
2056-2057				
2057-2058				
2058-2059				
2059-2060				
2060-2061				
2061-2062				
2062-2063				
2063-2064				
2064-2065				
2065-2066				
2066-2067				
2067-2068				
2068-2069				
2069-2070				
2070-2071				
2071-2072				
2072-2073				
2073-2074				
2074-2075				
2075-2076				
2076-2077				
2077-2078				
2078-2079				
2079-2080				
2080-2081				
2081-2082				
2082-2083				
2083-2084				
2084-2085				
2085-2086				
2086-2087				
2087-2088				
2088-2089				
2089-2090				
2090-2091				
2091-2092				
2092-2093				
2093-2094				
2094-2095				
2095-2096				
2096-2097				
2097-2098				
2098-2099				
2099-2100				
2100-2101				
2101-2102				
2102-2103				
2103-2104				
2104-2105				
2105-2106				
2106-2107				
2107-2108				
2108-2109				
2109-2110				
2110-2111				
2111-2112				
2112-2113				
2113-2114				
2114-2115				
2115-2116				
2116-2117				
2117-2118				
2118-2119				
2119-2120				
2120-2121				
2121-2122				
2122-2123				
2123-2124				
2124-2125				
2125-2126				
2126-2127				
2127-2128				
2128-2129				
2129-				

Abstract

	2000-2011		
	2000-2004	2005-2009	2010-2011
1. Total	100	100	100
2. Family members	100	100	100
3. Non-family members	100	100	100
4. Total	100	100	100
5. Family members	100	100	100
6. Non-family members	100	100	100

a. Verfahrenswahl

2010-2014

Verfahren

gewähltes Verfahren	gewähltes Verfahren	ne
------------------------	------------------------	----

gewähltes Verfahren

a. Verfahrenswahlb. Verfahrenswahlc. Verfahrenswahld. Verfahrenswahle. Verfahrenswahl

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

Verfahren

gewähltes Verfahren	gewähltes Verfahren	ne
------------------------	------------------------	----

Verfahren

a. Verfahrenswahlb. Verfahrenswahlc. Verfahrenswahld. Verfahrenswahle. Verfahrenswahlf. Verfahrenswahlg. Verfahrenswahlh. Verfahrenswahli. Verfahrenswahlj. Verfahrenswahlk. Verfahrenswahll. Verfahrenswahlm. Verfahrenswahln. Verfahrenswahl

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

2010-2014

1. Handwritten title

Date: _____

2. Handwritten address
City

3. Name
Age

Name		Date of Birth	
First	Last	Day	Month
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

4. Handwritten address

Date: _____

5. Name
Age

Name		Date of Birth	
First	Last	Day	Month
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

6. Handwritten address

Date: _____

7. Name
Age
Address
City
State
Zip

Name		Date of Birth	
First	Last	Day	Month
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

1. Aufgaben

20
maximal 10
Punkte

Gegeben sei die Funktion $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$

$$f(x) = \begin{cases} x^2 + 2x + 1 & \text{für } x \leq 0 \\ x^2 - 2x + 1 & \text{für } x > 0 \end{cases}$$

Gegeben sei die Funktion $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$

f(x)		f'(x)	
$x \leq 0$		$x > 0$	
$x^2 + 2x + 1$	$x^2 - 2x + 1$	$2x + 2$	$2x - 2$

Die Funktion f ist in $x = 0$ differenzierbar. Berechnen Sie den Wert von $f'(0)$.

2. Aufgaben

20
maximal 10
Punkte

Gegeben sei die Funktion $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$

$$f(x) = \begin{cases} x^2 + 2x + 1 & \text{für } x \leq 0 \\ x^2 - 2x + 1 & \text{für } x > 0 \end{cases}$$

Gegeben sei die Funktion $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$

f(x)		f'(x)	
$x \leq 0$		$x > 0$	
$x^2 + 2x + 1$	$x^2 - 2x + 1$	$2x + 2$	$2x - 2$

Die Funktion f ist in $x = 0$ differenzierbar. Berechnen Sie den Wert von $f'(0)$.

Gegeben sei die Funktion $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$

$$f(x) = \begin{cases} x^2 + 2x + 1 & \text{für } x \leq 0 \\ x^2 - 2x + 1 & \text{für } x > 0 \end{cases}$$

Gegeben sei die Funktion $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$

Die Funktion f ist in $x = 0$ differenzierbar. Berechnen Sie den Wert von $f'(0)$.

Gegeben sei die Funktion $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$

Gegeben sei die Funktion $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$

f(x)		f'(x)	
$x \leq 0$		$x > 0$	
$x^2 + 2x + 1$	$x^2 - 2x + 1$	$2x + 2$	$2x - 2$

1. Einleitung

Die vorliegende Arbeit ist eine Zusammenfassung der Ergebnisse der Untersuchung über die Wirkung von ...

1.1. Zielsetzung

Tabelle 1: Ergebnisse der Untersuchung			
Gruppe	Gruppe	Gruppe	Gruppe
Gruppe	Gruppe	Gruppe	Gruppe
Gruppe	Gruppe	Gruppe	Gruppe

1.2. Methodik

Die Untersuchung wurde mit Hilfe von ... durchgeführt.

1.3. Ergebnisse

Die Ergebnisse der Untersuchung sind wie folgt:

Die Ergebnisse der Untersuchung sind wie folgt:

Gruppe	Gruppe	Gruppe	Gruppe
Gruppe	Gruppe	Gruppe	Gruppe
Gruppe	Gruppe	Gruppe	Gruppe

Die Ergebnisse der Untersuchung sind wie folgt:

Die Ergebnisse der Untersuchung sind wie folgt:

Tabelle 2: Ergebnisse der Untersuchung			
Gruppe	Gruppe	Gruppe	Gruppe
Gruppe	Gruppe	Gruppe	Gruppe
Gruppe	Gruppe	Gruppe	Gruppe

Die Ergebnisse der Untersuchung sind wie folgt:

Die Ergebnisse der Untersuchung sind wie folgt:

Die Ergebnisse der Untersuchung sind wie folgt:

Die Ergebnisse der Untersuchung sind wie folgt:

Gruppe	Gruppe	Gruppe	Gruppe
Gruppe	Gruppe	Gruppe	Gruppe

Die Ergebnisse der Untersuchung sind wie folgt:

Die Ergebnisse der Untersuchung sind wie folgt:

Die Ergebnisse der Untersuchung sind wie folgt:

Die Ergebnisse der Untersuchung sind wie folgt:

Die Ergebnisse der Untersuchung sind wie folgt:

Die Ergebnisse der Untersuchung sind wie folgt:

Die Ergebnisse der Untersuchung sind wie folgt:

Gruppe	Gruppe	Gruppe	Gruppe
Gruppe	Gruppe	Gruppe	Gruppe
Gruppe	Gruppe	Gruppe	Gruppe
Gruppe	Gruppe	Gruppe	Gruppe
Gruppe	Gruppe	Gruppe	Gruppe
Gruppe	Gruppe	Gruppe	Gruppe

Die Ergebnisse der Untersuchung sind wie folgt:

Die Ergebnisse der Untersuchung sind wie folgt:

Gruppe	Gruppe	Gruppe	Gruppe
Gruppe	Gruppe	Gruppe	Gruppe

Die Ergebnisse der Untersuchung sind wie folgt:

Die Ergebnisse der Untersuchung sind wie folgt:

14. Handgezeichnete Skizze

Einseitige, nicht symmetrische, nicht überhöhte, nicht überbreite



15. Handgezeichnete Skizze

Einseitige, nicht symmetrische, nicht überhöhte, nicht überbreite

16. Handgezeichnete Skizze

Einseitige, nicht symmetrische, nicht überhöhte, nicht überbreite



④ 重要句型

1. 表示“……是……的……”
 ① 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句
 ② 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句
 ③ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句
 ④ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句
 ⑤ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句
 ⑥ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句
 ⑦ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句
 ⑧ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句
 ⑨ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句
 ⑩ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句

⑪ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句

	重要句型					
	主语	谓语	宾语	从句	从句	从句
① 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句
② 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句
③ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句
④ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句
⑤ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句
⑥ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句
⑦ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句
⑧ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句
⑨ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句
⑩ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句

⑪ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句
⑫ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句
⑬ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句
⑭ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句
⑮ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句
⑯ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句
⑰ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句
⑱ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句
⑲ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句
⑳ 主语 + be + 形容词 + 的 + 宾语 + 从句	主语	be	形容词	的	宾语	从句

Table 1
Summary of the study

	Study design					
	Study population					
	Study group		Control group		Comparison group	
	Study group		Control group		Comparison group	
	Study group	Control group	Study group	Control group	Study group	Control group
	Study group	Control group	Study group	Control group	Study group	Control group
Study group	Study group	Control group	Study group	Control group	Study group	Control group
Study group	Study group	Control group	Study group	Control group	Study group	Control group
Study group	Study group	Control group	Study group	Control group	Study group	Control group
Study group	Study group	Control group	Study group	Control group	Study group	Control group
Study group	Study group	Control group	Study group	Control group	Study group	Control group

Table 2
Summary of the study

Table 3
Summary of the study

	Study design					
	Study population					
	Study group		Control group		Comparison group	
	Study group		Control group		Comparison group	
	Study group	Control group	Study group	Control group	Study group	Control group
	Study group	Control group	Study group	Control group	Study group	Control group
	Study group	Control group	Study group	Control group	Study group	Control group
Study group	Study group	Control group	Study group	Control group	Study group	Control group
Study group	Study group	Control group	Study group	Control group	Study group	Control group
Study group	Study group	Control group	Study group	Control group	Study group	Control group
Study group	Study group	Control group	Study group	Control group	Study group	Control group
Study group	Study group	Control group	Study group	Control group	Study group	Control group

U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE

Abstract

11

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

1000

10

100

100

100

10



100

100

1000

4. The Commission has also been informed that the Government of Karnataka has decided to set up a Special Task Force to look into the matter of the alleged misappropriation of funds by the Government of Karnataka. The Commission has also been informed that the Government of Karnataka has decided to set up a Special Task Force to look into the matter of the alleged misappropriation of funds by the Government of Karnataka.

100

doi:10.1017/S0022292412001611

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 399–405

100

2000-2001

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

(continued)

100

1998

100

1000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

10

1000

10

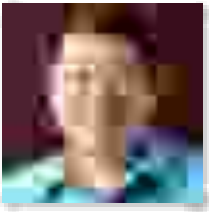


เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

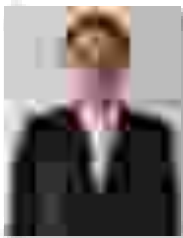
1. ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
- 1.1 รายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568)

ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการและ ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทที่มี สิทธิออกเสียง ทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
1. นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม  อายุ 83 ปี - ประธานกรรมการ	30 มีนาคม 2547	- มัธยมศึกษาปีที่ 6 - หลักสูตรสำหรับกรรมการบริษัท (DCP) รุ่นที่ 38/2546 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	มารดาของ นายสมฤกษ์ นางสาวปรีดา และนายวรวิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม และพี่สาวของ นายเพื่อนรัก นาคบ	4.22	2547 - ปัจจุบัน - ประธานกรรมการ บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) 2531 - ปัจจุบัน - ประธานกรรมการ บริษัท เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด 2528 - 2555 - กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการและ ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทที่มี สิทธิออกเสียง ทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
2. รองศาสตราจารย์ ดร.พุทธกาล รัชชร  อายุ 71 ปี - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2549	- Ph.D. in Management (International Economics), Keio University, Japan - Cert.in Health Economics, University of York - เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - เศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร DAP รุ่นที่ 56/2006 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน - กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) - ผู้ทรงคุณวุฒิ ศูนย์อาเซียนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2543 – 2551 - รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2539 – 2542 - ผู้ช่วยอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

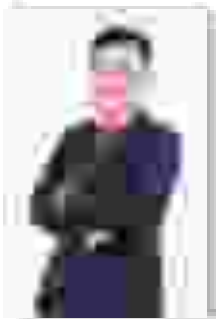
ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
3. ดร.ดนัย จันทร์เจ้าฉาย  อายุ 58 ปี - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	9 กันยายน 2551	- ศิลปศาสตรบัณฑิต ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา การประชาสัมพันธ์ ประเภททั่วไป มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต - ปริญญาโท สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยโกเธนเบิร์ก ประเทศสวีเดน - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์ - โรงเรียนเคลย์ตัน ไฮสกูล เมืองเซนต์หลุยส์ มลรัฐมิสซูรี ประเทศสหรัฐอเมริกา (นักเรียนทุนเอฟเอสคนแรกของโรงเรียนหอวัง) - หลักสูตร DAP รุ่นที่ 76/2551 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน - ประธานที่ปรึกษา บริษัท ดีซี คอนซัลแตนท์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำนักพิมพ์ดีเอ็มจี/ธรรมดิวรี่ - ประธานมูลนิธิธรรมดี 2564 – ปัจจุบัน - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหาร 2559 - ปัจจุบัน - คณะกรรมการบริหารสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย - ประธานคณะกรรมการ Super Brands Thailand Council 2558 - ปัจจุบัน - อดีตประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) - อดีตประธานสถาบันอบรมวิทยากรคุณธรรม

ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการและ ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทที่มี สิทธิออกเสียง ทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
					- อดีตกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ - อดีตคณะกรรมการบริหารแผน 8 สำนักงาน กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ สสส. 2556 - ปัจจุบัน - รองประธานกรรมการมูลนิธิกัลยาณการุณย์ 2554 - ปัจจุบัน - กรรมการกลยุทธ์ องค์การต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) 2558 - อดีต - ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) - ประธานสถาบันอบรมวิทยากรคุณธรรม - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ - คณะกรรมการบริหารแผน 8 สำนักงานกองทุน สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ สสส. 2557 - อดีต - ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร บ ริ ห า ร World Kindness Movement 2553 - อดีต - กรรมการมูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด

ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการและ ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทที่มี สิทธิออกเสียง ทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
					- อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทยและคณะอนุกรรมการดำเนินการปฏิรูปอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
					2551 - อดีต - ที่ปรึกษา ยุวพุทธิกสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
4. นายสันติ โอภาสปรณกิจ  อายุ 57 ปี - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	29 เมษายน 2559	ปริญญาโท (MBA) Babson College ประเทศสหรัฐอเมริกา	ไม่มี	ไม่มี	2565 - ปัจจุบัน - กรรมการในคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านเพิ่มพื้นที่สีเขียว กรุงเทพมหานคร 2563 - ปัจจุบัน - ที่ปรึกษา สมาคมธุรกิจกรมไทย - กรรมการ มูลนิธิรักษ์ไม้ใหญ่ 2562 - ปัจจุบัน - กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) 2559 - ปัจจุบัน - กรรมการอิสระ บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
5. นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม  อายุ 58 ปี - กรรมการ - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	30 มีนาคม 2547	- ปริญญาโท MBA Nova University, USA - หลักสูตร DAP รุ่นที่ 14/2547 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 9 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	บุตรชายของนางปัทมาภรณ์ งามปลื้ม องตั้งพิรุฬห์ธรรม	3.75	2564 – ปัจจุบัน - นายกสมาคมเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - กรรมการ บริษัท ไทยฮา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์ จำกัด 2561 - ปัจจุบัน - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) 2555 - ปัจจุบัน - กรรมการสมาคมผู้ส่งออกข้าวไทย 2554 - ปัจจุบัน - นายกิตติมศักดิ์สมาคมผู้ประกอบการข้าวถุงไทย 2547 - ปัจจุบัน - กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) 2546 - ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท ฌมา เอ็มซีซี จำกัด 2538 - ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด

ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
6. นางสาวปริญดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม  อายุ 56 ปี - กรรมการ - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	30 มีนาคม 2547	- ปริญญาโท International Business, Nova Southeastern University, USA - ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ สาขา เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตรประกาศนียบัตร Audit Committee Program (ACP 30/2553) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP 14/2547) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตรประกาศนียบัตร Finance for Non Finance Director (FND 1/2546) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 9/2544) จาก	บุตรสาวของนางปัทมาภัก น าย จ ล อ ง ตั้งพิรุฬห์ธรรม	3.66	2556 - ปัจจุบัน - ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด 2546 - ปัจจุบัน - ผู้ก่อตั้ง/กรรมการผู้จัดการ บริษัท จมา แอสเซ็ท จำกัด 2547 - ปัจจุบัน - ผู้ร่วมก่อตั้งและกรรมการ บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) 2556 - 2558 - กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) 2547 - 2555 - รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท เชียร์ (ประเทศไทย) จำกัด 2538 - 2546 - รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท เชียร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
		สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)			
7. นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม  อายุ 51 ปี - กรรมการ - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	30 มีนาคม 2547	- ปริญญาโท สาขาการเงินและการตลาด สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - วุฒิบัตร IOD ปี 2568: วุฒิบัตรหลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 61/2568 - Director's Briefing 4/2568 ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร - Chairman Forum 1/2568 Building Future-Ready Organizations Through Chairman	บุตรชายของนางปัทมาภักดิ์ นายน ฅ ล อ ง ตั้งพิรุฬห์ธรรม	4.55	2567 - ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท น้ำมันบริโกคไทย จำกัด 2560 - ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) 2558 - ปัจจุบัน - กรรมการและประธานคณะกรรมการการลงทุน บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) 2554 - ปัจจุบัน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด 2547 - ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) 2559 - 2562 - กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบรรษัทภิบาลสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท เมเจอร์รีเทลคอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) 2550 - 2557 - ประธานเจ้าหน้าที่การเงินและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการและ ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทที่มี สิทธิออกเสียง ทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
		- ปี 2568 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 35 - วุฒิปัตร์ IOD ปี 2566-2567: Climate Governance 1/2566, BMA รุ่นที่ 4/2566 - วุฒิปัตร์ IOD ปี 2560-2565: วุฒิปัตร์หลักสูตร National Director Conference 2564, DRP รุ่นที่ 1/2564, SFE รุ่นที่ 33/2563, BFI รุ่นที่ 9/2563, SBM รุ่นที่ 6/2562, BNCP รุ่นที่ 4/2561, CGI รุ่นที่ 20/2561 - วุฒิปัตร์ IOD ปี 25533-2559: AACP รุ่นที่ 23/2559, FBS รุ่นที่ 4/2559 - วุฒิปัตร์ IOD ปี 2547-2552: MIA รุ่นที่ 6/2552, Diploma Examination รุ่นที่			การดำรงตำแหน่งทางสังคม - ประธานรุ่น หลักสูตร SCBS Infinite Wealth Program รุ่นที่ 3 ปี 2559 (IWP), หลักสูตรพี่ไทยพาณิชย์ - ผู้ร่วมก่อตั้งโครงการ “ศสินทร์บอกรักชาวนา” สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมูลนิธิข้าวไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ - วิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง, การเงินสำหรับผู้ประกอบการ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล - คณะกรรมการสมาคมนิสิตเก่า คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - คณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครนักศึกษาปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหิดล - สมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิอาวุโส สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการและ ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทที่มี สิทธิออกเสียง ทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
		22/2550 (EXAM), DCP รุ่นที่ 92/2550, FND รุ่นที่ 35/2550, DAP รุ่นที่ 14/2547 - วุฒิปัตร์หลักสูตรนักลงทุนผู้ทรงคุณวุฒิ รุ่น ที่ 6 สถาบันวิทยาการผู้ลงทุนไทย - ประกาศนียบัตร CFO มีอาชีพ สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์			
8. นางสาวฐิติมา ออศิริวิกรณ์ อายุ 52 ปี - กรรมการบริหารและผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการ	24 กุมภาพันธ์ 2557	- ปริญญาโท (MBA), Maryville University, USA - หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 9 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	สมรสกับ นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	0.55	2564 – ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท ไทยสา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์ จำกัด 2557 - ปัจจุบัน - กรรมการบริหาร บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) 2562 - 2563 - รักษาการณีสถาบันการบริษัท บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) 2543 - 2557 - ผู้อำนวยการฝ่ายต่างประเทศ บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)
9. นายธีรยุทธ ปัญญาวิทรัพย์ อายุ 53 ปี	5 มกราคม 2566	- ปริญญาโท (MBA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี (บัญชีบัณฑิต) มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	2566 - ปัจจุบัน - ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน		- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย			
10. บริษัท เชียร์ แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด โดย นางสาวแกลมฝ้าย เสือแพร อายุ 40 ปี - เลขานุการบริษัท	17 มกราคม 2563	- ปริญญาโท LL.M. in Commercial Law, University of Bristol, UK - ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตรประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น ที่ 104/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	ไม่มี	2563 - ปัจจุบัน - เลขานุการบริษัท บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) 2561 - ปัจจุบัน - กรรมการผู้จัดการ บริษัท เชียร์ แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด 2566 – ปัจจุบัน - ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท ชรินทร์ แอนด์ พาทเนอร์ส จำกัด 2556 - 2566 - ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท ชรินทร์ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด 2550 - 2553 - ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท แอลเอส ฮอไรซัน จำกัด

1.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

- (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (1.1) ทะเบียนกรรมการ
 - (1.2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - (1.3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (1.4) รายงานประจำปีของบริษัท
- (2) ดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นกับคณะกรรมการในประเด็นด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง						
	บมจ. ไทยฮา	บมจ. น้ำมันพืช ไทย (TVO)	บจ. เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด	บจ. ฉมา แอ็ดเซท	บจก. ไทยฮา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์	บมจ. พรอดดิจ	บจ. ดีซี คอนซัลแทนส์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง คอมมูนิเคชั่นส์
1. นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	X	-	X	X	-	-	-
2. รองศาสตราจารย์ ดร.พุทธกาล รัชธร	IVV, IIV	-	-	-	-	-	-
3. ดร.ดนัย จันทร์เจ้าฉาย	IVV, ///	-	-	-	-	-	*
4. นายสันติ โอภาสปรกรณ์กิจ	IVV, ///	-	-	-	-	-	-
5. นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	/, //, #, **, ***	-	/	/, **	/, **	-	-
6. นางสาวปรีดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	/, **	-	/, +	/, O, **	-	-	-
7. นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	/, **	/, **	/, #, **	/, **	-	/, **	-
8. นางสาวจิตติมา ออศิริวิกรณ์	//, OO	-	-	-	/, **	-	-
9. นายธีรยุทธ ปัญญาทวีทรัพย์	IV	-	-	-	-	-	-

- หมายเหตุ: 1. X = ประธานกรรมการ, XX = รองประธานกรรมการ, / = กรรมการ, // = กรรมการบริหาร, /// = กรรมการตรวจสอบ, IIV = ประธานกรรมการตรวจสอบ, IVV = กรรมการอิสระ, IV = ผู้บริหาร, + = ประธานกรรมการบริหาร, ++ = รองประธานกรรมการบริหาร, # = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, o = กรรมการผู้จัดการ, oo = ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ, ooo = ผู้อำนวยการอาวุโส, * = ประธานที่ปรึกษา, ** = กรรมการผู้มีส่วนลงนาม, *** = ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
2. บริษัทที่เกี่ยวข้อง ให้หมายถึง นิยามนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย¹

- ไม่มี -

หมายเหตุ : ¹ บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุน

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.1 ลักษณะสำคัญและมูลค่าทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายการทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์ (เป็นเจ้าของ/เช่าซื้อ)	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (พันบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน 1 แปลง ที่ตั้ง อ.สามพราน จ.นครปฐม รวมเนื้อที่ 9 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	123,524	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
2. ที่ดิน 9 แปลง ที่ตั้ง อ.ตาคี จ.นครสวรรค์ รวมเนื้อที่ 31 ไร่ 6 งาน 193 ตารางวา	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	53,517	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
3. ที่ดิน 2 แปลง ที่ตั้ง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี รวมเนื้อที่ 23 ไร่ 2 งาน 17 ตารางวา	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	22,398	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
4. อาคารและโรงงาน ที่ตั้ง อ.สามพราน จ.นครปฐม	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	76,797	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
5. อาคารและโรงงาน ที่ตั้ง อ.ตาคี จ.นครสวรรค์	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	41,931	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
6. อาคารและโรงงาน ที่ตั้ง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	16,868	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
7. เครื่องจักรและระบบสาธารณูปโภค	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	112,870	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ

1.2 ลักษณะสำคัญของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

บริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าครอบคลุมทุกตราสินค้าที่จำหน่ายทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ โดยเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีทั้งสิ้น 9 เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในต่างประเทศ มีทั้งสิ้น 5 เครื่องหมายการค้า ใน 14 ประเทศ

ทั้งนี้ เครื่องหมายการค้าที่สำคัญของบริษัท มีดังนี้

รูปแบบเครื่องหมาย	ชื่อเจ้าของ	ประเภทสินค้า/ บริการ	เลขทะเบียน / ประเทศที่จด ทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
 เครื่องหมายการค้า “ตราเกษตร”	บมจ. ไทยฮา	ข้าว ไร่ กุ้ง เส้นกึ่ง สำเร็จรูป	161101597 / ประเทศไทย	10 ปี ตั้งแต่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ถึง 3 กุมภาพันธ์ 2578
 เครื่องหมายการค้า “KASET BRAND”	บมจ. ไทยฮา	ข้าว ไร่ กุ้ง เส้นกึ่ง สำเร็จรูป	161101596 / ประเทศไทย	10 ปี ตั้งแต่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ถึง 3 กุมภาพันธ์ 2578

2. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 5

จรรยาบรรณธุรกิจและกฎบัตรฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

CODE OF CONDUCT

สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร.....	1
หมวดที่ 1 นโยบายการดำเนินธุรกิจ และค่านิยม	2
หมวดที่ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	5
2.1 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	5
2.2 นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน	5
2.3 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์	6
2.4 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า	7
2.5 นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่	7
2.6 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	7
2.7 นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	8
2.8 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม	8
2.9 นโยบายการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแล	9
หมวดที่ 3 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	10
3.1 วิธีปฏิบัติ	10
3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ	11
3.3 มาตรการดำเนินการ	12
3.4 การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน.....	12
3.5 วิธีการปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญ เงินสนับสนุน ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์อันใด การจัดเลี้ยงหรือรับเลี้ยง การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก และการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ.....	13
หมวดที่ 4 นโยบายเรื่องรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน	15
หมวดที่ 5 นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน	17
หมวดที่ 6 นโยบายการรักษา และการใช้ทรัพย์สินของบริษัท	17
6.1 การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท	17
6.2 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	18

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 7 นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์	18
หมวดที่ 8 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	19
หมวดที่ 9 นโยบายการใช้สิทธิทางการเมือง	20
หมวดที่ 10 การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ และการลงโทษ	21
หมวดที่ 11 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	22
11.1 วัตถุประสงค์	22
11.2 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	22
11.3 ขั้นตอนดำเนินการ	23
11.4 มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	24
11.5 มาตรการแก้ไขและชดเชยค่าเสียหาย	24
หมวดที่ 12 แนวทางการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล	25

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ (Corporate Social Responsibility) เพื่อนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน การเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในระยะยาว

เพื่อให้มีการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตามที่และภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม และจริยธรรม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง ยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งที่เพิ่มเติมจากข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ประกาศคำสั่งต่างๆ ของบริษัท ทั้งนี้หากข้อความในข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ประกาศคำสั่งต่างๆ ของบริษัท ขัดแย้งกับข้อความในจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้แทน

คณะกรรมการบริษัท มุ่งหวังให้คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจนี้ เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จึงขอให้ทุกท่านศึกษา ทำความเข้าใจข้อปฏิบัติต่างๆ และปฏิบัติตามเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่บริษัทวางไว้



(นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

หมวดที่ 1 นโยบายในการดำเนินธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น บริษัทจึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้กรอบจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ยึดหลักความรับผิดชอบ มีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ จรรยาบรรณของบริษัทใช้สำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท และบริษัทในเครือทุกบริษัท

คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)

“กรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการอื่นๆ หรือ คณะอนุกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

“ผู้บริหาร” หมายถึง กรรมการ พนักงานระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป

“จรรยาบรรณทางธุรกิจ” หมายถึง ข้อพึงปฏิบัติ หรือแนวทางปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีหลักการ

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ทางการค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่ทางการเงิน ซึ่งบริษัทต้องชำระเงิน หรือมีหน้าที่ ภาระผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไข หรือสัญญา

“ทุจริตคอร์รัปชัน” หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มิควรได้ การให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา ให้คำมั่น เรียกร้อง ให้หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงพฤติกรรม 4 ลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. การทุจริตคอร์รัปชัน พฤติกรรมใดๆที่พนักงานเรียกรับเงิน ขอเงิน เลี้ยงรับรอง เงินบริจาค ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง หรือพรรคพวก จากบุคคลที่ทำธุรกิจกับองค์กร ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. การรับสินบน การรับด้วยเงิน และสิ่งของ โดยมีพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องในการเรียกรับเงิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง อันจะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน -

3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยมีบุคคลในครอบครัว เข้ามาทำธุรกิจกับองค์กรซึ่งมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ขององค์กร และ

4. การรับสิ่งของ/ประโยชน์อื่นใด เป็นการรับโดยเสน่หา หรือเป็นสินน้ำใจ เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดี ระหว่างพนักงาน-คู่ค้า ซึ่งอาจส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้กระทำการผิดกฎหมาย ผิดกฎ ระเบียบ หรือศีลธรรมอันดี ตลอดจนใช้อำนาจที่ได้มาโดยตำแหน่งหน้าที่ กระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบทั้งในรูปเงินและสิ่งของ

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาจ้างพิเศษ และสัญญาจ้างที่ปรึกษา

“ของขวัญ” หมายถึง สิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน เช่น สิ่งที่ใช้แทนเงินสด สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าและบริการ (รวมทั้งตัวเครื่องบิน และคุปองส่วนลดต่างๆ) ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร การสละสิทธิ์ ไม่รับสิ่งของที่บริษัทพึงได้รับ ไม่ว่าจะมามีมูลค่าทางการเงินหรือไม่ก็ตาม

“การบริจาค” หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน

“การบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์” หมายถึง การใช้จ่ายเงินเพื่อโครงการ กิจกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ชุมชน สังคม กลุ่มประชาชน โดยบริษัทไม่ได้รับผลตอบแทนที่มีตัวตน

“การสนับสนุน” (Sponsorships) หมายถึง เงินที่จ่าย สำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ซึ่งอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน เช่น เงินสนับสนุนอาจมีจุดประสงค์แอบแฝง โดยใช้การกีฬาเพื่อกุศโลบายหรือองค์การกุศลเป็นสิ่งบังหน้า เพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างความได้เปรียบในการพิจารณา ได้แก่ การให้สัญญา โอกาสทางธุรกิจหรือการประมูล การลดหรือยกเลิกค่าธรรมเนียม การให้ ช่วยเหลือ หรือยกเลิกข้อกำหนดที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่ไม่ถูกต้องตรงตามกระบวนการการตัดสินใจปกติของราชการ การยกเลิกหรือลดข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือการให้หรือช่วยเหลือในการเข้าถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

“สินบน” หมายถึง การกระทำในรูปแบบใดๆ ที่เป็น การเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับ การเรียกร้องที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ ในลักษณะที่เป็นการจงใจให้มีการปฏิบัติใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่รับผิดชอบ (ผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ” หมายถึง ของขวัญ บริการ เงินสด หรือรูปแบบอื่นๆ ที่อาจให้โดยตรง หรือผ่านบุคคลอื่น หรือเพื่อบุคคลอื่นด้วย)

“ค่าอำนวยความสะดวก” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น โดยการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกนี้อาจนำไปสู่การคอร์รัปชัน ถือเป็นสิ่งที่ต้องห้ามกระทำ

“ค่าเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ” หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในโอกาสต่างๆ หรือตามประเพณีนิยมหรือวัฒนธรรม การให้หรือได้รับสิทธิพิเศษในการได้รับบริการ การบันเทิง

สันทนการ ตลอดจนการให้หรือได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือค่าบริการต้อนรับ ท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหารหรือสิ่งอื่นใดใน ลักษณะทำนองเดียวกัน

“เจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานรัฐ” หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/นักการเมือง/ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ และได้เข้ามาทำงานให้กับบริษัทเอกชน และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในไปเอื้อประโยชน์แก่บริษัท

“การจ้างพนักงานรัฐ” หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน หรือบุคคลในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ ทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร โดยทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง หรือบุคลากรในภาคเอกชนพยายามผลักดันให้นโยบายรัฐเอื้อประโยชน์แก่องค์กรของตน

“การช่วยเหลือทางการเมือง” หมายถึง การช่วยเหลือในนามบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงินสามารถรวมถึงการให้กู้เงิน ส่วนการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น (In-kind) เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริม หรือสนับสนุนพรรคการเมือง หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ เว้นแต่ เป็นการสนับสนุนกระบวนการทางประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามกฎหมายที่กำหนด

“การขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือองค์กร สถานการณ์นี้อาจเกิดขึ้นเมื่อบุคคลที่มีตำแหน่งหรืออำนาจในองค์กรใช้โอกาสแสวงประโยชน์กับตนเอง กลุ่ม หรือพวกพ้อง โดยส่งผลกระทบ หรือความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือองค์กร

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นแบรนด์ผู้นำระดับโลก (Global Brand)

พันธกิจ

- การผลิตสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้มาตรฐานด้านอาหารชั้นสูงระดับโลก
- การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์การเกษตร และเกษตรแปรรูปอย่างหลากหลาย และต่อเนื่อง
- การสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
- การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- การมุ่งมั่นที่จะตอบแทนสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2.1 นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน และสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยจิตอันบริสุทธิ์ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

(2) นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่นๆ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

(3) ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัวและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร และ/หรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อนฝูง และคนรู้จัก

2.2 นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัท จึงเป็นนโยบายของบริษัทที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

(4) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ ให้ความเคารพนับถือต่อผู้ร่วมงาน และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(5) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม

(6) ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

(7) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัล กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น

(8) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

(9) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

(10) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

(11) พึ่งสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึ่งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลัง

2.3 นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความพึงพอใจของลูกค้าที่มี 00 ต่อความสำเร็จทางธุรกิจของบริษัท จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลา โดยได้กำหนดไว้เป็นนโยบายคุณภาพของบริษัท ที่ว่า “เรามุ่งมั่นผลิตสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อครองใจลูกค้า” จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

(1) มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม โดยยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

(2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ

(3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

(4) ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว ตรงต่อเวลา เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

(5) รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

(6) จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

(7) ให้เกียรติแก่ลูกค้า และติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า

2.4 นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน มีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักการของความสมเหตุสมผล

(2) ปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา ข้อกำหนดต่างๆ อย่างเคร่งครัด

(3) ให้ข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง

(4) จัดให้มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกลูกค้า และประเมินลูกค้า

(5) ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า

2.5 นโยบายและการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย โดยคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และความซื่อสัตย์ต่อเจ้าหน้าที่ทางการค้า และการปฏิบัติตามพันธะสัญญาในการกู้ยืมเงินจากธนาคาร สถาบันการเงิน รวมถึงการชำระค่าสินค้า บริการ เงินต้น และดอกเบี้ยจ่าย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระเงินคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้ให้กู้ยืมเงิน

(2) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา

(3) รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทที่เป็นจริง และถูกต้อง

2.6 นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างยุติธรรมโดยยึดหลักการสากลที่ยอมรับการทั่วไป จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

(1) ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน

(2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวให้ร้ายโดยปราศจากความจริง หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

(3) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต

(4) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า

2.7 นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

(1) บริษัทจะจัดให้มีระบบการบริหารจัดการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ที่สอดคล้องและไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

(2) บริษัทถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้ปฏิบัติงานทุกคนใน อันที่ จะส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการป้องกันผลกระทบและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

(3) บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ดูแล รับผิดชอบต่อในเรื่อง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่บริษัทกำหนดขึ้นโดยเข้มงวดกวดขัน

(4) บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องมีหน้าที่ รับผิดชอบต่อ ในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตาม กฎ ระเบียบที่บริษัทได้กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด

(5) บริษัทจะสนับสนุน จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ที่มีสภาพปลอดภัย รวมถึง จัดหา อุปกรณ์ทางด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดให้มีสภาพการทำงาน และ วิธีการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และจูงใจให้เกิดการทำงาน ที่ปลอดภัย และ คำนึงถึงการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่

(6) ควบคุมและป้องกันอันตรายที่ส่งผลต่อสุขภาพ อันตรายจากอัคคีภัย สารเคมี ไฟฟ้า เครื่องจักร เหตุฉุกเฉิน และอันตรายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องให้อยู่ในระดับ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

2.8 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้มั่นคงยั่งยืน ควบคู่กับความมุ่งมั่นที่จะตอบแทนสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

(1) สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมในรูปแบบที่เหมาะสม

(2) ให้ความช่วยเหลือหรือบริจาคสิ่งของและทรัพย์สินแก่ผู้ประสบภัยต่างๆ ตามความเหมาะสม

(3) คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของชุมชน และสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด

2.9 นโยบายและการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- (1) ปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- (2) ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานกำกับดูแล
- (3) งดเว้นการกระทำใดๆ อันจะเป็นการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ

หมวดที่ 3 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบริษัทย่อยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต้องปฏิบัติตามแนวทาง นโยบาย และมาตรการ ดังต่อไปนี้

3.1 วิธีปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติ

(2) บริษัทสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนภายในบริษัท ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ระบบอินเทอร์เน็ต หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น เพื่อนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง

(3) บริษัทสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย ตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และรายงานประจำปี เพื่อทราบ และนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง

(4) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(5) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้

(6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ก็จะไม่ส่งผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่การงาน หรือมีการลงโทษใดๆ ต่อบุคคลนั้น

(7) ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เมื่อได้รับของขวัญให้ผู้รับรายงาน และส่งมอบต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของในส่วนของตนเอง เพื่อให้ส่งต่อไปยังส่วนงานธุรการหรือฝ่ายบุคคล (แล้วแต่กรณี) โดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ส่วนงานธุรการหรือฝ่ายบุคคลจะรวบรวมของขวัญดังกล่าวเป็นของส่วนกลางของบริษัท และพิจารณา เพื่อใช้ในกิจการขององค์กรต่อไป

(8) ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้หรือการรับเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าปกติ จากบุคคลที่บริษัททำธุรกิจด้วย

(9) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงานเสนอผลประโยชน์ใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกอื่นใด เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่มีชอบ หรือทุจริตคอร์รัปชัน

(10)การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินบน ทั้งนี้ จะต้องกระทำการโดยผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเท่านั้น

(11)บริษัทมีนโยบายยึดมั่นความเป็นกลางทางการเมือง ไม่สนับสนุนให้มีการนำเงินทุนหรือความช่วยเหลือในรูปแบบอื่นไปช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม การช่วยเหลือทางการเมือง (political contribution) หมายถึงการช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเมือง หรือการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น (in kind) เช่นการให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือการสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าร่วมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง การเป็นตัวแทนบริษัทเพื่อเข้าร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง เป็นต้น

(12)หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรง หรือ ทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดในนโยบายนี้

3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

(1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้มีความรัดกุม เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริม สนับสนุน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและข้อกำหนดของกฎหมาย

3.3 มาตรการดำเนินการ

(1) การดำเนินการใดๆตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไปและให้นำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ไปใช้อย่างเคร่งครัด

(2) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทน

(3) บริษัทจัดให้มีการเบิกจ่ายโดยกำหนดวงเงิน อำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์ การติดตามตรวจสอบ และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ประกอบชัดเจน เพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชันพร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(4) บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบงานขายและการตลาดรวมถึงงานจัดซื้อ การทำสัญญา ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายและการจัดซื้อ

(5) บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบและช่วยค้นหา ข้อบกพร่อง จุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(6) เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามความระมัดระวัง ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย

3.4 การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทจะดำเนินการ ดังนี้

(1) บริษัทจะติดประกาศคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสถานที่เด่นชัด ทุกคนในบริษัทสามารถเห็นและอ่านได้

(2) บริษัทจะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เว็บไซต์บริษัท หนังสือแจ้งข่าวภายใน (News Letter) สื่อสารให้พนักงานตระหนักรู้เมื่อมีการประชุมภายใน รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

(3) บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงานเก่า และเป็นหัวข้อในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

(4) บริษัทจะทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

3.5 วิธีการปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญ เงินสนับสนุน ของกำนัล หรือผลประโยชน์อันใด การจัดเลี้ยงหรือรับเลี้ยง การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกและการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ที่ขัดกัน การเลือกปฏิบัติ การทุจริตคอร์รัปชัน อันอาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงาน หรือธุรกิจของบริษัทได้ บริษัทจึงขอกำหนดวิธีปฏิบัติเรื่องการให้หรือรับของขวัญ เงินสนับสนุน ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นๆ การเลี้ยงหรือการรับเลี้ยง สามารถกระทำได้ในวิสัยที่สมควร โดยไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของตนเองหรือผลประโยชน์ของบริษัท ดังนี้

(1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่ให้เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการให้หรือยอมรับสินบนหรือกระทำทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อ และคนรู้จัก และ/หรือ ครอบครัว รวมถึงการให้หรือรับของขวัญ เงินสด ของกำนัล หรือผลประโยชน์ อันใดจากเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อันใดได้ตามเทศกาล ประเพณีนิยม หรือธรรมเนียมปฏิบัติทางการค้า และโดยไม่ผิดกฎหมาย โดยเป็นการรับในนามบริษัท ในระดับผู้บังคับบัญชา ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือเป็นตัวแทนของบริษัท เท่านั้น ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานทุกระดับ รับของดังกล่าวเป็นการส่วนตัวหรือกลุ่มบุคคล ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตามเด็ดขาด กรณีรับเงินสดหรือเช็ค ห้ามรับโดยเด็ดขาด

(3) ของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก ผลประโยชน์ที่ได้รับมา ให้ผู้รับแจ้ง และส่งมอบให้แก่ฝ่ายธุรการ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลทันที ภายในวันที่ได้รับ หรือวันทำการถัดไป เพื่อบันทึกรายงานการได้มา และจัดเก็บของเหล่านั้นในสมุด/แบบรายงานการให้หรือการรับของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์

(4) การจัดสรรของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ที่ได้รับ ให้ฝ่ายธุรการ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยให้จัดสรรของดังกล่าวเป็นส่วนกลางของบริษัท ดังนี้

ก) ของที่เน่าเสียได้ง่าย เช่น ดอกไม้ ผลไม้ อาหารสด ให้จัดสรรให้แก่พนักงานในฝ่ายหรือส่วนงานที่ได้รับมาในฐานะตัวแทนบริษัท หรือ แผนกอื่นๆ อย่างเป็นธรรม

ข) ของที่สามารถเก็บได้ ให้รวบรวมแล้วทำสรุปเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบในการจัดสรรของขวัญ เช่น นำไปบริจาค แจก จัณหลก ทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรม CSR รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท (แล้วแต่กรณีและความเหมาะสม)

(5) การของขวัญแก่คู่ค้าของบริษัทในเทศกาล ประเพณีนิยม หรือธรรมเนียมปฏิบัติทางการค้า จะต้องกระทำในนามของบริษัท หรือตัวแทนของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้มูลค่าของขวัญที่ให้อาจต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) ในแต่ละคราว

(6) การให้และการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด จะต้องแจ้งให้ฝ่ายธุรการหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล บันทึกหรือถ่ายรูปภาพ เพื่อการรับเข้า และจ่ายออกทุกครั้งลงในสมุด/แบบรายงานการให้ การรับของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ทุกครั้ง เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถตรวจสอบได้ โดยจัดเก็บไว้อย่างน้อย 3 ปี นับจากวันที่จัดทำเอกสารดังกล่าว

(7) ห้ามการเลี้ยงรับรองต่อเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐหรือราชการ อย่างเด็ดขาด

(8) การจัดเลี้ยง หรือรับเลี้ยงสามารถทำได้โดยมารยาททางธุรกิจ ควรถูกใช้อย่างเหมาะสม และเป็นค่าใช้จ่ายตามจริง ทั้งนี้ แต่ละโอกาสจะต้องขออนุมัติจากผู้จัดการฝ่าย และผู้บริหารตามลำดับชั้น รวมถึงรายงานและบันทึกลงในสมุด/แบบรายงานการให้ การรับของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ด้วยทุกครั้ง

(9) ห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกและจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ

(10) หากบริษัทตรวจสอบพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดคนหนึ่ง ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ การรับของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการจัดเลี้ยงหรือรับเลี้ยงในทางที่สื่อว่าเป็นการกระทำโดยทุจริตคอร์รัปชั่น หรือเพื่อการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง จากหน้าที่ความรับผิดชอบ ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะถูกพิจารณาลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และถูกดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมวดที่ 4 นโยบายเรื่องรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน

4.1 บริษัทรับผิดชอบต่อการจัดทำ การเปิดเผย และการเก็บรักษารายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ทันเวลา เป็นไปตามหลักการบัญชี และมาตรฐานการบัญชีที่ใช้ปฏิบัติ และยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 จัดให้มีระบบการควบคุม และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสมที่จะสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ

4.3 จัดให้มีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ อนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินสนับสนุน เงินบริจาค เงินจ่ายค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ให้แก่พนักงาน หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าเงินดังกล่าวมิได้นำไปใช้ในการทุจริตคอร์รัปชัน

หมวดที่ 5 นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหลักทรัพย์ จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตัว ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง

5.2 ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

5.3 กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ

5.4 กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

หมวดที่ 6 นโยบายการรักษา และการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

ทรัพย์สินของบริษัท หมายถึง สงหาริมทรัพย์ เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือ เครื่องจักร ฯลฯ และอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง นอกจากนี้ ยังหมายรวมไปถึง เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ ทรัพย์สินทางปัญญา สูตรการผลิต เทคโนโลยี ข้อมูลความลับ ด้วย

6.1 การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- (2) พนักงานจะต้องดูแลมิให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทเสื่อมค่า หรือสูญหายโดยมิชอบ

6.2 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยรหัสประจำตัว (Password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทแก่ผู้อื่น
- (2) ผู้บริหารและพนักงานควรใช้อินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
- (3) ผู้บริหารและพนักงานพึงใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี 2550
- (4) ห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้อีเมลล์ของบริษัทในการส่งต่อข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาบคาย ลามก ช่มชู้ ก่อวณ หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น

หมวดที่ 7 นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนที่ไม่ถูกต้อง จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

7.1 หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

7.2 ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำรายการนั้น เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไป ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

7.3 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท ในการหาประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก และทำธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท

7.4 ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการเกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 8 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนสากล ดังนี้

8.1 บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย

8.2 บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติการศึกษา ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำให้ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย

8.3 บริษัทไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล และการทุจริตคอร์รัปชัน

8.4 พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด หรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกาย และจิตใจ

หมวดที่ 9 นโยบายการใช้สิทธิทางการเมือง

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองที่ดีตามกฎหมาย แต่ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

9.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของตนเองนอกเวลาทำงาน และไม่ใช้ในนามของบริษัท รวมไปถึงต้องไม่นำทรัพยากรของบริษัทไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อนุญาตให้ฝ่ายการเมืองเข้าใช้ทรัพยากรหรือโครงการต่างๆ ของบริษัทในการจัดกิจกรรมทางการเมือง

9.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

9.4 บริษัทไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเมืองกับพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

หมวดที่ 10 การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ และการลงโทษ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง หากมีพนักงานที่กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะทบทวนคู่มือจรรยาบรรณ นโยบาย แนวปฏิบัติ เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ หรือข้อกำหนดกฎหมายอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบาย วิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม ละเว้น จะมีโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และถูกดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 11 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ได้รับจากกรรมการบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ด้วยความเรียบง่าย จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

11.1 วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ คาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รายงานโดยสุจริตเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้องอย่างเหมาะสม

11.2 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่นำสงสัยว่าจะฝ่าฝืนหลักการปฏิบัติที่ดี ในเรื่องต่อไปนี้

(1) การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(2) การฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของบริษัท

(3) การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

(4) การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

(5) การกระทำผิดกฎหมาย

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสดังกล่าวผิด หรือสอบถามข้อสงสัยผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่เห็นเหมาะสมได้ ดังนี้

(1) กล้องรับความคิดเห็น

(2) แจ้งผู้บังคับบัญชาโดยตรง (ตั้งแต่ระดับหัวหน้าสายงานขึ้นไป)

(3) ในกรณีแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยแจ้งผ่านประธานกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท หรือนายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือนางสาวเบญจพร บำเรอรักษ์ Head Business Unit

ที่อยู่: บริษัท ไทยฮาส จำกัด (มหาชน)

140 หมู่ 5 ตำบลบางกระพิก

อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210

หมายเลขโทรศัพท์: 062-9726771

อีเมลล์: whistleblower@kasetbrand.co.th

11.3 ขั้นตอนดำเนินการ

(1) รับเรื่องร้องเรียน

ก) ส่งเรื่องให้ผู้บริหารได้รับทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการหาข้อเท็จจริง โดยสามารถตั้งบุคคลหรือคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริง ภายในระยะเวลา 3 วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ข) คณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริง พิจารณาดำเนินการในการรับเรื่อง สืบหาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อผู้บริหาร ภายในกำหนด 15 วัน เว้นแต่จะขอขยายระยะเวลาออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 7 วัน หลังจากนั้นผู้บริหารหรือเลขานุการบริษัทจะรายงานเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป และให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดบทลงโทษตามที่เห็นสมควร

ค) กรณีพบประเด็นที่ต้องรายงานโดยเร่งด่วน บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชันหรือสงสัยว่ามีการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีการประพฤติผิดอื่นๆ ซึ่งกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ โดยประสานงานแจ้งเรื่องร้องเรียนแก่คณะกรรมการบริษัทภายใน 1 วัน

(2) การรวบรวมข้อเท็จจริง

ก) ผู้ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน มีอำนาจในการหาข้อเท็จจริง และให้ข้อเสนอแนะผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติ หรือ ปฏิบัติงานที่เหมาะสมต่อไป หากต้องมีการลงโทษทางวินัย ควรปรึกษากับฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การลงโทษเป็นไปตามระเบียบของบริษัท

ข) กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่มีอำนาจเรียนพนักงานมาสอบถาม หรือลงโทษ ต้องเสนอเรื่องไปยังผู้บริหารขึ้นไป โดยส่งข้อเท็จจริงเพื่อให้พิจารณาล้างการลงโทษ ปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติแล้วแต่กรณี

ค) กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนจากผู้ไม่ระบุชื่อ และไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนส่งรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล และความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้นไปที่ผู้บริหาร เพื่อขอแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม หากเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อร้องเรียนได้ ให้ปิดเรื่องและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ง) หากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่าผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด ปฏิเสธความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด และได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติหรือปฏิบัติเหมาะสมแล้ว มีความเห็นพิจารณาเห็นว่าควรให้ปิดเรื่อง โดยไม่มีการลงโทษใดๆ ให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อผู้บริหาร เพื่ออนุมัติปิดเรื่อง

(3) การสอบสวนข้อเท็จจริง

กรณีที่ผู้ตรวจสอบ หรือคณะทำงาน เห็นว่าจะต้องมีการลงโทษทางวินัย ให้เสนอเรื่องต่อผู้บริหาร เพื่อนำข้อเท็จจริงมาพิจารณาขออนุมัติลงโทษทางวินัย และปรับปรุงระเบียบปฏิบัติที่พบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนเพิ่มขึ้นต่อไป

11.4 มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบจะได้รับ ความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

(2) ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผย ชื่อ-สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ และจะดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

(3) ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(4) กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือองค์กรอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้หากเห็นว่าเป็นแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

(5) ผู้ที่ได้รับการเตือนร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

11.5 มาตรการแก้ไขและชดเชยค่าเสียหาย

ในกรณีที่พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย บริษัทยินดีรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนโดยจะรีบแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทันที รวมทั้งหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก และจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ผู้ถูกละเมิดอย่างเหมาะสมตามเหตุและผลของเรื่องเป็นกรณีๆ ไป

หมวดที่ 12 แนวทางการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้จัดทำแนวทางการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้จัดทำช่องทางที่หลากหลายทางการสื่อสาร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งคู่ค้า และบริษัทย่อยได้ใช้ติดต่อกับบริษัท หรือร้องเรียน เมื่อพบเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่จะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท อันจะก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท สรุปได้ดังนี้

(1) การสื่อสารและเผยแพร่ทั่วไป บริษัทจะสื่อสารและเผยแพร่ เอกสารฉบับนี้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อยตระหนักรู้ และได้นำไปปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทราบถึงแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัท ดังนี้

ก) สื่อสารบนเว็บไซต์ของบริษัท: www.kasetbrand.co.th

(2) การสื่อสารภายในบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานทราบ เช่น

ก) สื่อสารบนระบบการทำงานของบริษัท : Thai Ha Intranet

ข) จัดทำแผ่นพับ (Brochure) อธิบายแนวปฏิบัติอย่างย่อ เพื่อแจกให้กับพนักงาน

ค) จัดให้มีการอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับพนักงานเก่า และเพิ่มหัวข้อดังกล่าวไว้ในการประชุมพิเศษพนักงานใหม่

ง) การสื่อสารทุกครั้งเมื่อมีการประชุมภายใน

จ) แจ้งข้อมูลผ่านทาง E-mail

ฉ) เผยแพร่ข้อมูลผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์

(3) การสื่อสารภายนอกบริษัท เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยเพิ่มความหลากหลายช่องทางการสื่อสารภายนอกกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น

ก) จัดทำจดหมาย (News Letter) หรือ ส่ง E-mail แจ้งลูกค้าและคู่ค้าทุกรายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



ԱՅԴՆԱԿԱՆ ԴԱՏԱՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԻ

ԱՅԴՆԱԿ ԻՆՏԵՆՍԻՎ ԱՊՐԱՆՈՒԹՅԱՆ
ԿԱԶՄԻ ԱՊՐԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԻ



กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ไทยครา จำกัด (มหาชน)

ฉบับที่ ๑ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

[The following text is extremely faint and largely illegible due to low contrast and blurring. It appears to be a list or index of items.]

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 395–402

© 2011 by The Author(s). Published by Blackwell Publishing, 9600 Garsington Road, Oxford OX4 2DQ, UK and 350 Main Street, Malden, MA 02148, USA

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 161–167

[illegible]

1. 1992年12月，中共中央、国务院作出《关于建立社会主义市场经济体制若干问题的决定》，明确提出了建立社会主义市场经济体制的目标和任务。



1. The first step is to identify the problem. This involves understanding the current situation and the goals that need to be achieved.

[illegible]

المجلس الأعلى للدراسات والبحوث في جامعة القاهرة
مركز الدراسات والبحوث في العلوم الإنسانية والاجتماعية
الطبعة الأولى: ٢٠١٠م

1000

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

1. *Chrysomelidae* (Coleoptera: Chrysomelidae) (100%)

100

[illegible]

በሰነድ ለተገለጸው የገንዘብ መጠን በተመሳሳይ የገንዘብ መጠን ለመገንጠል ይገባል፡፡

የገንዘብ መጠን ለመገንጠል ይገባል፡፡

የገንዘብ መጠን ለመገንጠል ይገባል፡፡

የገንዘብ መጠን

የገንዘብ መጠን



กฎบัตรคณะผู้บริหาร

บริษัท ไทรม (ประเทศไทย) จำกัด

ฉบับที่ 1 (เดือนพฤษภาคม 2560)

Figure 1 *Illustration of the experimental design*

Journal of Management Inquiry 17(4)

11/11/2011 10:00 AM

The following table shows the results of the regression analysis for the dependent variable "Number of children in the household" (N = 1,000). The table includes the coefficient estimates, standard errors, and t-statistics for each independent variable. The overall F-statistic is 12.34, and the adjusted R-squared is 0.15.

1000

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 111–118

[illegible]

As a consequence, the authors of the paper have to be held responsible for the errors and omissions that may appear in this paper. The authors also acknowledge the support of the National Natural Science Foundation of China (Grant No. 81273055) and the National Natural Science Foundation of China (Grant No. 81273055).

[illegible][illegible][illegible]

7.การรายงานของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปี ที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดดังนี้

7.1จำนวนครั้งในการประชุม

7.2จำนวนครั้งที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่ละคนเข้าร่วมประชุม



8.การประเมินผลของคณะกรรมการบริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติ งานของคณะกรรมการบริหารจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติ งานของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ และรายงานผลการประเมินประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

กฎบัตรนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน 2560

(นายสมฤกษ์ตั้งพิรุฬห์ธรรม)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.พุททกาล รัชธร เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ, ดร.คณัย จันทรเจ้าฉาย และนายสันติ โอกาสปกรณกิจ เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอรวม 5 ครั้ง และในปี 2569 ได้ประชุมอีก 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งรองศาสตราจารย์ ดร.พุททกาล รัชธร, ดร.คณัย จันทรเจ้าฉาย และนายสันติ โอกาสปกรณกิจ ได้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวทุกครั้ง โดยในการประชุมนั้นมีวาระการประชุมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาและสอบทานเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและรับทราบแนวทางแก้ไขปัญหาลើงให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท นอกจากนี้ ได้สอบทานการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และไม่ต่างจากที่บริษัทให้กับ/ได้รับจากบุคคลทั่วไป โดยใช้ราคาตลาดหรือราคายุติธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิผล ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระ และเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายใน การติดตามและการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำและแนวทางการตรวจสอบภายใน เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมซึ่งสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- (3) คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยเสนอแนะให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบงานและวิธีปฏิบัติดีเพียงพอที่จะช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสอบทานการอนุมัติรายการและการอนุมัติวงเงินของฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้

สอดคล้องกับนโยบายและอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและให้เกิดความเชื่อมโยงกับระบบควบคุมภายใน

- (4) คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีทุกฉบับที่ประกาศใช้ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- (5) คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาความรู้ทางธุรกิจ ประสบการณ์ ความเหมาะสมของค่าตอบแทน และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี โดยมีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำทุกไตรมาส เพื่อหารือเกี่ยวกับปัญหาจากการตรวจสอบและหาแนวทางแก้ไขในประเด็นสำคัญได้อย่างทันท่วงที

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ให้แต่งตั้ง ผศ. ธเรศ สันตติวงศ์ไชย (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10511) หรือ นางสาวจินตนา มหาวนิช (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4687) หรือ นายนิธิพงษ์ เตชะมนตรีกุล (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10305) จากบริษัท สำนักงานสอบบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2568 เนื่องจากเห็นว่าเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงด้านการให้บริการตรวจสอบบัญชี มีการประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นกลาง เป็นอิสระ และเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี นอกจากนี้ ยังไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ ส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในปี 2568 บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ อีกทั้งบริษัทยังได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อแสดงเจตนารมณ์การเป็นองค์กรต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร. พุทธกาล รัชทร)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)



บริษัท ไทยฮอ จำกัด (มหาชน)

☎ 066-115-9381
9140 ม.5 ต.นาทองสีห์ อ.นาหว้า
จ.หนองบัว 73210

🌐 www.thaioiland.co.th

